

T.C.
SİLİFKE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



FAALİYET RAPORU 2024



“Benim naçiz vücudum elbet bir gün toprak olacaktır, ancak Türkiye Cumhuriyeti ilelebet payidar kalacaktır”.

K. Atatürk

Çok kıymetli hemşehrilerim ve değerli Meclis Üyeleri;

Bölgenin gözbebeği Silifkemiz eşsiz bir kültürel mirasın yanı sıra yerel kültürü, tarıma elverişli altyapısı ve benzersiz doğal güzellikleri ile bize emanet edilmiş eşi benzeri bulunmayan çok kıymetli bir hazinedir. Bu kentte yaşamının ve kentimize hizmet etmenin memnuniyetini duyumsarken, üstlendiğimiz sorumluluğunun da bilincindeyiz. Bu bilinçle belediyemiz faaliyetlerini şeffaf, katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımla sürdürürken, hesap verilebilirlik ilkesi merkeze alınmıştır. Kesin bir kararlılıkla kentimizin geleceğini şekillendirmek için gayret ve hizmetlerimizi aralıksız devam ettireceğiz. Sadece bugünü değil, aynı zamanda geleceği de gözeterak bizden sonraki nesillere daha kalkınmış ve refah içinde bir Silifke bırakmak için elimizdeki kıt kaynakları kullanırken, her türlü israftan kaçınacak ve var gücümüzle çalışmalarımızı sürdüreceğiz.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi uyarınca 2024 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Faaliyet raporunda; 2020-2024 yılı stratejik plânı doğrultusunda hazırlanan 2024 yılı performans programına göre yürütölen faaliyetlere, performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşmesi ile meydana gelen sapmaların nedenleri ve belediye borçlarının durumunu açıklayan bilgilere yer verilmiştir.

2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu değerlendirme ve takdirlerinize sunarken; 2024 yılı proje, yatırım ve hizmetlerinin özeti niteliğinde olan 2024 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında ve raporda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen başta siz değerli meclis üyeleri olmak üzere tüm belediye çalışanlarımıza teşekkür eder, saygı ve hürmetlerimi sunarım.

Opr. Dr. Mustafa TURGUT
Silifke Belediye Başkanı



MUSTAFA TURGUT
Silifke Belediye Başkanı

SİLİFKE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

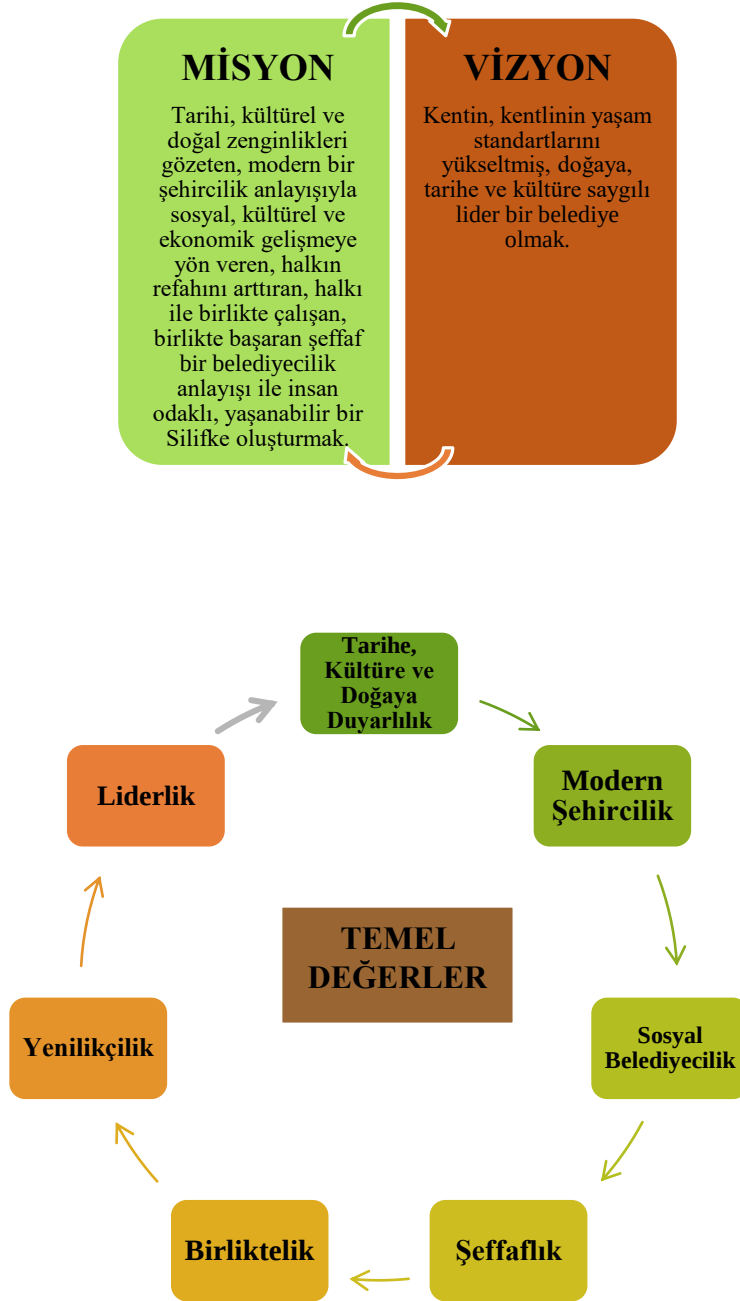
BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU.....	1
I.GENEL BİLGİLER.....	5
I.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	6
I.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
I.3. İdareye İlişkin Bilgiler.....	11
a) Fiziksel Yapı.....	11
b) Örgüt Yapısı.....	13
c) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
d) İnsan Kaynakları.....	19
e) Sunulan Hizmetler.....	22
f) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	32
I.4. Diğer Hususlar.....	32
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	34
II.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	35
II.2. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	35
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	37
III.1. Mali Bilgiler.....	38
III.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	47
III.3. Mali Denetim Sonuçları.....	47
III.4. Performans Bilgileri.....	48
a) Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	48
b) Performans Sonuçları Tablosu.....	79
c) 2024 Yılı Faaliyetleri Birimlere Ait Performans Programı.....	105
d) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	112
e) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	113
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	114
IV.1. Üstünlükler.....	115
IV.2. Zayıflıklar.....	115
IV.3. Değerlendirme.....	115
IV.4. Öneri ve Tedbirler.....	116
EKLER	
Ek 1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	119
Ek 2. 2024 Yılı Değerlendirme Tabloları.....	125
Ek 3. Mali Hizmetler Birim Yöneticilerinin Beyanları.....	137
Ek 4. Üst Yöneticilerin İç Kontrol Güvence Beyanları.....	140

I. GENEL BİLGİLER



I.1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Silifke Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri aşağıda yer almaktadır.



On birinci Kalkınma Programı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program ve Stratejik Planımıza göre temel politika ve önceliklerimiz şu şekilde sıralanabilir:

- Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak
- Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetmek
- Katılımcı yönetim anlayışı sunmak

- Mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması
- Stratejik planda yer alan önceliklerimiz ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumu arttırmak
- İnsan kaynaklarımızın uzmanlaşma düzeyini ve kapasitesini arttırmak
- Köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırmak
- Kent esenliği ve güvenliğini arttırmak.

I.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Silifke Belediyesi görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda faaliyet ve hizmetlerini yürütmektedir.

Esas itibarıyla, büyükşehir belediyesi statüsü bulunan illerde büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev yetki ve sorumlulukları ile işleyişleri 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ile düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediye mevzuatı açısından temel düzenleme olması sebebiyle 5216 sayılı Kanunun pekçok maddesinde anılan Kanuna atıflarda bulunulmuştur.

Silifke Belediyesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunmakta ve ilçe belediyesi statüsünde yer almaktadır. Bu sebeple de 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7. Maddesi uyarınca belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) **(Ek: 16/11/2022-7421/14 md.)** Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak. **(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.)** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. **(Ek fıkra: 12/11/2012-**

6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde yer verilen görev ve sorumluluklarımız:
Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, ... coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. **Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinde Belediyenin yetki ve imtiyazlarına yer verilmiştir.

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. **(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. (Belediyeye tanınan muafiyete 5393 sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesinde yer verilmiştir. 5393/16: Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır).

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. **(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. **(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.)** Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi uyarınca;

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

I.3.İdareye İlişkin Bilgiler

a) Fiziksel Yapı

Mülkiyeti belediyemize ait olan ana hizmet binası, Saray Mahallesi 83 ada, 9 parsel, 1126 m² alanlı arsada, toplam kullanım alanı zemin+4 kat ve 5972 m²'dir. 2025 yılı içerisinde Belediye birimlerinin Mukaddem Mahallesi'nde inşa edilen yeni hizmet binasına taşınması planlanmaktadır.

Hizmet Yerleri

- Belediye Ana Hizmet Binası
- Belediye Eski Hizmet Binası
- Garaj Amirliği
- Asfalt Şantiyesi
- Lojman
- Dr. Ali Su Kütüphanesi
- Kültür Merkezi
- Mukaddem Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
- Mukaddem Mahallesi Yeni Belediye Binası
- Mukaddem Mahallesi Balık ve Kapalı Pazar Yeri
- Taşucu Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
- Taşucu Mahallesi Hizmet Binası
- Saray Mahallesi Mürüvvet Hanım Konağı
- Saray Mahallesi Kültür Evi
- Pazarkası Mahallesi Şerife Al Tarihi Silifke Evi
- Göksu Otel
- Toki Sosyal Tesislerinde Çok Amaçlı Salon
- Göksu Çay Bahçesi
- Muhtelif Yerlerde Yeşil Alanlar
- Camikebir Mahallesi Sami Göksu Evi
- Gazi Mahallesi Cami ve Müştemilatları
- Gazi Mahallesi Kapalı Havuz
- Gazi Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
- Atakent Atapark
- Atakent Ahşap Kafe
- Taşucu Denizkızı Kafe
- Göksu Mahallesi Kafe Bell
- Atik Mahallesi Emekli Kıraathanesi
- Savaşçı Fırın
- Düğün Salonu
- Kadın Sığınma Evi
- Hayvan Pazarı
- Galeriler Sitesi
- Kent Lokantası
- Sıfır Atık Tesisi



Silifke Belediyesi Yeni Hizmet Binası

Taşınmaz Bilgisi (2024 Yılı Faaliyet Raporu)

Taşınmaz listesinde yer alan taşınmaz bilgileri; arsa, arazi, bina emlak beyan bilgilerine göre düzenlenmiş olup, 2024 yılı emlak vergi değerlerine göre rayiç bedeli belirlenmiştir. Farklı metrekarelerde hissedarı olduğumuz taşınmazlarda sayı ve m² olarak toplam içerisinde yer almıştır.

TAŞINMAZ CİNSİ	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ	EDİNME ŞEKLİ			DEĞER (TL)
			BAĞIŞ	SATIN ALMA	DİĞER	
BİNA	480	69.115,16	0	0	35	582.968.873,58 ₺
ARSA	1176	776.885,38	0	0	8	266.734.979,90 ₺
ARAZİ	179	631.034,51	0	0	0	3.718.415,92 ₺
DİĞER	69	20.419,83	0	0	4	13.903.459,50 ₺

b) Örgüt Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca; Belediye idaresi; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden meydana gelir. Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve

tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Başkanıdır

5393 sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesinde, “Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur” denilmektedir.

31 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirilen yerel seçimler sonucunda; Cumhuriyet Halk Partisi'nden Mustafa TURGUT Belediye Başkanı seçilmiştir. Belediye Meclis Üyeliğine ise Cumhuriyet Halk Partisi'nden Gülşah YILDIRIM GENÇ, Elif GÜLTEKİN, Ali Miraç GÜRBÜZ, Orhan DAL, Cemil SUNGUR, Şerife YÖRÜKÇÜ, Meryem TEPE, Sait OĞUZ, Serdal PARLATAN, Aykut ŞAHİN, Ömer GÖNÜL, Nazif Ali ARICAN, Hüseyin DİKMEN, Emin ÇALIKLI, Fevzi Gürler DOĞAN, Oğuzhan KÖKTEN, İsmet BULUT, Bülent KAYA, Osman ŞEN, Orhan DOĞAN, İbrahim FİLİZ; Miliyetçi Hareket Partisi'nden, Adnan SAZ, Fikret DEMİRTAŞ, Mehmet ÖZEL, Mehmet Gökhan YILDIRIM, Altuğ ŞENEL, Emine CAN, Enes Buğra GENÇ, İslam Kurthan AÇIKBAŞ, Yusuf TOPCU, Mahmut Ali SELVİ seçilmişlerdir. 02.05.2024 tarihinde Fikret DEMİRTAŞ Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyeliği'nden istifa ederek, Adalet ve Kalkınma Partisi'ne geçerek Meclis Üyesi görevini sürdürmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi uyarınca; belediye meclis üyeleri içerisinde yine meclis tarafından seçilen beş üyeden oluşan Plan ve Bütçe Komisyonu ve beş meclis üyesinden oluşan İmar komisyonu 2024 yılı içerisinde görev yapmışlardır.

Encümen Üyeleri:

01.01.2024-31.03.2024 tarihleri arasında Mustafa BECEREN, İbrahim AKÇA ve Fikret DEMİRTAŞ, Encümen Üyeliği görevini üstlenmişlerdir. 07.04.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Hüseyin DİKMEN, Orhan DOĞAN, Ali Miraç GÜRBÜZ Encümen Üyeliği görevlerini yerine getirmiştir.

01.01.2024-31.03.2024 tarihleri arasında, İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili Hüseyin KOÇAK, Plan ve Proje Müdür Vekili Atilla YILMAZ ve Mali Hizmetler Müdürü Havva ÇELEBİ Encümen üyeliği görevini yerine getirmişlerdir. 07.04.2024-31.12.2024 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Şeyma SAVAR DEMREN, Hukuk İşleri Müdür Vekili Rahile DEMREN ve Mali Hizmetler Müdürü Osman YILMAZ Encümen üyeliği görevini üstlenmiş olup, görevlerini devam ettirmektedirler.

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri:

01.01.2024-31.03.2024 tarihleri arasında Gürhan DÖLEK, Ali USCA, Feti ÇETİN, Erden DOĞRUÖZ ve Ali OKUR, Plan ve Bütçe Komisyonu'nda görev yapmışlardır. 01.04.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Plan ve Bütçe Komisyonu üyeliğine Orhan DAL, Oğuzhan KÖKTEN, Mehmet ÖZEL, İslam Kurthan AÇIKBAŞ ve Emin ÇALIKLI seçilmiştir.

İmar Komisyonu Üyeleri:

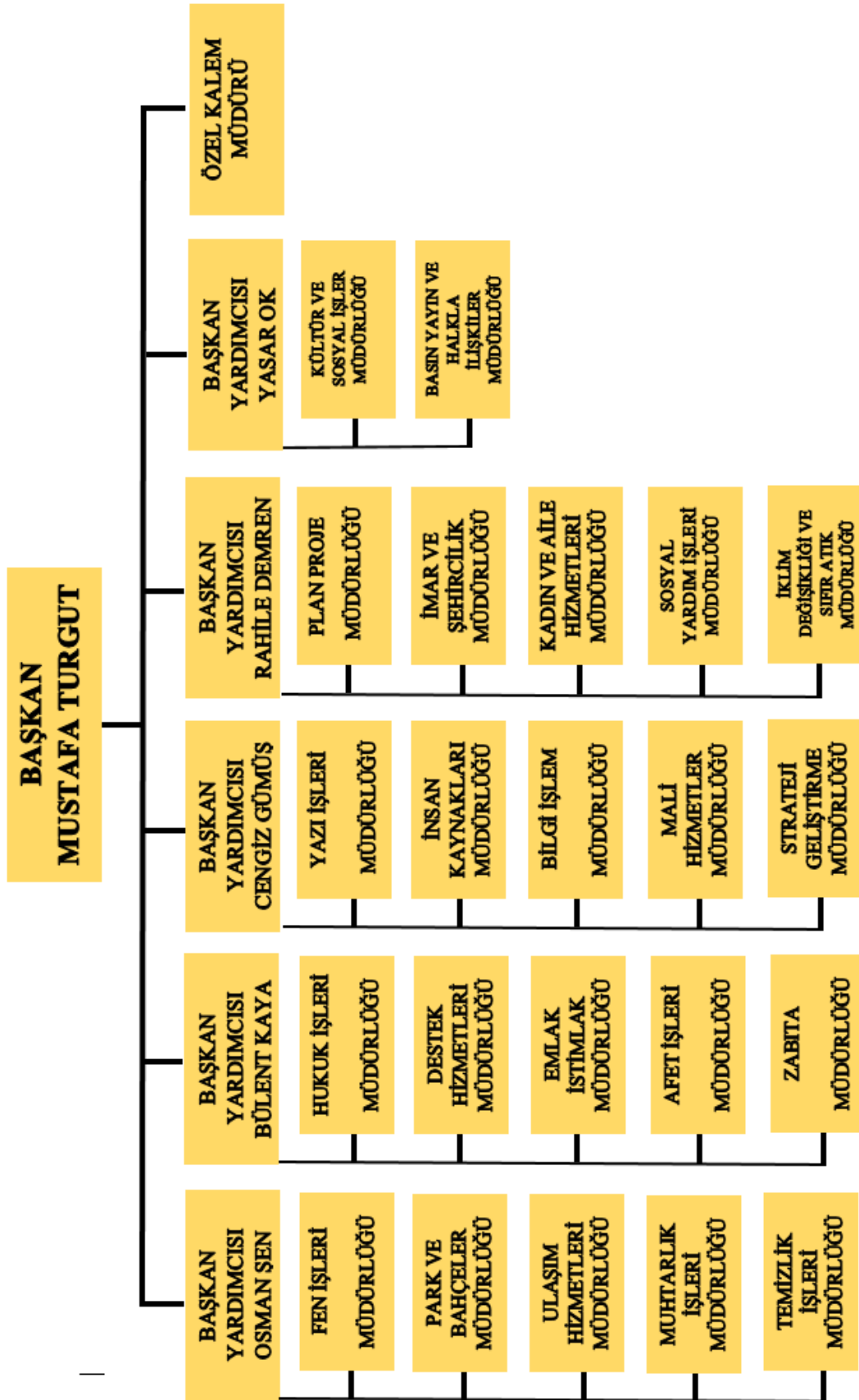
01.01.2024-31.03.2024 tarihleri arasında Rahmi İLİK, Aysel GEZER DEMİR, Mehmet Emin KURT, Abbas ÇEVİK ve Bilge Kaan KAYA İmar Komisyonu'nda görev yapmışlardır. 01.04.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Cemil SUNGUR, Aykut ŞAHİN, Ömer GÖNÜL, Enes Buğra GENÇ ve Fikret DEMİRTAŞ komisyon üyesi olarak seçilmişlerdir. Fikret DEMİRTAŞ 02.05.2024 tarihinde görevinden istifa ettiği için yerine Mahmut Ali SELVİ seçilmiştir ve İmar Komisyonu beş kişi olarak görevine devam etmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi uyarınca belediyemizin bir önceki yılına ait gelir gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini incelemek üzere meclis üyeleri arasından meclisçe seçilen beş üyeden oluşan Denetim Komisyonu 2024 yılı içinde görev yapmıştır.

Denetim Komisyonu Üyeleri:

2023 yılı hesaplarının denetimi, Mustafa BECEREN, Feti ÇETİN, Nail ÖZKAN, İbrahim AKÇA ve Yusuf KURT tarafından yapılmış ve meclise sunulmuştur.

Teşkilat Şeması



c) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**Taşıtlar ve İş Makineleri:****Silifke Belediyesi Taşıtlar Listesi 31.12.2024**

SIRA NO	TAŞIT CİNSİ	YAŞ				TOPLAM
		0-5	6-10	11-15	16+	
1	MOTORSİKLET	6	5	14	11	36
2	OTOMOBİL			3	5	8
3	TRAKTÖR			2	15	17
4	KAMYONET	9	3	5	6	23
5	KAMYON	9	3	7	20	39
6	SIKIŞTIRMALI ÇÖP TAŞIYICI			1		1
7	MOBİL SAĞLIK ARACI		1			1
8	MİNİBÜS (ENGELLİ ARACI)		1			1
9	ÖZEL AMAÇLI AMBULANS			1		1
10	OTOBÜS	1		1	1	3
11	ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARACI			1		1
12	ÇEKİCİ	1		1	2	4
13	ÖZEL AMAÇLI (SEY. TELSK. MOB. VINC. MONT)			1		1
14	ÖZEL AMAÇLI ASFALT DİSTİRİBİTÖRÜ			1		1
15	YARI RÖMORK (SIKIŞTIR. ÇÖP TAŞIYICI)			1		1
16	YARI RÖMORK (ALÇAK TABANLI LOWBED)				1	1
17	YARI RÖMORK (DAMPERLİ KASA)				1	1
18	YARI RÖMORK (LOWBED)				1	1
19	İŞ MAKİNASI	11	4	1	12	28
	GENEL TOPLAM	37	17	40	75	169

Telefon, Fax, Bilgisayar, Yazıcı ve Teknolojik Altyapı

Telefon Hattı:

- Belediye Hizmet Binası 12 dış hat; 170 iç hat
- Belediye Garaj Amirliği 3 dış hat; 8 iç hat
- GSM: 70 hat

Anons Sistemi:

- Belediye Hizmet Binası: 1 adet verici; 150 adet alıcı
- Taşucu Mahallesi Hizmet Binası: 1 adet verici; 20 adet alıcı ünite
- Susanoğlu (Atakent) hizmet binası: 1 adet verici; 10 adet alıcı ünite

Jeneratörler:

- Belediyemiz Hizmet Binasında: 1 adet 410 KVA – Jeneratör
- Sinemada 1 adet 90 KW Jeneratör
- Otogar Düğün salonunda 1 adet 90 KW Jeneratör
- Asfalt Şantiyesi: 1 Adet 250 KW Jeneratör
- Bayram Ali Öngel Spor Tesisleri 32 KVA Jeneratör
- 26 KVA Faal Seyyar Jeneratör
- Silifke Belediyesi Göksu Otel 1 adet 250 KVA Jeneratör
- Savaşçı Düğün Salonu 36 KVA Jeneratör
- Mesire Alanı 20KVA Jeneratör
- Belediye Eski Hizmet Binası 52KVA Jeneratör
- Prof. Dr. Aziz SANCAR Bilim Merkezi ve Kütüphanesi 250KVA Jeneratör
- Atayurt Düğün Salonu 1adet 112 KVA Jeneratör
- Balık Pazarı Jeneratör 90KVA Jeneratör
- Kır Düğün Salonu 1 adet 112 KVA Jeneratör
- Belediye Fırınında 1 Adet 70 KVA Jeneratör
- Belediye'nin Yüzme Havuzunda 1 Adet 250 KVA Jeneratör
- Garaj Amirliği 250 KVA Jeneratör

Fax:

- 1 hat

Telefon Santralı:

- 3 adet

Bilgisayarlar Yazıcılar ve Ekipmanlar:

- 3 Adet Nas (Ağda Depolama) Cihazı
- 2 Adet Metro Internet Switch
- 25 Adet ADSL Modem
- 2 Adet Personel Takip Cihazı
- 4 Adet Server (Ana Bilgisayar)
- 240 Adet Masaüstü (Kasa, Ekran, Klavye, Mouse)
- 25 Adet Dizüstü Bilgisayar
- 87 Adet Yazıcı (Lazer, Nokta Vuruşlu, Renkli)
- 11 Adet Fotokopi Makinesi (Renkli, Siyah -Beyaz)
- 4 Adet Projeksiyon

Programlar:

- 1 Adet Tera City (Litera) Otomasyon Programı
- 1 Adet Teradesk EBYS Programı (Litera)
- 20 Adet Office 2010 Lisanslı Ofis Programı
- 11 Adet Office XP Standart Çoklu Lisanslı Ofis Programı
- 1 Adet MS Sqlveritabanı
- 1 Adet Oracle Veritabanı
- 1 Adet Idecad Mimari Programı
- 1 Adet Idecad Statik Programı
- 27 Adet Netcad Lisanslı Kadastro Programı
- 1 Adet E-Ruhsat (İmar) Programı
- 3 Adet Autocad Lisanslı Çizim Programı
- 1 Adet Çoklu Antivirüs Programı
- 1 Adet Internet Güvenlik (SSL)Sertifikası
- 1 Adet Personel Takip Programı
- 1 Adet Bütünleşik İş Takip Programı (120 Kullanıcılı)
- 1 Adet Güvenlik Duvarı (Firewall)
- 1 Adet Sıramatik Yönetim ve Raporlama Programı
- 1 Adet Yaklaşık Maliyet Hakediş Hazırlama Programı

d) İnsan Kaynakları:

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik yayınlanmıştır. İlgili yönetmelikte EK-2’de Silifke Belediyesi C-10 Gurubu’nda yer almaktadır.

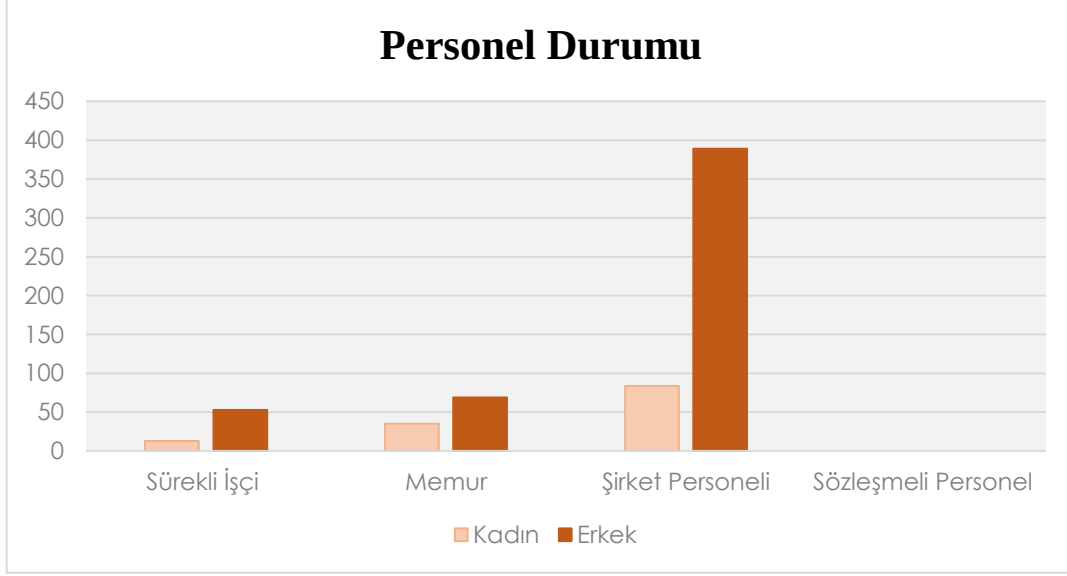
31.12.2024 tarihi itibariyle; Belediyemizde çalışmakta olan 11 sürekli işçi ve 2 adet memur personel emekliye sevk edilmiştir. 1 adet naklen tayin gitmiştir. Kurumumuza 10 adet Memur personel nakil olarak gelmiştir. 2 adet açıktan atama yapılmış olup, 66 sürekli işçi, 104 Memur ve 473 Belediyemize bağlı Şirket personeli (hizmet alımı) olmak üzere toplam; 643 personelle hizmet vermiştir,

Belediyemiz personel (Memur, Sürekli İşçi ve 696 sayılı KHK’ya göre şirket çalışanları) durumunu gösterir tablolar aşağıda görülmektedir.

Personel Durumu

Pozisyon	Kadın	Erkek	Toplam
Sürekli İşçi	13	53	66
Memur	35	69	104
Şirket Personeli	84	389	473
TOPLAM	132	511	643

Silifke Belediyesi Personel Durumunu Gösteren Tablo



Silifke Belediyesi Personel Durumunu Gösteren Grafik

SİLİFKE BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIMI						
31.12.2024 Tarihi İtibariyle						
SINIF	KADIN	ERKEK	SÖZLEŞMELİ		TOPLAM PERSONEL	NORM KADRO SAYISI
			PERSONEL			
İŞÇİ	13	53	-	-	66	154
MEMUR	35	69	-	-	104	312
TOPLAM	48	122	-	-	170	466

Silifke Belediyesi Personel Dağılımını Gösteren Tablo

HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU		
(31.12.2024)		
	HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI
MEMUR	AVUKATLIK HİZMET SINIFI	2
MEMUR	GENEL İDARE HİZMETLER SINIFI	68
MEMUR	SAĞLIK HİZMETLER SINIFI	3
MEMUR	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	30
MEMUR	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1
SÖZLEŞMELİ		0
İŞÇİ		66
TOPLAM		170

Silifke Belediyesi Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumunu Gösteren Tablo

Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

SINIFI	18-24	25-44	45-54	55-64	TOPLAM
Sürekli İşçi	-	9	56	1	66
Memur	-	34	39	31	104
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	0
Şirket Personeli	32	281	134	26	473
TOPLAM	32	324	229	58	643

Silifke Belediyesi Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımını Gösteren Tablo

Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı



■ 18-24 Yaş ■ 25-44 Yaş ■ 45-54 Yaş ■ 55-64 Yaş

Silifke Belediyesi Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımını Gösteren Grafik

Memur Kadrolarının Hizmet Sınıfları İtibari ile Dolu Boş Durumu

HİZMET SINIFI	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	68	156
Sağlık Hizmetleri	3	13
Teknik Hizmetler	30	19
Avukatlık Hizmetleri	2	1
Yardımcı Hizmetler	1	19
Toplam	104	208

Silifke Belediyesi Memur Kadrolarının Hizmet Sınıfı İtibari ile Dolu Boş Durumunu Gösteren Tablo

Memurların Hizmet Süreleri İle İlgili Sayısal Dağılımı

Hizmet Süresi	0-10 YIL	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	34	6	53	11	104
Yüzde (%)	32,69	5,77	50,96	10,58	

Silifke Belediyesi Memur Kadrolarının Hizmet Süreleri ile İlgili Sayısal Dağılımını Gösteren Tablo

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri İle İlgili Sayısal Dağılımı

Hizmet Süresi	0-10 Yıl	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	16	50	0	66
Yüzde (%)	0	24,24	75,76	0	

Silifke Belediyesi Sürekli İşçi Kadrolarının Hizmet Süreleri ile İlgili Sayısal Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

SINIFI	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Üniversite	Yüksek Lisans/ Doktora	TOPLAM
Sürekli İşçi	33	24	9	0	0	66
Memur	3	20	25	52	4	104
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	0	0
Şirket personeli	225	154	51	42	1	473
TOPLAM	261	198	85	94	5	643

Silifke Belediyesi Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

e) Sunulan Hizmetler:

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Başkanı adına temsil, tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- Başkanın seyahatlerini ve başkanın davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelecek konukların ağırlanmasını planlamak, tüm çalışmalarını Başkan'dan aldığı talimatlar doğrultusunda yürütmek.
- Başkanlık Makamının randevularını planlayarak toplantı ve randevular hakkında bilgi vermek.
- Kentimize ziyarete gelen protokol kişileri karşılama ve uğurlama töreninde bulunmak.
- Okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlamak.
- Festivaller ve diğer etkinliklerin organizasyonun sağlamak.
- Belediye Halkoyunları grubunun çalışmalarını organize etmek.
- Kardeş Şehir ilişkilerini düzenlemek.
- Yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek.
- Kent Konseyi faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri yürütmek.
- Belediye Başkanı adına tüm tebrik, taziye, telgraf ve kutlamaları Başkanının isteği doğrultusunda hazırlayarak ilgili yerlere göndermek. Ayrıca resmi günlerde törenlere çelenk göndermek.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm Müdürlüklerin ve bu müdürlüklerle Başkanlık makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
- Birime gelen-giden evrakları kayda alınarak, dosyalamak.
- Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Meclis ve Encümen kararlarının yazılmasını sağlamak, alınan meclis kararlarını Kaymakamlık Makamına göndermek, alınan Encümen ve Meclis kararlarını ilgili birimlere dağıtmak. Encümen kararlarını deftere kayıt etmek ve dosyalamak. Belediyemize, elden veya posta yoluyla gelen yazıların dilekçelerinin alınması, evrak kaydını ve sevkini yapmak, ilgili birimlere teslim edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek. Silifkelilere, önemli duyuruların sesli anons sistemi ile duyurulmasını sağlamak. Belediye birimlerinin arşiv hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Belediye Evlendirme Memurluğumuza; evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikâh işlemleri ile ilgili evrakları hazırlayıp, nikâh akdini yapmak ve Nüfus Müdürlüğüne bildirmek.
- Sağlık Biriminde; İlçemizde, evinde vefat eden kişilerin ölüm belgesini tanzim etmek ve Toplum Sağlığı Merkezi Müdürlüğü'ne bildirmek. Personellerimize ve halkımıza sağlık hizmeti vermek. Kan grubu tespitlerini yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Adli ve idari yargıda belediye adına dava açılması ve takibi,
- Belediye aleyhine açılan davaların takibi,
- Alacaklarla ilgili icra takipleri başlatılması,
- Belediye birimlerini istenilen hukuki konularda bilgilendirme.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Kentimizin sosyal yaşamında önemli bir yer tutan üst yapıların, Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda, belli bir program ve bütçe çerçevesinde projelendirilmesi, inşa edilmesi, bakım ve onarımının yapılması ve bunların uygulama aşamalarında diğer

kurumlarla olan koordinasyonu sağlamak.

- Büro çalışmaları çerçevesinde, alt birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı ile projelendirilen yapım işlerinin ihale şartname ve dosyalarının hazırlanması, ihale sonrası sözleşme şartları doğrultusunda inşaatların denetlenmesi, hak edişlerinin yapılması, kesin hesapların tamamlanarak, geçici ve kesin kabule hazırlanmasını sağlamak. Ayrıca;
- Yıllık ve beş yıllık programlar yapmak, tahmini ihale ve diğer maliyetleri belirlemek, onaylanan programlar dâhilinde çalışmaları yürütmek,
- Mevsim şartlarına göre yaz ve kış programları yaparak, nöbetçi çizelgesi oluşturmak,
- Kalitenin artırılması ve performansın yükseltilmesi açısından personelimiz için seminer, sempozyum, teknik geziler düzenlenerek bilgi ve motivasyonun artırılmasını sağlamak,
- Personelimizin iş güvenliğini sağlamak, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yasalar çerçevesinde araç, gereç, elbise, ayakkabı ve yelek temin etmek,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- Çalışmaların verimliliği açısından aplikasyon, nivelman alımları yaparak plan, proje, standartlara uygun çalışma yapmak,
- Havale edilen evrakı takip edip zamanında sonuçlandırmak,
- Gerekmesi halinde yıkım işlerini yürütmek, çalışmalar esnasında her türlü trafik tedbirlerini aldirmek,
- Yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak,
- Projesi hazırlanan ve programa alınan her türlü üst yapı işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak,
- İhale sonrası (projesine göre) yapının denetlenmesi, hak ediş tanzimi, iş bitiminde ise, kabullerinin ve kesin hesaplarının yapılması müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.
- Belediye sınırları içerisinde, yasalarla tanımlanan görev alanı dâhilinde, mevcut açık olan yolların üst yapısının bakım-onarımlarının yapılması (prefabrik, beton, parke, sıcak asfalt, sathi kaplama, asfalt yama yapımı),
- Belediyemiz uhdesinde bulunan yol, otopark, yeşil alan, meydan, bulvar, kavşak vb. tesislerin yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, yeni açılacak olan yolların üst yapısının yapımı, çocuk parkları yapımı, yaya kaldırımları yapımı, çevre düzenlemeleri yapımı, belediyeye ait bina ve tesislerin bakım-onarımlarının yapımı gibi işlerin belediyemizin stratejik planları doğrultusunda, yapım ve bakım hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerle bağlantılı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, taşıt, bisiklet ve yayalar için yol, kavşak, köprü, meydan, menfez, kanal, drenaj, set, kaldırım, istinat duvarı, kazı, dolgu, tesviye, otopark, çevre düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, bozulanların bakım ve onarımlarını, gerekirse yenilenmelerini sağlamak, moloz toplanması ve taşınması, kaçak inşaatların yıkımlarını yapmak,
- Belediye bünyesinde bulunan işçiler veya ihale yoluyla temin edilen ekiplerle yapılan bordür, refüj, otopark, yeşil alan, park, meydan, tretuvar, menfez, gibi yol inşaat işlerini bir program dahilinde takip etmek, bu işlere ait üst kaplamaları hem aplikasyon, hem de drenaj açısından kontrol etmek,
- Mevcut kullanılan yolların sürekli takibi yapılarak, kısa sürede yapılabilecek olan kaldırım, bordür arızalarını gidermek, uzun süreli olanları ise not alıp şikâyetlere mahal bırakmadan çözmek,

- Futbol, basketbol, voleybol, tenis, hentbol benzeri spor tesisleri, çocuk oyun alanları, dinlenme parkları yapmak, yapılan tesislerin çevresini korumak, muhafaza altına almak, güvenliğini sağlamak maksadı ile çit, duvar, tel, korkuluk, istinat duvarı, kanal, oluk, menfez işlerini yapmak,
- Garaj Amirliği; Belediyemizin tüm araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak. Makine, araç-gereç ve ekipmanların verimliliğini arttırmak ve trafik güvenliği açısından bakımlarını, sigorta, vize işlemlerini sürekli takip etmek, yangın söndürme cihazı, çekme halatı, zincir, takoz, takım anahtarı, reflektör gibi eksiklikleri gidermek, ekonomik ömrünü dolduranları bildirmek, gerekirse idareden onayını alarak yenilerini temin etmek,
- Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi Şefliği, asfalt ekipleri için ihtiyaç olan emülsiyon, bitüm, filler, mıcır, yakıt gibi malzemeleri stok yaparak talep edilen asfalt üretimini sağlamak. Plenti sürekli işler vaziyette tutmak ve bakımlarını yapmak. Beton büz, kilitli parke, prizma parke, bordür, oluk ve diğer beton mamul malzemelerin üretimi ile makinelerinin bakım-onarımını ve işler vaziyette bulundurulmasını temin etmek,
- Tamir-Bakım, İkmal, Elektrik ve Üretim-Montaj Atölyesi: Belediye araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımından, hızar-marangozluk işlerinden, elektrik işlerinden ve metal ürünlerinin kaynak, kesim, büküm gibi üretim işlerini yapmak. Birimin tamir-bakım kısmı araç, makine-ekipman ve iş makinelerinin detaylı olmayan basit tamir işlerini yapmak,
- Üretim ve montaj atölye kısmı ise hem kereste ve kereste ürünlerinden hem de metal ürünlerinden belediyemiz için gerekli olan malzemeleri üretmek ve mevcut ahşap-metal malzemelerin bakım-onarımını yapmak,
- Elektrik kısmı ise belediyeye ait tüm ekipman, makine, araç, bina ve tesislerin elektrik ile ilgili bakım-onarımını, gerektiğinde yenilenmesi, park ve yeşil alanların aydınlatması, cadde ve sokaklardaki sinyalizasyon sistemlerinin yapımı ve bakım onarımını takip etmekle yükümlüdür.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediyemizin sorumlu olduğu mevcut yeşil alanların (Park ve Bahçelerin) bakım, onarım ve korunmasını sağlamak (budama, yabancı ot temizliği, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vb.),
- Mevcut havuzların bakımını yapmak,
- Belediyemizin serasında çiçekli bitki ve fidan yetiştiriciliği yaparak, yeşil alan düzenlemelerinde bu fide ve bitkileri kullanmak,
- Ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol vb.) yapmak,
- Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donanımlarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımına yönelik çalışmalar yapmak,
- İlçe sınırları içerisindeki ağaçların budanması için budama mevsiminde periyodik budama programları hazırlamak ve uygulamak,
- Spor ve oyun alanları uygulamaları yapmak,

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- 6360 sayılı kanunla belirlenen belediyemizin sorumlu olduğu cadde ve sokakların; temizlenmesi, evsel atıkların toplanması,
- Konteynerlerin bakım ve onarımını yapmak,

- Pazar alanı, meydanlar ve sokakların temizliğini yapmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediyemize ait olan tüm motorlu araç ve iş makinelerinin tamir ve periyodik bakımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça ve sarf malzemelerinin tedarik ve dağıtımını yapmak, stoklamak ve tüketimini organize etmek ve sabit tesislerle ilgili ihtiyaç duyulan malzemeleri tedarik etmek,
- Belediyenin tüm birimlerine, ihtiyaca göre ve Başkanlık Makamının talimatları ile taşıt ve şoför tahsis etmek,
- Belediyenin demirbaşında olan araçların arızalanması halinde tamirini yapabilirse kendi atölyesinde, yapılamazsa ihale veya diğer satın alma yöntemleriyle yaptırmak,
- Araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, oto kaporta atölyesi, kaynakhane, lastikhane ve vb. birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermek,
- Belediyemiz birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçlarını karşılamak,
- Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın terkin işlemlerini yasal mevzuat içerisinde yapmak,
- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil işlemleri, zorunlu trafik sigortası, egzoz emisyonları ve araç muayene işlemleri ile belediyemize yeni alınan araçların tescil işlemlerini yapmak,
- Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Başkanlık Makamı, Encümen, Meclis'e teklifler sunmak, belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak, Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesi esas alınarak kurulmuş olan Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nce, muhtarlar tarafından gelen talep ve öneriler ilgili başkan yardımcısına iletilir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye otomasyon programının düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarımını sağlamak.
- Belediye otomasyon kullanıcılarını program hakkında bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Bütçe ve Kesin hesaplarının hazırlanmasını sağlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtları tutmak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- Harcama belgeleri doğrultusunda yasal ödemeleri ilgililerine yapılması,
- Belediye personelinin maaşlarının ödemelerini yapmak,
- Personel maaşlarından kesinti yolu ile yapılan SSK, Vergi, Emekli Sandığı vb. işlemlerinin beyannamelerini elektronik ortamda hazırlanan, internet ortamında ilgili kurumlara verilen, kesinti tutarlarını ilgili kurumun hesaplarına havalesini yapmak,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde gelir şefliği eliyle belediye gelirlerinin tahakkukunu yaptırmak ve bu gelirlerin tahsilinin takibi sağlamak,

- Taşınır Mal giriş ve çıkış işlemleri, taşınır kod listesi doğrultusunda malzemelerin kodlanması ile ilgili bütün hizmetleri ifa etmektedir.

Bunların belli başlı olanları şöyle sıralanmaktadır:

- 1) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol
- 2) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrolü
- 3) Belediye Gelirlerinin Tahakkuku
- 4) Belediye Gelirlerinin Tahsilatı
- 5) Belediye Alacaklarının İcra Takibi
- 6) Belediyenin Muhasebe İşlemleri
- 7) Belediyenin Banka İşlemleri
- 8) Belediyenin Ödemelerle İlgili İşlemleri
- 9) Belediyenin Finansman İşlemleri
- 10) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
- 11) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
- 12) Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takibi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri:

- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı ruhsatı vermek,
- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı kullanma izin belgesi vermek,
- Kaçak inşaat denetimi yapmak,
- Kaçak inşaatlar hakkında yasal işlem yapmak,
- İmar uygulama planlarına uygun imar durumu vermek,
- Plankote düzenlemek,
- İnşaat ruhsatı bulunan binaların temel vizesini yapmak,
- Numarataj belgesi vermek,
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespitini yapmak,
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Görevleri:

- 1/25000 Ölçekli Çevre düzeni planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapmak ve yaptırmak,
- Uygulama imar planları yapımı için ilgili kamu kurum ve kuruluş görüşlerini almak.
- Uygulama imar planlarını ihale usulü ile özel firmalara hazırlatmak, ihale işlemlerini yapmak, hazırlanan planları inceleyerek meclise sunmak,
- Planların askı süreçlerini gerçekleştirmek, askı sürecinde gelen itirazları değerlendirmek,
- Onaylanan planların Belediye'nin ilgili birimleri ile ilgili kamu kurumlarına dağıtım işlemlerini yapmak,
- Mevcut planlarda plan tadilatı yapmak,
- Vatandaş ve Kamu Kurum talepleri gerekli görüldüğü hallerde plan tadilatları yapılır,
- Kişi ve kuruluşlarca hazırlanan imar planı tadilat tekliflerini incelenerek Meclise sunulur,
- Plan tadilatı süreci plan yapım süreci ile aynı aşamaları izler.
- Proje Üretimi yapmak,
- İlçenin Kentsel gelişimi ve problemlerinin çözümü doğrultusunda projeler geliştirmek,
- Kentsel Tasarım,
- Kentsel Dönüşüm,

- Ulaşım Planlaması,
- Yeni Yerleşim Alanları,
- Planlara ilişkin açılan davalarda Hukuk İşleir Müdürlüğü'nün savunmasına esas teşkil edecek bilgi ve dokümanları hazırlamak,
- Plan iptali durumunda kararın gereğinin yerine getirilmesi amaçlı yeni plan hazırlamak, hazırlatmak,
- İlçemizde yapılacak yatırımlarla ilgili araştırma, inceleme yapmak,
- Plan değişikliği teklifleri yapmak,
- Kavşak etütleri, dere ıslah, yol güzergâh etütleri yapmak,
- Proje ihaleleri yapmak,
- Proje yarışmaları düzenlemek ve işlemlerini takip etmek,
- Belediyemizce ihale edilecek yatırımlara etüt, proje bazında teklifler ve çalışmalar sunmak.

Zabıta Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Sınırları ve mücavir alanları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla belediye kanununun ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde tatil günleri dâhil olmak üzere günün 24 saatinde Belediye ve zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi,
- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi,
- Mücavir alanlar içerisinde kalan 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi,
- İşyeri denetimlerini tatil günleri de sürdürülerek tatil günleri çalışma ruhsatları olmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması,
- 5326 sayılı kabahatler kanununa muhalefet edenlere idari ceza uygulanması,
- Belediyemiz birimlerinden gelen tebligatların tebligat kanunu doğrultusunda yerine ulaştırılması,
- Semt pazarlarının tertip ve düzeni yapılarak sürekli kontrolünün yapılması,
- Vatandaşlardan gelen dilek, şikâyet ve ihbarların yerinde incelenip değerlendirilmesi,
- Kapalı alanlarda sigara içilmemesi için işyerlerinin programlı olarak denetlenmesi ve tütün denetim ekibine zabıta görevlendirilmesi,
- Kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki doğrultusunda genel denetimlerin yapılması.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Görevleri:

- İhale ile kiralaması yapılacak taşınmazlar ile yıl içerisinde kira yenilemesi yapılacak taşınmazların tahmini kiralama ile ilgili Silifke'de faaliyet gösteren Emlakçılardan günün rayicine göre kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyoununca ihale bedeli belirlenip encümene sunmak,
- İhale ile kiralanacak belde ve köylerden gelen taşınmazlarla ilgili Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırmasını yapmak,
- Bazı belde ve köylerde bulunan taşınmazlar, ihale öncesi yerinde görülerek incelemesini yapmak,
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda kiracılardan kira süreleri devam eden ve 6360 Sayılı yasayla Belde ve Köylerde bulunan kiracılardan borçlarını ödemeyen kiracının icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediyemizde görev yapan personellerin rutin özlük sicil ve disiplin işlemlerini yapmak,
- Kadro iptal ve ihdası ile tenkis ve vize işlemlerini yapmak, kadro kayıtlarını tutmak ve kadro hareketlerini izlemek,
- Personelin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek; personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak; aday memurların asalet tasdiki işlemleri ve hizmet değerlendirmelerini yapmak,
- Memurların hizmet borçlandırma ve her türlü hizmet birleştirme işlemlerini yapmak, personelin atama ve yer değiştirme, muvafakat işlemlerini yapmak,
- Belediyeye yeni alınacak personelin sınav ve değerlendirme işlemleri ile görevde yükselme, kadro ve unvan değişikliği işlemlerini yürütmek,
- Sözleşmeli personel iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin emeklilik onaylarını almak, emekli ikramiyesi ve aylık bağlanmasına esas belgeleri T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek,
- Eski hükümlü ve özürlü istihdamı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Personelin kimlik belgelerini düzenlemek,
- Personeli memur kütüğüne kaydetmek, her memura sicil numarası vermek, özlük ve sicil dosyalarını muhafaza etmek; naklen atanan ve giden personelin sicil dosyalarını almak ve göndermek, personelin özlük bilgilerini bilgisayar ortamına taşımak, personel hareketlerini bilgisayar ortamında izlemek,
- Görevi ile ilişkisi kesilen memurlarla ilgili bilgileri ilgili mercilere ulaştırmak,
- 3628 sayılı Kanuna göre mal bildirimi konusunda gerekli işlemleri yapmak ve sonuçlarını izlemek,
- Etik Kurul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek; kişisel bilgilerin kayıtlarını tutmak, ilgili belgelerin sicil dosyasına intikalini sağlamak,
- Personelin yıllık, mazeret ve aylıksız izinlerini, devredilen yetkiler çerçevesinde Onay'a hazırlamak; yıllık izinlerini yurtdışında geçirmek isteyen personelin pasaport işlemlerini, sağlık raporlarının izne çevrilmesi işlemlerini yapmak; sağlık izni kullanımlarında yedi günü aşan kısımlarını ilgili mevzuat uyarınca işlem yapmak,
- Personelin disiplin işlemlerini yapmak, Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nce intikal ettirilen İnceleme Raporları, Disiplin Soruşturma Raporları ve Cevaplı Teftiş Raporlarının gereğini yerine getirerek sonucundan Teftiş Kuruluna bilgi vermek,
- Toplu iş sözleşmelerinin mevzuata, plan ve program ilkelerine uygun olarak yapılması hususunda çalışmalar yapmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Sendikalar ve çalışanların yaptıkları müracaatlarla ilgili işlemleri yapmak, işveren-çalışan ilişkilerinin uyumlu olarak yürütülmesine dönük öneriler geliştirmek, disiplin kurullarına iş ve işlemlerinde yardımcı olmak,
- Öngörülen ilkeler ve mevzuata uygun şekilde tüm personel için uygulanacak ortak eğitim politika, plan ve programlarını belirlemek; uygulanmasını sağlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını ilgili birimler ile işbirliği yaparak düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Personel eğitimi için gerekli araç ve gereçler, mekân ve eğitici teminini gerçekleştirmek, aday memurların eğitim organizasyonunu ve uygulanmasını sağlamak,
- Personel mevzuatındaki değişimleri ve yeni uygulamaları izlemek, yönetmelik taslakları ve değişiklikler ile ilgili iş ve işlemleri organize etmek,
- Stajyer öğrencilere ilgili birimlerde staj imkânları sağlamak,

- Yapılan inceleme sonucunda kamu zararına sebep olduğu tespit edilenlerin, verdikleri zarar miktarının öncelikle rıza en, mümkün olmadığı takdirde hükmen tahsili için gerekli işlemleri yapmak,
- Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hak edişler ile görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin tahakkuk işlemlerini yapmakla yükümlüdür.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar.
- Temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ihtiyaç sahibi çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli ve öğrencilere, belediye sınırları içinde salgın hastalıklar, yangın, afet ve diğer acil durumlar sonucu zarar görmüş veya mağdur olmuş kişilere, kendi imkânları ile karşılamada güçlük çektikleri konularda Silifke Belediyesinin yapacağı ayni ve nakdi sosyal yardımları ve sosyal hizmetleri halka sunmayı amaçlar.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Kültür-sanat faaliyetlerini ve sosyal işleri organize ederek bu faaliyetlerin kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Her türlü kitle iletişim araçlarını kullanarak, basın ve yayın kuruluşlarına ve vatandaşlara, belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi vermek,
- Ulusal ve yerel basını izleyerek, belediye ile ilgili hususları tespit ederek, belediye başkanını bilgilendirmek,
- Vatandaşlar tarafından yapılan her türlü müracaatları, anında değerlendirerek belediye başkanını bilgilendirmek, müracaatların sonuçlandırılmasını takip etmek,
- Belediye başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlamak,
- Belediye başkanının basın bülteni, bildiri ve kutlama mesajlarını hazırlamak,
- Ulusal ve yerel basınla, basın toplantısı tertiplemek,
- Görsel medyayı takip etmek,
- İlçe içerisindeki kurum ve kuruluşlarla, özel ve tüzel kişilerin düzenlediği, anma toplantıları, fuar yıldönümü kuruluş etkinlikleri, ölüm, anma törenleri, kaza, hastalık, atama, terfii gibi konuları takip etmek, belediye başkanını bilgilendirmek, belediye başkanının kendisinin veya temsilcisinin katılımını, ziyaretini sağlamak veya tebrik, taziye mesajı göndermek,
- Belediye başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak ve koordine etmek,
- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası hibe projelerinin çağrılarını takip etmek,
- Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak,
- Ülke içinde ve dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile Avrupa Birliği ve dış mali fonlar, ulusal fonlar ve diğer fonları araştırmak,
- Belediyenin görev alanındaki konularda diğer birimlere hibe programlarına proje hazırlığı ve başvurularında koordinasyonu sağlamak.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün Görevleri:

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak Belediyelere verilen görevleri yerine getirir ve ilgili mevzuat kapsamında denetlemeleri ve gerekli kontrolleri yapar, çevre ile ilgili projeler üretir,
- Atık Yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, bitkisel atık yağlar, atık ilaçlar vb.) ilgili tüm mevzuatlara istinaden Belediyemize düşen yükümlülükleri yerine getirir,
- Çevre kirliliğine sebep olan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi ve sağlıklı bir biçimde toplanması için gerekli çalışmaları yapar,
- Geri kazanımı/dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırmalar yapıp uygulamalar için ilgili birimlerle koordineli çalışır,
- İlçe sınırları dâhilindeki değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışır,
- Verilen görev ve yetki çerçevesinde hava kirliliğine neden olan işyerlerinden kaynaklanan (fırın, pide salonları hamamlar vb.) denetimini yapar, idari yaptırım uygulamasını sağlamak için sorumlu üst makamlara bildirir,
- Çevre uygulamalarına ve yatırımlara etkinlik kazandırmak, gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, projeler hazırlamak ve toplantılar düzenlemek çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel materyalleri (broşür, kitapçık, anket, bülten, portal vb.) hazırlar ve vatandaşlara ulaşmasını sağlar,
- Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulacak komisyonlarda görev alarak ilgili iş ve işlemleri yürütür ve çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyonu sağlar,
- Vatandaşların ve gerek özel gerekse kamuya ait kurum ve kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini değerlendirir ve gereğini yapar,
- İlgili mevzuat doğrultusunda, enerji verimliliği ve iklim değişikliği konularında yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak,
- Çevre envanteri oluşturmak, çevre istatistikleri tutmak; çalışma konuları ile ilgili seminer, panel, sempozyum vb. etkinliklerde Belediyeyi temsil etmek,
- Müdürlük; yukarıda sayılan görevler ile Başkan ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısı

tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özenle ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Silifke Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım onarım vb. mali işlemlerden, belediyenin tamamını ilgilendirilen Destek Hizmetlerini yürüten birim olarak görev yapar,
- Harcama birimlerinin yapacak oldukları yapım, mal ve hizmet türlerinden alımların ihalelerini gerçekleştirmektedir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, kapsamında doğrudan temin, açık, belli istekliler arasında ve pazarlık usulü ihale yöntemiyle alımları gerçekleştirmektedir.

f)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Silifke Belediyesi faaliyetlerini, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca sürdürmektedir. Mali yönetim süreci, söz konusu mevzuata uygun olarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

Silifke Belediyesi, Belediye Başkanı, beş belediye başkan yardımcısı ve 2022 yılı bütçesinde ödenek tahsis edilen 20 harcama birimi ile teşkilatlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31 nci maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Her harcama birimi, ihtiyacı olan mal ve malzeme ile hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uyarınca yürütmektedir.

2024 yılı içerisinde belediyemiz birimlerimizce yürütülen hizmetlere göre yapılan harcamalarda: gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfı önlemek ve kayıplara karşı korunması gözetilmiş ve sağlanmıştır.

I.4. Diğer Hususlar

Belediyemizin Silifke Ticaret Turizm Sanayi Anonim Şirketi (tek pay sahipli) bulunmaktadır. Şirket Sermayesi 1.984.875.-TL'dir. Şirket Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 71. maddesi gereği 28.12.2015 tarihli bakanlık onayı ile Bütçe İçi İşletme kurulmuştur. “*Silifke Belediyesi Sosyal ve İktisadi Tesisler İşletmesi*” nin mevcut faaliyet konularına otopark, kafeterya, restoran, engelli ve yaşlı evi, kreş ve çocuk bakımevi, günübirlik tesis, spor tesisi, oyun ve eğlence merkezi, düğün salonu, açık hava kır düğün alanları, mesire alanı, gençlik eğitim ve bilim merkezi, konferans- kültür ve tiyatro salonları, otel, misafirhane, dinlenme tesisi, fırın, liman ve tarımsal depo işletmeciliği alanları hakkında belediyemizin talebi üzerine 19.12.2019 tarihinde Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından işletme izni verilmiştir.

Belediyemizin de üyesi bulunduğu, METAB (Mersin ve Çevresi Turizm Alanı Altyapı Hizmet Birliği), TKB (Tarihi Kentler Birliği), TBB (Türkiye Belediyeler Birliği), ÇKA (Çukurova Kalkınma Ajansı ve müteşebbis üyesi olduğumuz Silifke Organize Sanayi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz Çukurova Belediyeler Birliğine 03.05.2012 tarihinde üye olmuş, 02.09.2024 tarihinde üyeliğimiz sona ermiştir. Mahalli İdareler İşverenleri Sendikasına 06.05.2019

tarihinde üye olunmuş, 02.05.2024 tarihinde bu üyelik sonlandırılmıştır. Belediyemiz Doğu Akdeniz Belediyeler Birliğine 04.09.2014 tarihinde üye olmuş, 02.12.2019 tarihinde üyeliğimiz sonlandırılmıştır. 01.07.2024 tarihinde tekrar üye olunmuştur.

Belediyemizin Almanya'nın Haßloch ve Bergkamen; Belarus'un Orsha; Kosova'nın Fushë, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin Lefke kenti ve Ukrayna Kırım Cumhuriyeti'nin Yvpatoria (Gözlev) kenti ile Kardeş Şehir Anlaşması bulunmaktadır. Bu kentlerden özellikle Haßloch ve Bergkamen ile aktif temas halinde bulunmaktayız. Ayrıca belediyemizin İzmir'in Bergama, Karaman'ın Akçavaşir, Konya'nın Cihanbeyli ve Niğde'nin Çiftlik ilçesi ile de Kardeş Şehir anlaşması mevcuttur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



II.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri

2020-2024 Stratejik planımızda yer alan 5 amaç altında, 15 adet hedefimiz bulunmaktadır.

Stratejik Amaç 1: Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözetererek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak.

- Stratejik Hedef 1:** Sosyal donatılar, sosyal donatılı alanlar ve yol çalışmaları ile modern bir kent için katkı sağlamak.
- Stratejik Hedef 2:** Çağdaş ve modern kent için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.
- Stratejik Hedef 3:** Kente, kentliye nefes aldırın yeşil alanları korumak ve geliştirmek.

Stratejik Amaç 2: Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.

- Stratejik Hedef 1:** Dezavantajlı kesimlerin sosyal yardım ve destekler ile yoksulluğun, yoksunluğun etkilerini azaltmak.
- Stratejik Hedef 2:** Gençliğe yönelik bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini arttırmak.
- Stratejik Hedef 3:** Silifkenin Kültür kenti olmasına katkı sağlamak.

Stratejik Amaç 3: Çevreyi temizleyen değil, kirletmeden koruyan bir anlayışı toplumun tamamına yaymak, kirlilik oluşumunu önleyici tedbirlerle temiz, sağlıklı bir Silifke yolunda hemşehrilerimizle birlikte çalışmak.

- Stratejik Hedef 1:** Kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması.
- Stratejik Hedef 2:** İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin artırılması.

Stratejik Amaç 4: Halkın refahını arttırıcı, ekonomik gelişmelere katkıda bulunacak tedbirler almak

- Stratejik Hedef 1:** Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek, kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması.
- Stratejik Hedef 2:** Toplumun ekonomik gelişimine katkıda bulunacak, mekansal düzenlemeler yapılması.

Stratejik Amaç 5: Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesine sağlamak.

- Stratejik Hedef 1:** Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi.
- Stratejik Hedef 2:** Hizmet sunumunda teknolojik kaynakların kullanılması ve personel eğitimi ile kurum performansının artırılması.
- Stratejik Hedef 3:** Mali yapının güçlendirilmesi.
- Stratejik Hedef 4:** Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması.
- Stratejik Hedef 5:** Hizmet binası sayısının artırılması ve mevcutların iyileştirilmesi.

II.2.Temel Politikalar ve Öncelikler

On birinci Kalkınma Programı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program ve Stratejik Planımıza göre temel politika ve önceliklerimiz:

- Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.
- Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetmek.
- Katılımcı yönetim anlayışı sunmak.
- Mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş

memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

-Stratejik planda yer alan önceliklerimiz ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumu arttırmak.

-İnsan kaynaklarımızın uzmanlaşma düzeyini ve kapasitesini arttırmak.

-Köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırmak.

-Kent esenliği ve güvenliğini arttırmak.

-Tarihe, kültüre ve doğaya duyarlı olmak.

-Modern Şehircilik

-Sosyal Belediyecilik

-Şeffaflık Birliktelik

-Yenilikçilik

-Liderlik

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

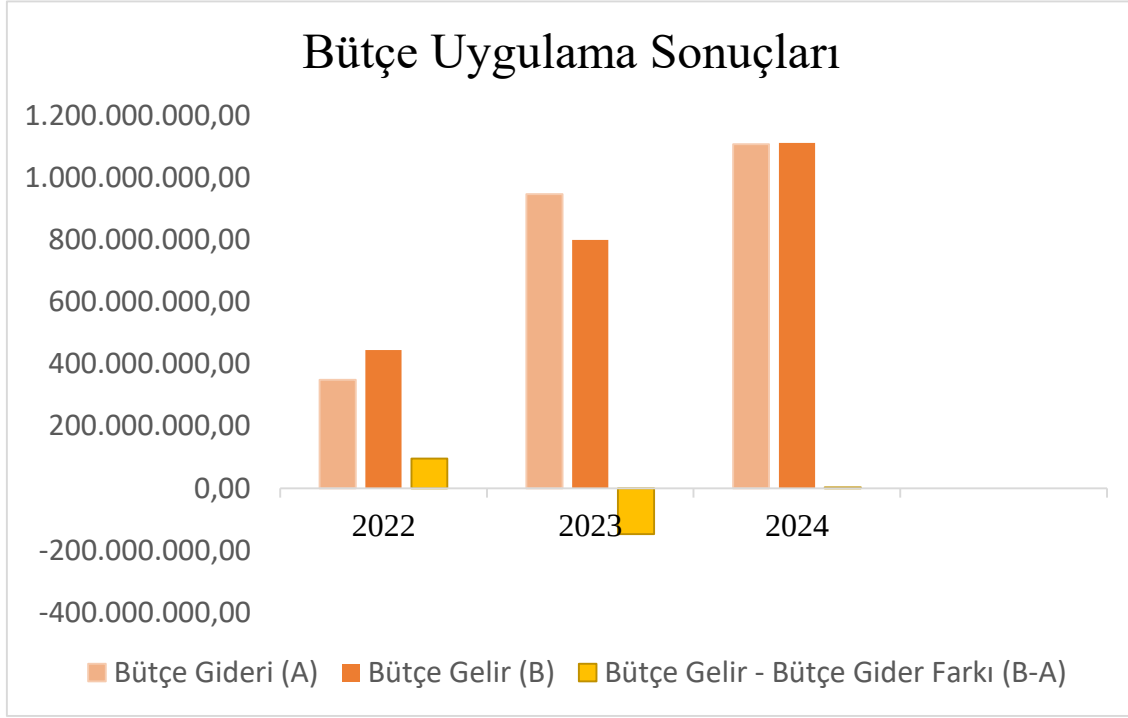


III.1. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Detaylı Tablo Ek 1’de Yer Almaktadır.

Hesap Adı	2022 yılı	2023 yılı	2024 yılı
Bütçe Gider (A)	349.356.694,78	947.055.363,54	1.107.976.096,06
Bütçe Gelir (B)	444.981.928,14	799.916.898,39	1.111.332.825,41
Bütçe Gelir- Bütçe Gider Farkı (B-A)	95.625.233,36	-147.138.465,15	3.356.729,35

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

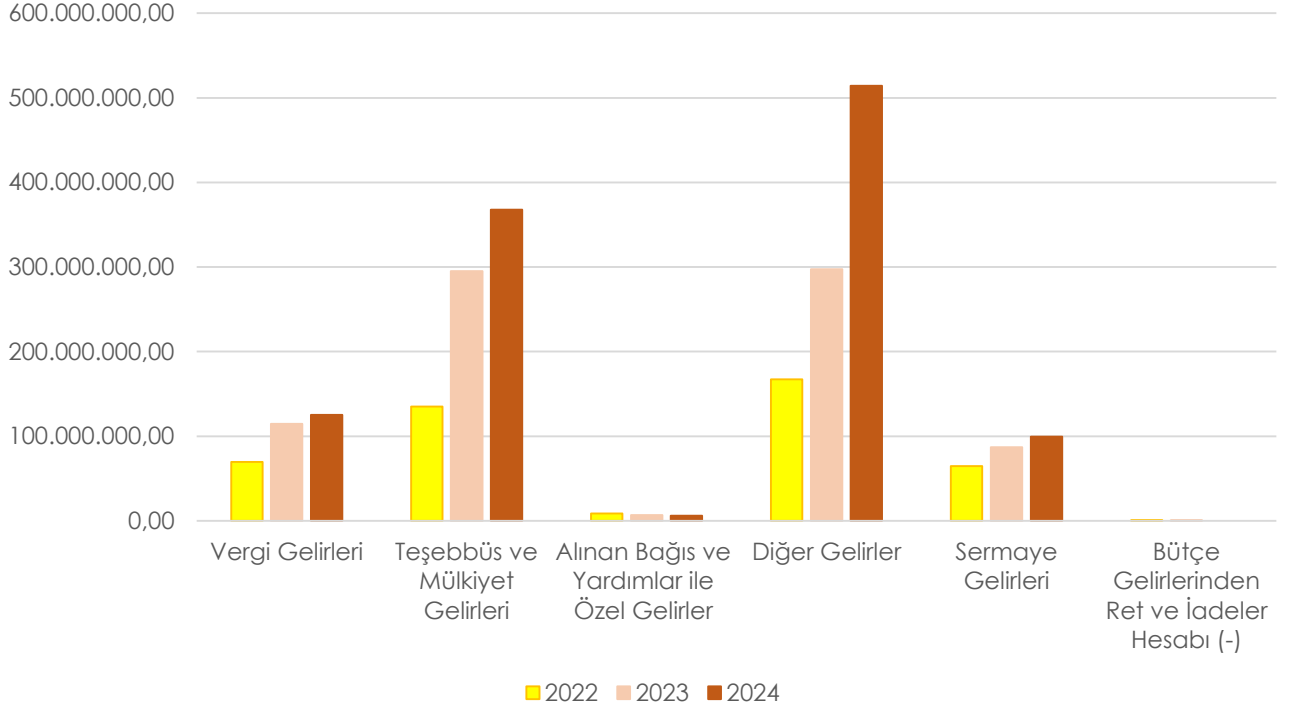


Bütçe Uygulama Sonuçları Grafiği

Bütçe Gelirinin Türü	2022 yılı		2023 yılı		2024 yılı	
	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat
Vergi Gelirleri	54.681.000,00	69.565.608,75	121.090.000,00	114.488.803,92	198.345.000,00	125.107.095,41
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.168.000,00	135.418.947,10	70.219.000,00	295.108.712,15	177.590.000,00	367.687.520,25
Alınan Bağış ve yardımlar ile özel gelirler	9.160.171,41	8.698.508,99	25.920.000,00	6.758.371,91	46.200.000,00	6.000.000,00
Diğer Gelirler	133.351.000,00	167.183.584,52	250.871.000,00	297.498.517,97	731.475.000,00	514.229.830,50
Sermaye Gelirleri	116.100.000,00	64.842.408,00	125.000.000,00	86.920.283,96	210.000.000,00	99.627.225,57
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı (-)	100.000,00	727.129,22	100.000,00	857.791,52	200.000,00	1.318.846,32
Toplam	344.360.171,41	444.981.928,14	593.000.000,00	799.916.898,39	1.363.410.000,00	1.111.332.825,41

Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımını Gösteren Tablo

Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması 2022, 2023, 2024 Yılları

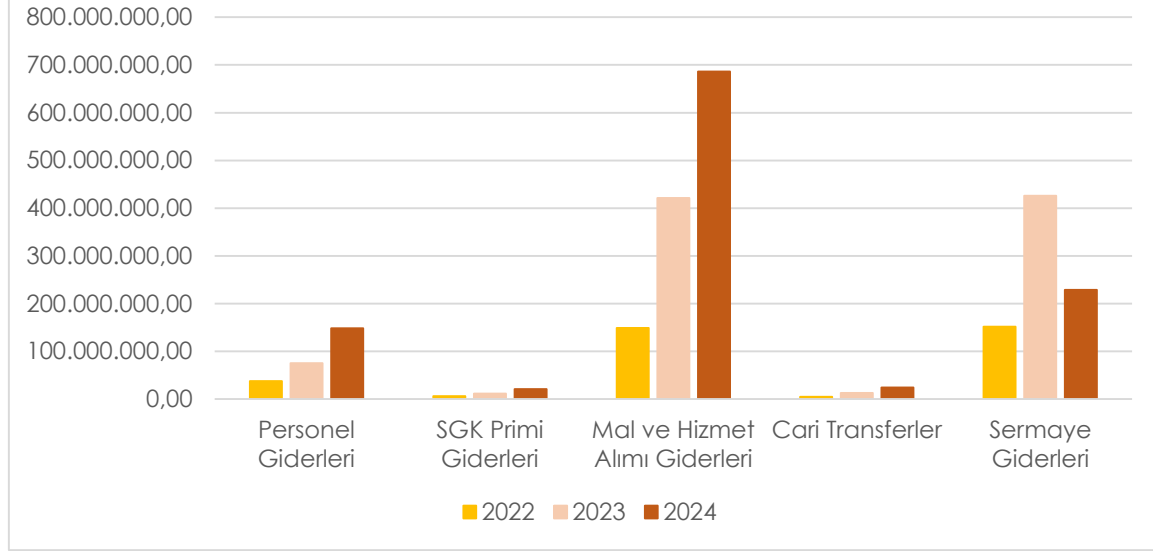


Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımını Gösteren Grafik

Bütçe Giderlerinin Türü	2022 yılı		2023 yılı		2024 yılı	
	Bütçe	Gerçekleşen Gider	Bütçe	Gerçekleşen Gider	Bütçe	Gerçekleşen Gider
Personel Giderleri	25.945.000,00	37.578.280,08	56.763.000,00	75.265.330,77	113.717.000,00	148.369.850,48
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.687.000,00	6.237.512,36	9.599.000,00	11.364.321,67	16.642.000,00	20.916.336,75
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.574.000,00	149.163.481,06	213.254.000,00	421.368.884,27	614.019.000,00	686.190.599,96
Faiz Giderleri	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
Cari Transferler	3.404.000,00	4.981.542,12	7.554.000,00	13.005.023,30	21.902.000,00	23.964.027,10
Sermaye Giderleri	95.270.000,00	151.395.879,16	305.710.000,00	426.051.803,53	497.010.000,00	228.535.281,77
Yedek Ödenek	15.000.000,00		50.000.000,00		120.000.000,00	0,00
Toplam	220.000.000,00	349.356.694,78	643.000.000,00	947.055.363,54	1.383.410.000,00	1.107.976.096,06

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması 2022-2023-2024



Giderlerin Ekonomik Sınıflandırmasını Gösteren Grafik

AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı
			Eklenen (+)	Düşülen (-)		
Personel Giderleri	113.717.000,00	0,00	40.681.481,26	713.994,26	153.684.486,96	148.369.850,48
Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Gideri	16.642.000,00	0,00	4.756.744,68	399.492,75	20.999.251,93	20.916.336,75
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	614.019.000,00	0,00	222.015.240,64	69.146.315,25	766.887.925,39	686.190.599,96
Faiz Giderleri	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Cari Transferler	21.902.000,00	0,00	4.546.777,10	101.000,00	26.347.777,10	23.964.027,10
Sermaye Giderleri	497.010.000,00	0,00	12.139.150,19	95.171.806,51	413.977.343,68	228.535.281,77
Yedek Ödenekler	120.000.000,00	0,00	0,00	118.486.785,06	1.513.214,94	0,00
Toplam	1.383.410.000,00	0,00	284.139.393,83	284.139.393,83	1.383.410.000,00	1.107.976.096,06

2024 Yılı Gider Kesin Hesap Cetvelini Gösteren Tablo

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı
Vergi Gelirleri	198.345.000,00	49.008.937,30	137.999.725,42	187.008.662,72	125.107.095,41	1.008.298,60	124.098.796,81
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	177.590.000,00	29.003.135,10	382.580.183,69	411.583.318,79	367.687.520,25	308.489,00	367.379.031,25
Alınan Bağış ve yardımlar ile özel gelirler	46.200.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Diğer Gelirler	731.475.000,00	31.466.603,76	505.792.982,08	537.259.585,84	514.229.830,50	2.058,72	514.227.771,78
Sermaye Gelirleri	210.000.000,00	1.099.312,22	135.469.525,57	136.568.837,79	99.627.225,57	0,00	99.627.225,57
Ret ve İadeler Hesabı (-)	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	1.363.410.000,00	110.577.988,37	1.167.842.416,76	1.278.420.405,14	1.112.651.671,73	1.318.846,32	1.111.332.825,41
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması- İç Borçlanma	20.000.000,00						
Toplam	20.000.000,00						

2024 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetvelini Gösteren Tablo

Fonksiyon Adı	2022	2023	2024
Yasama ve yürütme organları hizmetleri	18.803.989,01	81.143.018,98	140.054.122,55
Finansal ve mali işler hizmetler	7.021.338,11	13.450.413,54	30.772.004,40
Genel Personel Hizmetleri	2.397.893,56	6.039.328,44	6.503.056,11
Diğer Genel Hizmetler	56.196.041,07	158.116.655,69	230.982.260,41
Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu düzeni ve güvenlik Hizmetleri	3.286.970,35	10.296.874,11	15.904.241,83
Karayolu İnşaat işleri ve hizmetleri	214.188.762,28	566.193.609,39	463.758.065,85
Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik işler ve hizmetler	146.938,15	5.874.143,58	15.941.392,45
Atık Yönetimi Hizmetleri	21.128.230,19	52.556.222,77	114.388.114,21
Toplam Refah Hizmetleri	10.675.871,62	18.752.606,57	38.662.841,48
Dinlenme ve spor hizmetleri	15.331.339,18	34.632.490,47	51.009.996,77
Kültür Hizmetleri	50.000,00	0,00	0,00
Malüllük Yardım Hizmetleri	129.321,26	0,00	0,00
TOPLAM	349.356.694,78	947.055.363,54	1.107.976.096,06

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

Kurum Adı	2022	2023	2024
Özel Kalem Müdürlüğü	18.803.989,01	81.143.018,98	140.054.122,55
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.569.500,00	5.224.901,25	5.298.516,26
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.985.359,74	6.250.752,98	12.819.765,66
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.102.028,26	1.556.590,85	3.542.288,48
Fen İşleri Müdürlüğü	214.118.083,54	566.143.966,51	463.758.065,85
6360 sayılı yasa ile yeni bağlanan yerler için yatırım	200.000,00	0,00	0,00
Park Bahçeler Müdürlüğü	15.331.339,18	34.632.490,47	51.009.996,77
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.214.356,00	8.708.974,18	22.220.813,53
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.724.359,87	8.816.121,40	19.268.795,35
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.021.338,11	13.450.413,54	30.772.004,40
Plan ve proje Müdürlüğü	5.461.515,62	10.043.632,39	16.442.027,95
Temizlik İşleri Müdürlüğü	21.128.230,19	52.605.865,65	114.388.114,21
Zabıta Müdürlüğü	3.286.970,35	10.296.874,11	15.904.241,83
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21.337,60	13.603.305,86	10.033.010,44
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.829.988,22	4.798.930,00	6.637.315,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	45.932.100,00	123.740.196,93	189.323.961,67
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	119.534,00	0,00	0,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	0,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.397.893,56	6.039.328,44	6.503.056,11
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	58.771,53	0,00	0,00
TOPLAM	349.356.694,78	947.055.363,54	1.107.976.096,06

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu



T.C.

SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 BİLANÇOSU

Aktif	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
	TL	TL	TL
1 DÖNEN VARLIKLAR	216.357.737,81	281.215.623,09	458.058.345,21
10 HAZIR DEĞERLER	133.830.164,89	127.860.969,05	230.358.592,89
100 KASA HESABI	8.502,39	3.809,44	7.175,24
102 BANKA HESABI	125.778.447,48	101.211.716,17	223.382.373,61
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8.043.215,02	26.645.443,44	6.969.044,04
12 FAALİYET ALACAKLARI	79.829.600,97	109.195.337,70	165.483.071,72
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	852.602,82	9.841.503,25	5.097.626,71
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	77.614.505,56	96.106.933,26	158.115.397,04
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.361.970,59	3.246.379,19	2.269.525,97
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	522,00	522,00	522,00
14 DİĞER ALACAKLAR	1.584,00	0,00	0,00

Pasif	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
	TL	TL	TL
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	14.432.164,33	123.586.481,15	276.620.438,76
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	692.932,25	22.972.541,54	30.203.005,85
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	692.932,25	22.972.541,54	30.203.005,85
32 FAALİYET BORÇLARI	3.485.904,94	39.815.971,65	154.378.932,44
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.485.904,94	39.815.971,65	154.378.932,44
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	6.623.634,16	17.438.261,87	50.569.476,23
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.460.031,83	13.782.210,77	8.965.186,86
333 EMANETLER HESABI	2.163.602,33	3.656.051,10	41.604.289,37
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.615.787,38	8.325.938,27	18.735.665,39
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.548.748,11	3.292.108,41	3.136.303,20
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	209.128,87	226.079,80	71.782,60

140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.584,00	0,00	0,00
15	STOKLAR	0,00	36.314.903,87	54.092.670,65
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	36.314.903,87	54.092.670,65
16	ÖN ÖDEMELER	760.239,15	5.910.238,24	7.753.896,03
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	760.239,15	5.910.238,24	7.753.896,03
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.936.148,80	1.934.174,23	370.113,92
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.936.148,80	1.934.174,23	370.113,92
2	DURAN VARLIKLAR	421.901.303,50	1.387.753.534,44	1.561.112.199,14
22	FAALİYET ALACAKLARI	43.778,68	1.453.347,28	549.054,24
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	13.302,42	1.383.172,68	287.238,39
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	30.476,26	70.174,60	261.815,85
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	12.584.287,47	17.609.217,72	26.836.478,31
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.599.412,47	15.624.342,72	24.851.603,31
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.984.875,00	1.984.875,00	1.984.875,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	409.273.237,35	1.368.690.969,44	1.533.726.666,59
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	133.146.639,46	271.855.598,50	147.974.340,34

362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.534.707,37	2.051.894,87	9.980.064,61
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	323.203,03	2.755.855,19	5.547.514,98
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1,00	1,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1,00	1,00	0,00
38	GELECEK AYLLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	13.904,60	35.033.766,82	22.733.358,85
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	13.904,60	35.033.766,82	22.733.358,85
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	51.327.972,96	194.677.365,18	160.295.832,14
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	64.971.089,87	34.768.084,02
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	64.971.089,87	34.768.084,02
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	51.327.972,96	98.692.785,48	117.247.617,14
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	51.327.972,96	98.692.785,48	117.247.617,14
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	31.013.489,83	8.280.130,98
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	31.013.489,83	8.280.130,98
5	ÖZ KAYNAKLAR	572.498.904,02	1.350.705.311,20	1.582.254.273,45
50	NET DEĞER	301.380.406,41	367.559.829,51	934.920.539,01
500	NET DEĞER HESABI	301.380.406,41	367.559.829,51	934.920.539,01

251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	74.156.375,94	252.470.412,65	283.964.751,78
252	BİNALAR HESABI	63.196.121,31	550.165.007,52	824.671.659,12

253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	17.303.078,28	63.236.828,93	85.008.027,50
254	TAŞITLAR HESABI	90.596.818,59	76.450.212,80	88.335.323,82

255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.736.860,58	22.374.007,42	26.658.904,32
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	35.125.326,88	146.149.982,24	249.600.905,89
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	59.262.670,07	278.288.883,86	326.714.565,60
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	200.463,98
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	200.463,98
Aktif Toplam		638.259.041,31	1.668.969.157,53	2.019.170.544,35

9	NAZIM HESAPLAR	290.608.894,37	482.297.556,22	432.917.116,40
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	16.624.663,60	37.094.247,10	27.896.564,81
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	16.624.663,60	37.094.247,10	27.896.564,81

92	TAAHHÜT HESAPLARI	210.760.961,53	381.980.039,88	341.797.282,35
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	210.760.961,53	381.980.039,88	341.797.282,35

99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	63.223.269,24	63.223.269,24	63.223.269,24
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS	50.856.027,66	50.856.027,66	50.856.027,66

57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	81.478.802,49	849.750.817,56	619.091.248,94
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	81.478.802,49	849.750.817,56	619.091.248,94
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	8.131.071,39	19.512.826,86	95.330.981,35

580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	8.131.071,39	19.512.826,86	95.330.981,35
-----	---	--------------	---------------	---------------

59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	197.770.766,51	152.907.490,99	123.573.466,85
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	197.770.766,51	152.907.490,99	123.573.466,85
		0,00	0,00	0,00

		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

Pasif Toplam		638.259.041,31	1.668.969.157,53	2.019.170.544,35
---------------------	--	-----------------------	-------------------------	-------------------------

9	NAZIM HESAPLAR	290.608.894,37	482.297.556,22	432.917.116,40
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	16.624.663,60	37.094.247,10	27.896.564,81
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	16.624.663,60	37.094.247,10	27.896.564,81
92	TAAHHÜT HESAPLARI	210.760.961,53	381.980.039,88	341.797.282,35
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	210.760.961,53	381.980.039,88	341.797.282,35
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	63.223.269,24	63.223.269,24	63.223.269,24
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	63.223.269,24	63.223.269,24	63.223.269,24

	EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ			
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	12.367.241,58	12.367.241,58	12.367.241,58
Aktif Dipnot Toplam		290.608.894,37	482.297.556,22	432.917.116,40
Aktif Genel Toplam		928.867.935,68	2.151.266.713,75	2.452.087.660,75

		0,00	0,00	0,00
Pasif Dipnot Toplam		290.608.894,37	482.297.556,22	432.917.116,40
Pasif Genel Toplam		928.867.935,68	2.151.266.713,75	2.452.087.660,75

III.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılı toplam bütçe gelirimiz (tahsil edilen) 1.111.332.825,41,-TL, bütçe giderleri toplamı: 1.107.976,096,06,-TL'dir. Yılsonu itibari ile belediyemizin kasa ve banka hesaplarında toplam 223.389.548,85,-TL nakit bulunmaktadır.

- Belediyemizin 320 hesabında görüldüğü gibi piyasaya 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri itibari ile 154.378.932,44TL borcu bulunmaktadır. Kurumlara Vergi Borcu bulunmamaktadır. Sendikalar, SGK ve benzeri kurumlara düzenli olarak ödeme yapılmaktadır.
- Belediyemizin 381 hesabında görüldüğü gibi 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri itibari ile 22.733.358,85TL borcu bulunmaktadır.
- Belediyemizin 400 hesabında görüldüğü gibi 01.01.2024-31.12.2024 tarihi itibari ile 34.768.084,02TL borcu bulunmaktadır.
- Belediyemizin 300 hesabında görüldüğü gibi 01.01.2024-31.12.2024 tarihi itibari ile 30.203.005,85TL borcu bulunmaktadır.
- Belediyemizin 481 hesabında görüldüğü gibi 01.01.2024-31.12.2024 tarihi itibari ile 8.280.130,98TL borcu bulunmaktadır.

III.3. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye kanunun 25. maddesine istinaden Silifke Belediyesi Meclis kararı ile Denetim Komisyonu kurulmuş olup, Silifke Belediyesi 2024 yılı Gelir- Gider hesapların incelenmesi neticesinde;

Yapılan harcamalar için yevmiye kayıtlarının tek tek günlük olarak tutulduğu,

Giderlere ait yapılan harcamaların fatura bedelleri ile ödeme belgeleri arasında mutabakat sağlandığını,

Ödemeler esnasında avansla ödenen giderlerde 1 aylık süre içerisinde mahsubunun yapıldığı, mahsup edilmeyen avansların ise gecikme faizi ile tahsilatının yapıldığı,

Yapılan incelemelerde Silifke Belediyesi'nin SGK ve Gelir İdaresi Başkanlığına borçlu olmadıkları ve Emekli Sandığına ait Emekli Keseneklerinin yatırıldığı,

Ödeme evraklarında ait herhangi bir silinti, kazıntı bulunmadığı,

Kasa Borç-Alacak ve Banka Borç-Alacak hesap defteri ile banka hesap detaylarının mutabakatının sağlandığı görülmüştür.

2022 yılı Sayıştay Başkanlığı tarafından denetimi yapılmamıştır.

2021 yılında İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri tarafından 29.09.2016-01.06.2021 dönemlerine ait idari iş ve işlemlerle ilgili Mahalli İdareler Kontrolörleri M. Erol BÜYÜKÇETİN ve İsmail ALTINTAŞ tarafından yapılmıştır.

III.4. Performans Bilgileri

a) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Her ayın ilk haftasındaki ilk işgünü meclis toplantı günü olup, 20 oturum yapılmış ve 129 adet kararın yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

Her hafta Çarşamba günleri Encümen toplantı günüdür ve 50 toplantı yapılmış olup, 1419 adet Encümen Kararı alınmış olup ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

Belediyemizin de üyesi bulunduğu, Mersin ve Çevresi Turizm Alanı Altyapı Hizmet Birliği (METAB), Çukurova Belediyeler Birliği (ÇBB), Tarihi Kentler Birliği (TKB) ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır.

01.07.2024 tarih ve 67 sayılı meclis kararı ile Doğu Akdeniz Belediyeler Birliğine (DABB) üye olunmuştur.

02.09.2024 tarih ve 81 sayılı meclis kararı ile Çukurova Belediyeler Birliği üyeliğinden çıkış yapılmıştır.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 936 adet evlenme akdi yapılmıştır. Evlendirme Memurluğunca, 69 adet gelen yazı, 44 adet giden yazı kaydı yapılmış, 3 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında birimimize 282 adet gelen yazı havale edilmiş ve kaydı yapılmıştır. 191 adet giden yazı kaydı yapılmıştır.

Genel Evrak biriminde, 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında; 30218 adet gelen yazı, 19959 adet giden yazı kaydı yapılmıştır.

Sağlık Birimi tarafından;

215 adet işçi poliklinik,

195 adet memur eş ve çocuklarına poliklinik,

580 adet enjeksiyon, pansuman, serum vb. işlemler,

13 adet gelen evrak.

99 adet giden yazı (ölüm bildirim defin ruhsatı) işleri yapılmıştır.

364 adet işyeri açma ruhsatı kontrolü yapılmıştır.

474 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmıştır.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri

286 adet gelen evrak yazısı, 1131 giden evrak yazısı, 446 kurum içi giden yazı evrağı kaydedilmiş ve incelenerek sonuçlandırılmıştır.

İşçi ve memur personellerin izin belgeleri takip edilerek sonuçlandırılmış, istirahat raporları izne çevrilerek SGK vizite sisteminden onaylanmıştır.

44 adet üniversite öğrencisi staj için ilgili birimlere yönlendirilmiş ve belediyemizin çeşitli birimlerinde stajlarını tamamlamıştır.

İşçi personel bilgileri aylık olarak İşkur sistemine elektronik olarak işlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurların bilgileri Hizmet Takip Programında takip edilerek güncellenmiştir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine göre görevlendirilen işyeri hekiminin ücretine yönelik her ay tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Tüm işçi ve memurların maaş, mesai, tazminat ikramiye, harcırah ve diğer mali haklarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, arazi tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakedişler ile harcırah görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin her ay tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Meclis üyelerinin ve Encümen üyelerinin toplantı huzur hakkı ücretleri tahakkuk işlemleri her ay düzenli olarak yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Akdere Mahallesi

Akdere Mahallesi'nde yol düzenlemesi yapıldı (2000m 2000*7=14000 m²).

Akdere Mahallesi'nde yola 15 adet büz konuldu.

Akdere Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (750 m 750*7=5250 m²).

Akdere Mahallesi'nde sahil temizliği yapıldı

Akdere Mahallesi'ndeki ağaçların budaması, otların tırpanı ve temizliği yapıldı.

Akdere Mahallesi'ndeki yollardaki çukurlara yama yapıldı.

Arkum Mahallesi

Arkum Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı (137000 m²).

Arkum Mahallesi'nde soğuk asfalt yapıldı (1500m 1500*8+ 3700*8=41600 m²).

Arkum Mahallesi'nde belediyeye ait dükkanlarda elektrik vb. bakım ve onarım yapıldı.

Arkum Mahallesi'nde muhtarlık binasının tadilat yapıldı.

Arkum Mahallesi belediyeye ait dükkanlarda elektrik bakımı yapıldı.

Arkum Mahallesi'nin yollarına yama yapıldı.

Arkum Mahallesi'nde briket duvar örüldü ve sıva, boya yapıldı.

Arkum Mahallesi'nde yola sıkıştırma yapıldı (4000 m 4000*8=32000 m²).

Arkum Mahallesi'nde yollara greyder ile düzenleme yapıldı (2000 m 2000*8=16000 m²).

Arkum Mahallesi'nde kahvehaneye mermer konuldu.

Arkum Mahallesi muhtarlık binası elektrik hattı yenilendi

Arkum Mahallesi, Altinkum Mevkii'nde ağaç budaması yapıldı.

Arkum Mahallesi muhtarlık binası, balkon altından güçlendirme yapıldı.

Arkum Mahallesi'nde Altinkum Mevki park lambaları aydınlatma kontrolleri yapıldı

Arkum Mahallesi'nde, yol açımı yapıldı (1000 m 1000*6=6000 m²).

Arkum Mahallesi'nde, oyun gurubu tamiri yapıldı.

Arkum Mahallesi'nde 3000 metrelik yola yama yapıldı.

Atakent Mahallesi

Atakent Mahallesi'nde, Kapızlı, Avşar Mevkiilerine yola malzemeli bakım yapıldı (10000 m 10000*6+ 8000 m 8000*8 =124.000 m²).

Atakent Mahallesi, Kapızlı Mevki dolgu ile yol yapıldı ($3000\text{m } 3000*8=24000\text{ m}^2$).

Atakent Mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı ($10000\text{ m } 10000*8=80000\text{ m}^2$).

Atakent Mahallesi Kapızlı Mevki 23 Nisan Tesislerine çevre düzeni yapıldı.

Atakent Mahallesi Atapark kaynak bakım ve tamirâtı yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde otların tırpanı ve temizlik yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde Atapark'da otların tırpanı, temizliği ve ağaç budaması yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde Sim Koop Durağına kapı yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde Yapraklı Koy arası yürüyüş yoluna taş duvar ve beton döküldü.

Atakent Mahallesi'nde sahile 10 adet bank konuldu.

Atakent Mahallesi'nde sahile duşa kabin takıldı.

Atakent Mahallesi'nde alt geçite aydınlatma yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde Yapraklı Koy Mevkine merdiven ve beş adet bank konuldu.

Atakent Mahallesi'nde yollara yama yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde Jandarma Karakolu'nda beton kırımı yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde Atapark'ın logar tıkanıklıkları giderildi.

Atakent Mahallesi'nde Atapark'a yedek su tankı bağlantısı yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde Susankent Sitesi içindeki belediyeye ait kafelerin, bütün duşa kabin, klozet ve lavobaları yenilendi.

Atakent Mahallesi'nde Yapraklı Koy elektrik direğinin tamir edilmesi, Atapark dalgıç pompasının sökülerek arızanın giderilerek, yeniden montajının yapılması.

Atakent Mahallesi'nde kamera montajı yapıldı.

Atakent Mahallesi Yapraklı Koy araç parkı elektirikli kapı kontrolü yapıldı.

Atakent Mahallesi sahilinde lamba tamiri yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde Yapraklı Koy Mevki'nde denize merdiven montajı yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde parke yol tamirâtı yapıldı.

Atakent Mahallesi'ndeki Tepeparka aydınlatma yapıldı.

Atakent Mahallesi'nde merdiven tamiri yapıldı

Atakent Mahallesi'nde soğuk asfalt yol yapıldı ($1100\text{ metre } 1100*7=7700\text{ m}^2$).

Atakent Mahallesi'ndeki Ahşap Kafe önüne 250 m^2 parke döşendi.

Atakent Mahallesi'ndeki Ahşap Kafe'ye fayans döşemesi yapıldı.

Atayurt Mahallesi

Atayurt Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (220.000 m^2).

Atayurt Mahallesi'nde sıcak asfalt yapıldı ($1000\text{ m } 1000*7=7000\text{ m}^2$).

Atayurt Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı ($500\text{ m } 500*6=3000\text{ m}^2$).

Atayurt Mahallesi'nde kanal temizliği yapıldı.

Atayurt Mahallesi'nde eski sağlık ocağı önü beton dökümü yapıldı.

Atayurt Mahallesi'nde greyder ile yol düzenlemesi yapıldı (4000 m 4000*8=32000 m²).

Atayurt Mahallesi'nde otların tırpanı ve temizliği yapıldı.

Atayurt Mahallesi'nde park tamirâtı ve boyama yapıldı.

Atayurt Mahallesi Kır Dügün Salonu jeneratör kabini ve kapısı yapıldı.

Atayurt Mahallesi'nde engelli vatandaşlar için engelli rampası yapıldı.

Atayurt Mahallesi'nde 6000 metre yola yama yapıldı.

Atayurt Mahallesi'nde çok programlı lise önüne kasis konuldu.

Atayurt Mahallesi'nde park kurulumu yapıldı.

Atayurt Mahallesi'nde kavşak düzenlemesi yapıldı.

Atik Mahallesi

Atik Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı (5000m 5000*7= 35000 m²).

Atik Mahallesi'nde Dervişli Mevki'nde yola malzeme döküldü (12000m 12000*8=96000 m²).

Atik Mahallesi'nde yollardaki yağmur mazgallarının tamirâtı yapıldı.

Atik Mahallesi'ndeki yollarda yama yapıldı.

Atik Mahallesi'nde otların tırpanı ve temizliği yapıldı.

Atik Mahallesi'nde Kız Meslek Lisesi yanı ara sokaklarda ağaç budaması yapıldı.

Atik Mahallesi'nde Aşıklar Parkı'nın tamirat yapıldı.

Atik Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı 5000 m 5000*8=4000 m².

Ayaştürkmenli Mahallesi

Ayaştürkmenli Mahallesi'nde kar kürüme işlemleri yapıldı.

Ayaştürkmenli Mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı (2000 m 2000*6=12000 m²).

Ayaştürkmenli Mahallesi yola greyder ile düzenleme yapıldı (8000 m 8000*6=48000 m²).

Bahçe Mahallesi

Bahçe Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı (8000m 8000*7=56000 m²).

Bahçe Mahallesi'nde camiye beton dökümü yapıldı.

Bahçe Mahallesi'nde ağaç budaması ve otların tırpanı yapıldı.

Bahçe Mahallesi'nde sokak arasının temizliği ve otların tırpanı yapıldı.

Bahçe Mahallesi'nde aydınlatma direği dikildi.

Bahçe Mahallesi'nde okul bahçesi aydınlatma ışıkları takıldı.

Bahçederesi Mahallesi

Bahçederesi Mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı (2000 m 2000*6=12000 m²).

Bahçederesi Mahallesi'nde parke yol yapıldı (5600 m²).

Bahçederesi Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı (7000 metre 7000*6=42000 m²).

Balandız Mahallesi

Balandız Mahallesi'nde yol açımı yapıldı (1500m 1500*6=9000 m²).

Balandız Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Balandız Mahallesi'nde parke yol yapıldı (3650 m²).

Balandız Mahallesi'ne 5 adet 1.5'luk bax konuldu.

Bayındır Mahallesi

Bayındır Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Bayındır Mahallesi'nde 500 m² parke yol yapıldı.

Bayındır Mahallesi'ndeki yollarda oluşan çukurlara yama yapıldı.

Bolacalıkoyuncu Mahallesi

Bolacalıkoyuncu Mahallesi yol açımı yapıldı (1000m 1000*8=8000 m²).

Bucaklı Mahallesi

Bucaklı Mahallesi'ndeki Ankara Mevkine taş duvar yapıldı.

Bucaklı Mahallesi'ndeki Huzurevi'nin spor aletlerinin tamir bakımı yapıldı.

Bucaklı Mahallesi'ndeki Muhtarlık binasına kapı, pencere ve korkuluk takıldı.

Bucaklı Mahallesi'nde Eyceli Mevkii jcb ile yol temizliği yapıldı (300 m 300*6=1800 m²).

Bucaklı Mahallesi'nde otlar tırpanlandı ve temizlik yapıldı.

Bucaklı Mahallesi'ndeki sokak aydınlatmalarının arıza giderimi yapıldı.

Bucaklı Mahallesi, Ankara Mevkii'ndeki yollarda parke ve yama çalışması yapıldı.

Bucaklı Mahallesi'ndeki Huzurevi'nde ağaç budaması yapıldı.

Bucaklı Mahallesi'ndeki Becili Mevkii'nde yanan caminin tadilatı yapıldı.

Bucaklı Mahallesi'ndeki muhtarlık binasının tamiri yapıldı.

Bucaklı Mahallesi'nde çay ocağına gölgelik yapıldı.

Bucaklı Mahallesi'ndeki Eyceli'de yola malzemeli bakım yapıldı (1500 metre 1500*6=9000 m²).

Burunucu Mahallesi

Burunucu Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı (5000m 5000*7=35000 m²).

Bükdeğirmeni Mahallesi

Bükdeğirmeni Mahallesi'nde otların tırpanı ve temizliği yapıldı.

Bükdeğirmeni Mahallesi'nin Muhtarlık binasına demir merdiven montajı yapıldı.

Camikebir Mahallesi

Camikebir Mahallesi'nde 300 m² parke döşemesi yapıldı.

Camikebir Mahallesi'ndeki Sami Göksu şark köşesi imalatı yapıldı ve su arızası giderildi.

Kent Estetik Kurulu kararıyla Camikebir Mahallesi'ndeki İş-Kur binası ile Tevekkül Sultan Türbesi arasındaki binaların dış cephesi boyandı.

Camikebir Mahallesi'nde Tevekkül Sultan Pasajına boya yapıldı.

Camikebir Mahallesi'nde taş duvar yapıldı.

CanbazlıMahallesi

Cambazlı Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Cılbayır Mahallesi

Cılbayır Mahallesi'nde su deposu yolu yol açımı yapıldı (1500m 1500*6=9000 m²).

Cılbayır Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı

Cılbayır Mahallesi'nde Tolas Mevki'nde yeni yol açımı yapıldı ($3500 \text{ m } 3500*6=21000 \text{ m}^2$).

Cılbayır Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı ($1000 \text{ m } 1000*6=6000 \text{ m}^2$).

Cılbayır Mahallesi'ndeki yollarda oluşan çukurlara yama yapıldı.

Cılbayır Mahallesi'ndeki yola malzemeli bakım yapıldı ($2500 \text{ metre } 2500*6=15000 \text{ m}^2$).

Cılbayır Mahallesi'deki yola malzemeli bakım yapıldı ($2000 \text{ metre } 2000*6=12000 \text{ m}^2$).

Çadırılı Mahallesi

Çadırılı Mahallesi'nde $3000 \text{ m } 3000*6=18000 \text{ m}^2$ 'lik alanda greyderle yol düzeltimi yapıldı.

Çadırılı Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı ($1000 \text{ m } 1000*6=6000 \text{ m}^2$).

Çadırılı Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Çadırılı Mahallesi parke yol yapımı yapıldı (6000 m^2).

Çaltıbozkır Mahallesi

Çaltıbozkır Mahallesi'nde Malır Mevki'nde yola malzemeli bakım yapıldı ($4000 \text{ m } 4000*6=24000 \text{ m}^2$).

Çaltıbozkır Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Çaltıbozkır Mahallesi'nde otların tırpanı ve temizliği yapıldı.

Çaltıbozkır Mahallesi'nde Sina Mevki'nde Atatürk büstü aydınlatması yapıldı.

Çaltıbozkır Mahallesi'nde oturma gurubunun boyası yapıldı.

Çaltıbozkır Mahallesi'nde Sina Mevki'nde yol sıkıştırması yapıldı ($8000 \text{ m } 8000*7=56000 \text{ m}^2$).

Çaltıbozkır Mahallesi'nde yol sıkıştırması yapıldı ($8000 \text{ m } 8000*8=64000 \text{ m}^2$).

Çaltıbozkır Mahallesi'nde soğuk asfalt yapıldı ($8000 \text{ m } 8000*8=64000 \text{ m}^2$).

Çaltıbozkır Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı ($1000 \text{ metre } 1000*6=6000 \text{ m}^2$).

Çaltıbozkır Mahallesi'nde 100 metre yeşil tel çit çekildi.

Çaltıbozkır Mahallesi'nde, Sina Mevkine bayrak direği dikildi.

Çamlıbel Mahallesi

Çamlıbel Mahallesi yol düzenlemesi yapıldı ($3000 \text{ m } 3000*6=18000 \text{ m}^2$).

Çamlıbel Mahallesi yola 20 adet büz konuldu.

Çamlıbel Mahallesi karla mücadele yapıldı.

Çamlıbel Mahallesi'nde lojmanın su hattı yenilendi.

Çamlıbel Mahallesi asfalt altı yol sıkıştırması yapıldı ($2000 \text{ m } 2000*7=14000 \text{ m}^2$).

Çamlıbel Mahallesi soğuk asfalt yol yapıldı ($1700 \text{ metre } 1800*6=10800 \text{ m}^2$).

Çamlıca Mahallesi

Çamlıca Mahallesi yol açımı yapıldı ($1000 \text{ m } 1000*6=6000 \text{ m}^2$).

Çamlıca Mahallesi karla mücadele yapıldı.

Çamlıca Mahallesi'nde, Çaltı Mevki'nde, sokak aralarındaki otlar tırpanlandı, ağaç budaması ve temizliği yapıldı.

Çamlıca Mahallesi yeni yol açımı yapıldı ($100 \text{ m } 100*6=600 \text{ m}^2$).

Çatak Mahallesi

Çatak Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Çatak Mahallesi, Öz Mevki'nde yola malzemeli bakım yapıldı ($5500 \text{ m } 5500 \times 6 = 33000 \text{ m}^2$).

Çeltikçi Mahallesi

Çeltikçi Mahallesi'nde yola malzemeli bakım yapıldı ($5000 \text{ m } 5000 \times 8 + 1000 \text{ m } 1000 \times 6 = 46000 \text{ m}^2$).

Çeltikçi Mahallesi'ndeki kanal üstüne köprü yapıldı.

Demircili Mahallesi

Demircili Mahallesi'nde ağaç budaması ve otlara tırpan yapıldı.

Ekşiler Mahallesi

Ekşiler Mahallesi'nde yol düzenlemesi yapıldı ($2000 \text{ m } 2000 \times 5 = 10000 \text{ m}^2$).

Ekşiler Mahallesi'nde otlar tırpanlandı ve temizlik yapıldı.

Ekşiler Mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı ($1000 \text{ m } 1000 \times 6 = 6000 \text{ m}^2$).

Evkaçiftliği Mahallesi

Evkaçiftliği Mahallesi karla mücadele yapıldı.

Evkaçiftliği Mahallesi'nde otlar tırpanlandı ve temizliği yapıldı.

Evkaçiftliği Mahallesi'nde malzemeli yol bakımı yapıldı ($4000 \text{ m } 4000 \times 7 = 28000 \text{ m}^2$).

Evkaçiftliği Mahallesi'nde park boyaması ve tamiraty yapıldı.

Gazi Mahallesi

Gazi Mahallesi'nde Cuma Pazarı yanında yol açımı yapıldı ($300 \text{ m } 300 \times 10 = 3000 \text{ m}^2$).

Gazi Mahallesi'nde yola sıcak asfalt yapıldı (10000 m^2).

Gazi Mahallesi'ndeki Göksu Otel resepsiyon lokanta kısmının aydınlatması yenilendi.

İrmak kenarındaki park aydınlatmalarının tamir ve bakımı yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki parklarda yer alan kırık bankların tamiri yapıldı.

Gazi Mahallesi'nde otlar tırpanlandı, ağaç budaması ve temizlik yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki parklarda ve orta refüjlerde çiçek ekimi yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki Göksu Otel'de su kaçağı önlendi ve kapılar boyandı.

Gazi Mahallesi'ndeki yollara yama yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki Atatürk Köprüsüne bayrak direği dikildi.

Gazi Mahallesi'ndeki yüzme havuzunun lambaları tamir edildi, korkuluk ve panjur takıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki yağmur mazgallarının tamiri yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki Atatürk Köprüsü kavşağında ışıklı bordür montajı yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki aile çay bahçesine gölgelik yapıldı.

Gazi Mahallesi'nde Kapalı Spor Salonu yanındaki yola sıcak asfalt döküldü ($250 \text{ m } 250 \times 10 = 2500 \text{ m}^2$).

Gazi Mahallesi'ndeki Adliye Lojmanı ve Kaymakamlık Lojmanı'nın bahçelerindeki ağaçların budaması, otların tırpanlanması ve temizliği yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki Göksu Otel arkasına led ekran montajı yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki Atatürk Köprüsü Kavşağına tahta çiçeklik montajı yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki Kapalı Cuma Pazarı'nın yer boyaması ve elektrik tesisatı tamiri yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki Tayyar Oğuz Parkı'nda onarım yapıldı.

Gazi Mahallesi, Turgut Özal'daki ve ırmak kenarındaki lambaların kontrolü yapıldı, arızalı olanlar değiştirildi.

Gazi Mahallesi'ndeki Atatürk Ortaokulu'na klima montajı yapıldı.

Gazi Mahallesi, Demokrasi Parkı'ndaki ağaçların budaması ve otların tırpanlanması, temizliği ve çiçek ekimi yapıldı.

Gazi Mahallesi genelindeki ağaçların budaması ve otların tırpanlanması ve temizliği yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki Demokrasi Parkı'nda banklar boyandı ve tamiratları yapıldı.

Gazi Mahallesi'nde, Nergis Konutları'nın bulunduğu yollardaki lambaların tamiraty yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki kaldırımların tamiraty yapıldı ve mesire alanındaki kulübe boyandı.

Gazi Mahallesi'ndeki stadyuma tel çit çekildi.

Gazi Mahallesi'ndeki Demokrasi Parkı'nda boya yapıldı ve oyun parkına kauçuk döşendi.

Gazi Mahallesi'ndeki yollara yama yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki Atatürk Ortaokulu'na korkuluk yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki Cuma Pazarı'na su oluğu montajı yapıldı.

Gazi Mahallesi'ndeki Cuma Pazarı'nda çöken parkelerin tamiraty yapıldı.

Adliye lojmanları arkasına, park kurulumu yapıldı.

Gedikpınarı Mahallesi

Gedikpınarı Mahallesi'ndeki yola malzemeli bakım yapıldı ($4000m \ 4000*6=24000 \ m^2$).

Gedikpınarı Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Gedikpınarı Mahallesi'nde yol açımı yapıldı ($4000 \ metre \ 4000*5=20000 \ m^2$).

Gökbelen Mahallesi

Gökbelen Mahallesi'nde yol açımı yapıldı ($500m \ 500*6=3000 \ m^2$).

Gökbelen Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Gökbelen Mahallesi'nde parke yapılacak yolun alt yapısı düzenlendi ($1000 \ m \ 1000*6=6000 \ m^2$).

Gökbelen Mahallesi'nde elektrik direkleri için Angalaj dökümü yapıldı.

Gökbelen Mahallesi'ndeki sokak aralarında ot temizliği yapıldı ve ağaçlar budandı.

Gökbelen Mahallesi'nde parke yol yapımı tamamlandı ($4500 \ m^2$).

Gökbelen Mahallesi'ndeki Sokak lambalarının kontrolleri yapıldı, arızalı olanlar değiştirildi.

Göksu Mahallesi

Göksu Mahallesi'nde ırmak kenarındaki yollara sıcak asfalt yapıldı ($500 \ m \ 500*10=5000 \ m^2$).

Göksu Mahallesi'ndeki parkların tamiraty ve aydınlatmaları yapıldı.

Göksu Mahallesi'ndeki sokak aralarında ot temizliği yapıldı ve ağaçlar budandı.

Göksu Mahallesi'ndeki parklarda ve orta refüjlerde çiçek ekimi yapıldı.

Göksu Mahallesi'ndeki yollarda yama yapıldı.

Göksu Mahallesi'ndeki yağmur mazgallarının tamiri yapıldı.

Göksu Mahallesi'ndeki yola malzemeli bakım yapıldı (3000 m 3000*6=18000 m²).

Göksu Mahallesi'ndeki yollara yama yapıldı.

Gülümphaşalı Mahallesi

Gülümphaşalı Mahallesi'ndeki yola sıcak asfalt yapıldı (300m 300*8=2400 m²).

Gülümphaşalı Mahallesi'ndeki yola malzemeli bakım yapıldı (5000m 5000*7=35000 m²).

Gülümphaşalı Mahallesi'ndeki yollara yama yapıldı.

Gülümphaşalı Mahallesi'ndeki okul önüne parke döşendi (200 m²).

Gündüzler Mahallesi

Gündüzler Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Gündüzler Mahallesi'nde yer alan belediyeye ait binaya kapı montajı, boyası ve tadilatı yapıldı.

Gündüzler Mahallesi'nde, yola malzemeli bakım yapıldı (15000 m 15000*7=105000 m²).

Gündüzler Mahallesi'nde greyder ile yol düzenlemesi yapıldı (5000 m 5000*7=35000 m²).

Gündüzler Mahallesi park montajı yapıldı.

Hırmanlı Mahallesi

Hırmanlı Mahallesi'nde yola soğuk asfalt yapıldı (3000m 3000*6=18000 m²).

Hırmanlı Mahallesi'nde yol düzenlemesi yapıldı (2000m 2000*6=12000 m²).

Hırmanlı Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (2500 m 2500*6=15000 m²).

Hırmanlı Mahallesi'ne, 4 adet bax konuldu.

Hüseyinler Mahallesi

Hüseyinler Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

İmambekirli Mahallesi

İmambekirli Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

İmambekirli Mahallesi'nde yola malzemeli bakım ve onarım yapıldı (11000 m 11000*5=55000 m²).

İmambekirli Mahallesi'ndeki yollara 30 adet 40'lık büz konuldu.

İmambekirli Mahallesi'nde ot temizliği yapıldı.

İmamlı Mahallesi

İmamlı Mahallesi'ndeki camiye bank montajı yapıldı.

İmamuşağı Mahallesi

İmamuşağı Mahallesi'ndeki Zindan Mevki'nde yol açma ve genişletme çalışmaları yapıldı 5000m 5000*6=35000 m².

İmamuşağı Mahallesi'ndeki Bağılanı Mevkii'ndeki yola 15 adet büz konuldu.

İmamuşağı Mahallesi'ndeki yola malzemeli bakım yapıldı (3000m 3000*7=21000 m²).

İmamuşağı Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

İşıklı Mahallesi

İşıklı Mahallesi'ndeki yollara 60 adet 40'lık büz konuldu.

İşıklı Mahallesi'ndeki festival alanında düzenleme yapıldı.

Işıklı Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (1500 m 1500*6=9000 m²).

Işıklı Mahallesi'nde yanan bir evin tadilatı gerçekleştirildi.

Işıklı Mahallesi'ndeki bir okulda yer alan Atatürk büstünün tamiraty yapıldı.

Işıklı Mahallesi'ndeki Mavi Kent yoluna yama yapıldı.

Işıklı Mahallesi'ndeki Mavi Kent yoluna soğuk asfalt kaplama yapıldı (2000 m 2000*6=12000 m²).

Işıklı Mahallesi'ndeki yollarda oluşan çukurlara yama yapıldı.

Işıklı Mahallesi'ndeki Tisan yolunda oluşan çukurlara yama yapıldı.

Işıklı Mahallesi'ndeki okula boya ve tamirat yapıldı.

Kabasakallı Mahallesi

Kabasakallı Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (500 m 500*7=3500 m²).

Kabasakallı Mahallesi'ndeki bir okula engelli klozeti montajı yapıldı.

Kabasakallı Mahallesi'nde parke yol yapıldı (1100 m²).

Karahacılı Mahallesi

Karahacılı Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Karahacılı Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (3500 m 3500*6=21000 m²).

Karakaya Mahallesi

Karakaya Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Kargıcak Mahallesi

Kargıcak Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (2000m 2000*6+6500 m 6500*7=57500 m²).

Kargıcak Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Kargıcak Mahallesi'nde belediyeye ait binada boya ve tadilat yapıldı.

Kargıcak Mahallesi'nde greyder ile yol düzenlemesi yapıldı (5000 m 5000*6=30000 m²).

Kargıcak Mahallesi'nde ot temizliği yapıldı.

Kargıcak Mahallesi'nde yol açım çalışmaları yapıldı (500 m 500*6=3000 m²).

Kargıcak Mahallesi'nde kaynak suyu gözü temizlendi.

Kargıcak Mahallesi'nde Pamuklu Mevki'ne oyun gurubu kuruldu.

Kavak Mahallesi

Kavak Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Kavaklı Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (1000 m 1000*5+2500 m 2500*6=20000 m²).

Kavak Mahallesi'nde greyder ile yol düzenlemesi yapıldı (10000 m 10000*6=60000 m²).

Keben Mahallesi

Keben Mahallesi'nde karla mücadele gerçekleştirildi.

Keben Mahallesi'nde yol açım çalışması yapıldı.

Keben Mahallesi'ndeki yola 9 adet bax konuldu.

Keben Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (200 m 200*6=1200 m²).

Kepez Mahallesi

Kepez Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları gerçekleştirildi.

Kepez Mahallesi'nde belediyemize ait bir binaya masa ve dolap yerleştirildi ve kamera montajı yapıldı.

Kepez Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı ($5000 \text{ m } 5000*7=35000 \text{ m}^2$).

Keşlitürkmenli Mahallesi

Keşlitürkmenli Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Keşlitürkmenli Mahallesi'ne minübüs bekleme durağı yerleştirildi.

Kıca Mahallesi

Kıca Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Kıca Mahallesi'ndeki yollarda greyder ile düzenleme yapıldı ($6000 \text{ m } 6000*5=30000 \text{ m}^2$).

Kıca Mahallesi'ndeki yollarda malzemeli bakım çalışmaları gerçekleştirildi ($13000 \text{ m } 13000*5=65000 \text{ m}^2$).

Kıca Mahallesi'ndeki yollara yağmur mazgalları konuldu.

Kırtıl Mahallesi

Kırtıl Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Kızılgeçit Mahallesi

Kızılgeçit Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları gerçekleştirildi.

Kocaoluk Mahallesi

Kocaoluk Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları gerçekleştirildi.

Kocaoluk Mahallesi'nde ot temizliği çalışmalar yapıldı.

Kocaoluk Mahallesi'nde yollarda malzemeli bakım çalışmaları yapıldı ($2500 \text{ m } 2500*7+15000 \text{ m } 15000*6=107500 \text{ m}^2$).

Kocapınar Mahallesi

Kocapınar Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Kocapınar Mahallesi'nde yol açım çalışmaları yapıldı ($4000 \text{ m } 4000*6=24000 \text{ m}^2$).

Kocapınar Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı ($7000 \text{ m } 7000*6=42000 \text{ m}^2$).

Kocapınar Mahallesi'ndeki yollara 50 adet büz konuldu.

Kocapınar Mahallesi'ndeki yollarda greyder ile sıkıştırma yapıldı ($3500 \text{ m } 3500*7=24500 \text{ m}^2$).

Kocapınar Mahallesi'ndeki yollara soğuk asfalt döküldü ($3000 \text{ m } 3000*7=21000 \text{ m}^2$).

Kocapınar Mahallesi'nde yer alan yollardaki çukurlara yama yapıldı.

Kocapınar Mahallesi'nde yollara kasis konuldu.

Kocapınar Mahallesi'nde Büyükşehir Belediyesi ile entegre bir biçimde yola malzemeli bakım yapıldı ($4000 \text{ m } 4000*7=28000 \text{ m}^2$).

Kurtuluş Mahallesi

Kurtuluş Mahallesi'ndeki yollara yama yapıldı.

Kurtuluş Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı ($6000 \text{ m } 6000*8+ 5000 \text{ m } 5000*8=88000 \text{ m}^2$).

Kurtuluş Mahallesi'nde greyder ile yol düzenlemesi yapıldı ($2000 \text{ m } 2000*7=14000 \text{ m}^2$).

Kurtuluş Mahallesi'ndeki yollara 6 adet 40'lık büz konuldu.

Kurtuluş Mahallesi'ndeki sokak aralarında ot temizliği yapıldı.

Kurtuluş Mahallesi'ndeki Kapalı Düğün Salonu'nun kliması ve elektrik panosu kontrol edildi ve arızalar giderildi.

Kurtuluş Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (500 m 500*8=4000 m²).

Kurtuluş Mahallesi'ndeki düğün salonuna çatı yapıldı.

Mara Mahallesi

Mara Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları gerçekleştirildi.

Mara Mahallesi'ndeki Hotamış Mevkii'nde, Bağcağz Mevkii'nde ve yine bu mahalledeki muhtelif yollarda malzemeli bakım çalışmaları gerçekleştirildi (1000 m 1000*7+5000m 5000*6+2000 m 2000*8+ 3000 m 3000*7=74000 m²).

Mara Mahallesi'ndeki çöplük kapatıldı.

Mara Mahallesi'nde ot temizliği, ağaç budaması ve temizlik çalışmaları gerçekleştirildi.

Hotamış Camisi'nin çatı tadilatı yapıldı.

Mara Mahallesi'ndeki yağmur mazgallarının tamiri yapıldı.

Mağara Mahallesi'ne bank gönderildi.

Mara Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Mukaddem Mahallesi

Mukaddem Mahallesi'ndeki yollara sıcak asfalt döküldü (500 m 500*8=4000 m²).

Mukaddem Mahallesi'ndeki yeni belediye binasının yanındaki eski binanın yıkımı gerçekleştirildi.

Mukaddem Mahallesi'ndeki Becili Mevkii Bahçesaray Açık Hava Düğün Salonu'nun restorasyonu yapıldı.

Mukaddem Mahallesi'ndeki Trafik Eğitim Parkına gölgelik yapıldı.

Mukaddem Mahallesi, Erenler Tepesi, Hıdırellez Türbesi'ne yol açımı gerçekleştirildi (100 m 100*5=500 m²).

Mukaddem Mahallesi muhtarlık binası bakım ve onarımı yapıldı.

Mukaddem Mahallesi, Becili Mevkii, Bahçesaray Açık Hava Düğün Salonu'na korkuluk yapıldı.

Mukaddem Mahallesi'ndeki hayvan pazarında ot temizliği çalışmaları yapıldı.

Mukaddem Mahallesinde parke yol döşemesi çalışmaları yapıldı (670 m²).

Mukaddem Mahallesi'ndeki Ünal Ünüvar Spor Tesisleri'nin su tankı bakımı yapıldı.

Mukaddem Mahallesi'ndeki Bahçesaray Düğün Salonu'nun atık su boruları yenilendi.

Mukaddem Mahallesi'ndeki Otogar Düğün Salonu'nun atık su boruları ve muslukları değiştirildi.

Mukaddem Mahallesi'ndeki Ünal Ünüvar Spor Tesisleri'nin klimaları değiştirildi.

Mukaddem Mahallesi'ndeki Evyap ve Darboğaz Mevkii'nde ot temizliği ve ağaç budama çalışmaları yapıldı.

Mukaddem Mahallesi'ndeki Ünal Ünüvar Spor Tesisine bank yapıldı.

Mukaddem Mahallesi'ndeki Bahçesaray Düğün Salonuna sürgülü kapı montajı yapıldı.

Mukaddem Mahallesi'nde kaldırım çalışması yapıldı.

Mukaddem Mahallesi'ndeki Cengiz Topel Okulu'nun oturma grupları boyandı.

Mukaddem Mahallesi'ndeki yollara yama yapıldı.

Mukaddem Mahallesi'ndeki parke yolların yenilenmesi çalışmaları devam etmektedir.

Mukaddem Mahallesi'ndeki Bayram Ali ÖNGEL Tesisleri'ne çatı yapıldı.

Mukaddem Mahallesi'ndeki Pazartesi Pazarı'nın çatı tamiraty yapıldı.

Narlıkuyu Mahallesi

Narlıkuyu Mahallesi'nde, yollara malzemeli bakım yapıldı (5000m 5000*6=30000 m²).

Narlıkuyu Mahallesi'ndeki yollara soğuk asfalt yapıldı (3000m 3000*6=18000 m²).

Narlıkuyu Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (1500 m 1500*6=9000 m²).

Narlıkuyu Mahallesi'ndeki yollara 20 adet 40'lık büz konuldu.

Narlıkuyu Mahallesi'ndeki yollara kasis yapıldı.

Narlıkuyu Mahallesi'ndeki dükkanların önüne su gideri için kanal yapıldı ve giderin üstü ızgarayla kapatıldı.

Narlıkuyu Mahallesi'ndeki Kızlar Hamamı'nın kapısının tamiri yapıldı.

Narlıkuyu Mahallesi'nde yollarda malzemeli bakım yapıldı (1500 metre 1500*7=10500 m²).

Nasrullah Mahallesi

Nasrullah Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Nasrullah Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (5000 m 5000*6=30000 m²).

Nasrullah Mahallesi'ndeki parkların boyası ve tamiraty yapıldı.

Nuru Mahallesi

Nuru Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları gerçekleştirildi.

Nuru Mahallesi'nde yol düzenlemesi ve malzemeli bakım çalışmaları yapıldı (2500 m 2500*6=15000 m²).

Nuru Mahallesi'nde ot temizliği yapıldı.

Nuru Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (6000 m 6000*6+1000 m.1000*6=42000 m²).

Olukbaşı Mahallesi

Olukbaşı Mahallesi'ndeki Belediye Düğün Salonu'nun çevre düzenlemesi yapıldı.

Olukbaşı Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (2000 m 2000*7=14000 m²).

Ortaören Mahallesi

Ortaören Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları gerçekleştirildi.

Ortaören Mahallesi'nde yol açımı yapıldı (700m 700*7=4900 m²).

Ortaören Mahallesi'ndeki yollarda malzemeli bakım çalışması yapıldı (2000m 2000*6+3000 m 3000*6=30000 m²).

Ortaören Mahallesi'nde yol düzenlemesi yapıldı (1000 m 1000*7=7000 m²).

Ortaören Mahallesi'nde ot temizliği yapıldı.

Ortaören Mahallesi'nde yol genişletme çalışmaları ve yeni yol açımı yapıldı (1500 m 1500*6+2000 m 2000*5=19000 m²).

Ortaören Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (3000 m 3000*7=21000 m²).

Ovacık Mahallesi

Ovacık Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları gerçekleştirildi.

Ören Mahallesi

Ören Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Ören Mahallesi'ndeki yollarda malzemeli bakım yapıldı (3000 m 3000*7=21000 m²).

Özboyuninceli Mahallesi

Özboyuninceli Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Öztürkmenli Mahallesi

Öztürkmenli Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Pazarkaşı Mahallesi

Pazarkaşı Mahallesi'ndeki Kale Yolu'nda genişletme çalışmaları yapıldı (200m 200*7=1400 m²).

Pazarkaşı Mahallesi'ndeki Galerici Sitesi'nin içinde düzenlemeler yapıldı.

Pazarkaşı Mahallesi'nde parke onarımı gerçekleştirildi.

Pazarkaşı Mahallesi'ndeki Galerici Sitesi'nin su giderleri için ızgara yapıldı.

Pelitpınarı Mahallesi

Pelitpınarı Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Pelitpınarı Mahallesi'nde yollara malzemeli bakım yapıldı (2000m 2000*6=12000 m²).

Pelitpınarı Mahallesi'nde ot temizliği çalışmaları yapıldı.

Pelitpınarı Mahallesi'nde su borusu için 2200 metre çukur kazıldı.

Pelitpınarı Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (3000 metre 3000*6=18000 m²).

Sabak Mahallesi

Sabak Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Sabak Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (1000 m 1000*7=70000 m²).

Saray Mahallesi

Saray Mahallesi'nde park alanı düzenlemesi yapıldı.

Saray Mahallesi'ndeki Sanatçılar Sokak'ta parke onarımı yapıldı.

Saray Mahallesi'ndeki Barlar Sokağı girişinde duba tamirati yapıldı.

Saray Mahallesi'nde yer alan Belediye Hizmet Binası'ndaki klimaların tamiri yapıldı.

Saray Mahallesi'ndeki Emekliler Kıraathanesi klima montajı ve elektrik tamirati yapıldı.

Saray Mahallesi'ndeki Ağaç Kafe ve Sinema'nın klima bakımı yapıldı.

Saray Mahallesi'nde yer alan Nikah Salonu'nda iki adet led paneli değiştirildi.

Saray Mahallesi'ndeki Cavit Erden Caddesi'nde otomatik bariyer tamirati yapıldı.

Saray Mahallesi'ne parke yol yapıldı.

Saray Mahallesi'nde metruk bina yıkımı yapıldı.

Saraydın Mahallesi

Saraydın Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Saraydın Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (7000 m 7000*6=42000 m²).

Saraydın Mahallesinde greyder ile yol düzenlemesi yapıldı (6000 m 6000*6=36000 m²).

Saraydın Mahallesi'ne kamera montajı yapıldı.

Saraydın Mahallesi'nde paletli kepçe ile baraj yolu yapıldı (500 m 500*6=3000 m²).

Saraydın Mahallesi'ndeki okul önüne 50 m² parke döşemesi yapıldı.

Saraydın Mahallesi'nde ot temizliği yapıldı.

Saraydın Mahallesi'ndeki Köy Kahvesi'nin eski tezgahı kırıldı, yeni tezgah montaj yapıldı, su tesisatı yenilendi, sıvası, iç-dış boya badanası ve temizliği yapıldı.

Saraydın Mahallesi'nde bulunan wc'ye sensörlü lamba takıldı.

Saraydın Mahallesi'ndeki hizmet noktamıza kapı yapıldı.

Sarıcalar Mahallesi

Sarıcalar Mahallesi'nde park alanı düzenlemesi yapıldı.

Sarıcalar Mahallesi'nde yollara sıcak asfalt döküldü (1500m 1500*8=12000 m²).

Sarıcalar Mahallesi'nde yollara malzemeli bakım yapıldı (500m 500*8=4000 m²).

Sarıcalar Mahallesi'nde ot temizliği yapıldı.

Sarıcalar Mahallesi'nde Mesire Alanına tel çit için beton angalaj döküldü ve tel direkler dikildi.

Sarıcalar Mahallesi'nde Mesire Alanı'nda tel sökümü, raylı kapı için beton dökümü yapıldı.

Sarıcalar Mahallesi'nde kanal boyundaki lambarın arızaları giderildi.

Sarıcalar Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (150 m 1500*10=1500 m²).

Sarıcalar Mahallesi İlkokuluna duvar yapıldı, bahçesine tel çekildi.

Sarıcalar Mahallesi'nde yollara kasis yapıldı.

Sarıcalar Mahallesi'nde yollara yama yapıldı.

Sarıcalar Mahallesi'ndeki Ceza Evi'ne mermer ve parke yapıldı.

Sarıcalar Mahallesi'ndeki küçük kanal üzerine yaya köprüsü yapıldı.

Say Mahallesi

Say Mahallesi'nde taş duvar yapıldı.

Sayağzı Mahallesi

Sayağzı Mahallesi'nde yollara malzemeli bakım yapıldı (1000m 1000*6=6000 m²).

Sayağzı Mahallesi'nde Mesire Alanı arkasındaki yola malzemeli bakım yapıldı (500m 500*7=3500 m²).

Sayağzı Mahallesi'ndeki Mesire Alanı'na tel çit çekildi ve ocak tamiratları yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'ndeki kanal kenarına beton döküldü.

Sayağzı Mahallesi'ndeki parkın etrafına korkuluk yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'nde aydınlatma arızaları onarıldı.

Sayağzı Mahallesi'nde Sevgi Parkı'nın temizliği ve bakımı yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'nde Düğün Salonu'nun bakım ve onarım yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'nde yollara yama çalışması yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'nde Gülbahar Okulu'nda tamirat yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'nde Mesire Alanı'na bank konuldu.

Sayağzı Mahallesi'nde Mesire Alanı'nda ot temizliği ve ağaç budaması yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'nde Ekmek Fırını'nın mekanik ayarı, su arızaları, eskiyen ve su kaçıran musluklar değiştirildi.

Sayağzı Mahallesi'nde Mesire Alanı ve kanal kenarında ot temizliği yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'ndeki kanal boyuna yeşil tel çit montajı yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'ndeki kanal kenarında yer alan aydınlatma direkleri bakım ve onarım yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'ndeki parklarda çimler biçildi ve temizliği yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'ndeki Mesire Alanı'na bekçi kulübesi yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'nde çöken yolun düzenlemesi yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'ndeki Mesire Alanı'nın aydınlatması yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'nde asfalt altı yol sıkıştırılması yapıldı.

Sayağzı Mahallesi'ne soğuk asfalt yol yapıldı (1500 metre $1500 \times 6 = 9000 \text{ m}^2$).

Senir Mahallesi

Senir Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Senir Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (3500 m $3500 \times 7 = 24500 \text{ m}^2$).

Senir Mahallesinde, greyder ile yol düzenlemesi yapıldı (5000 m $5000 \times 7 = 35000 \text{ m}^2$).

Seydili Mahallesi

Seydili Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Seydili Mahallesi'nde yollara malzemeli bakım yapıldı (2000m $2000 \times 8 = 16000 \text{ m}^2$).

Seydili Mahallesi'ndeki yollara 5 adet büz konuldu.

Seydili Mahallesi'nde ot temizliği yapıldı.

Seydili Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (1000 m $1000 \times 6 = 6000 \text{ m}^2$).

Seydili Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (1000 metre $1000 \times 7 = 7000 \text{ m}^2$).

Seyranlık Mahallesi

Seyranlık Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yürütüldü.

Seyranlık Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (7000 m $7000 \times 6 = 42000 \text{ m}^2$).

Seyranlık Mahallesi'nde yollara düzenlemesi yapıldı (1000 m $1000 \times 6 = 6000 \text{ m}^2$).

Seyranlık Mahallesi'nde yol açımı yapıldı (500 m $500 \times 6 = 3000 \text{ m}^2$).

Sökün Mahallesi

Sökün Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (3000m $3000 \times 8 + 1000 \text{ m}$ $1000 \times 8 + 1000 \text{ m}$ $1000 \times 8 = 112000 \text{ m}^2$).

Sökün Mahallesi'nde wc çukuru kazıldı.

Sökün Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (800 m 800*8=6400 m²).

Sökün Mahallesi'ndeki sokaklar arasında ot temizliği yapıldı.

Sömek Mahallesi

Sömek Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Sömek Mahallesi İlkokulu'ndaki Atatürk büstüne mermer yapıldı.

Sömek Mahallesi'ndeki mülkiyeti belediyemize ait işyerinin çatısı yapıldı.

Sömek Mahallesi'nde parke yol yapıldı (1800 m²).

Şahmurlu Mahallesi

Şahmurlu Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Şahmurlu Mahallesi'ndeki elektrik direkleri için angalaj döküldü ve elektrik direği yapıldı.

Taşucu Mahallesi

Taşucu Mahallesi'ndeki Çavuşbucağı Mevkii'ne soğuk asfalt yapıldı (5000m 5000*7=35000 m²).

Taşucu Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (500m 500*6=30000 m²).

Taşucu-Kum Mahallesi Mevkii'ndeki yola malzemeli bakım yapıldı (4000m 4000*8+3000m3000*9+7000 m 7000*8 =115000 m²).

Taşucu Mahallesi, Çavuşbucağı Mevkii'ndeki yollara yama yapıldı.

Taşucu Mahallesi'nde sahil bandı düzenlemesi yapıldı.

Taşucu Mahallesi'nde Atatürk büstü boyandı.

Taşucu Mahallesi'ndeki sahile taş duvar örüldü.

Taşucu Mahallesi'ndeki kaldırımlara parke yaması yapıldı.

Taşucu-Kum Mahallesi Mevkii'nde soğuk asfalt çalışmaları yapıldı (1500 m 1500*8=12000 m²).

Taşucu Mahallesi'ndeki Kapalı Pazar Yeri'nin su tesisatı tamiraty yapıldı.

Taşucu Mahallesi'nde yanan bir evin tamiraty yapıldı.

Taşucu-Kum Mahallesi'ndeki Seka'da yol kenarlarındaki ağaçlarda budama ve ot temizliği yapıldı

Taşucu Saat Kulesi etrafına yeşil tel çekildi.

Taşucu Mahallesinde, 870 m² parke yol yapımı gerçekleştirildi.

Taşucu parklarda tamirat yapıldı.

Taşucu Mahallesi'ndeki Çavuşbucağı Mevkiine sahne yapıldı.

Taşucu Mahallesi'nde çiçek ekimi yapıldı.

Taşucu Mahallesi'ndeki sahil ve sokak aydınlatmalarındaki arızalar tespit edildi ve onarımı yapıldı.

Taşucu Mahallesi'ndeki tenis kortunun arızası giderildi.

Kum Mahallesi'nde soğuk asfalt yapıldı (3250 m 3250*8+200 m 200*10=28000 m²).

Kum Mahallesi'ndeki park etrafına bordür örme ve parke tamiraty yapıldı.

Taşucu Mahallesi'nde, 1 Temmuz Kabotaj Bayramı için Taşucu Atatürk Anıtına ses cihazı

kuruldu.

Taşucu-Kum Mahallesi'nde park kurulumu yapıldı.

Taşucu Mahallesi'ndeki yollara kasis yapıldı.

Taşucu Mahallesi'ndeki Jandarma Karakoluna komando sürgülü kapı montajı yapıldı.

Taşucu Mahallesi'ndeki 200 m 200*10=2000 m²'lik bir alanda yol sıkıştırma işlemi yapıldı.

Taşucu Mahallesi'ndeki yollarda oluşan çukurlara yama yapıldı.

Taşucu Mahallesi, Çavuşbucağı Mevkii'ndeki park için sulama hattı çekildi.

Taşucu Mahallesi'ndeki Mustafa Özcan İlkokulu'nun bahçesindeki ağaçların budaması ve temizliği yapıldı.

Taşucu-Kum Mahallesi Mevkii'nde yeni yol açılımı yapıldı (200 m 200*7=1400 m²).

Taşucu Mahallesi'nde yol açılımı yapıldı (250 m 250*7=1750 m²).

Taşucu Mahallesi'nde Taşucu yatlarının bulunduğu yerde arızalı olan aydınlatmaların tamirâtı yapıldı.

Taşucu Mahallesi'ndeki Kıbrıs Anıtı'na aydınlatma yapıldı.

Taşucu Mahallesi'ndeki Turaç Anaokulu'nun bankları boyandı.

Taşucu Mahallesi'ndeki iskelenin aydınlatma kontrolü yapıldı, arızalar giderildi.

Taşucu Mahallesi'ndeki Seyfettin Tatoğlu Okulu'na parke döşendi.

Taşucu Mahallesi'ndeki iskelede korkuluk tamirâtı yapıldı.

Taşucu Mahallesi, Kum Mevkii'nde park kurulumu yapıldı.

Toros Mahallesi

Toros Mahallesi, Yapalak Değirmeni civarındaki yollara malzemeli bakım yapıldı (500m 500*6=3000 m²).

Toros Mahallesi'ndeki Toki Camisi'nin iç düzenlemesi yapıldı.

Toros Mahallesi'ndeki yollara sıcak asfalt yapıldı (1000m 1000*8=8000 m²).

Toros Mahallesi'ndeki yollara soğuk asfalt yapıldı (1000m 1000*6=6000 m²).

Tosmurlu Mahallesi

Tosmurlu Mahallesinde soğuk asfalt yapıldı (1000m 1000*6=6000 m²).

Tosmurlu Mahallesi, İnsuyu Mevkine oyun gurubu kuruldu.

Tosmurlu Mahallesi'ndeki Organize Sanayi Mevkii'nde, Büyükşehir ile entegre sıcak asfalt yol yapım hazırlığı yapıldı.

Türkmenuşağı Mahallesi

Türkmenuşağı Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları gerçekleştirildi.

Ulugöz Mahallesi

Ulugöz Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (10000m 10000*7=70000 m²).

Ulugöz Mahallesi'ndeki yollara dolgu malzemesi döküldü (1000m 1000*6=6000 m²).

Ulugöz Mahallesi'nde yol açım çalışmaları yapıldı (300m 300*5=5500 m²).

Ulugöz Mahallesi'ndeki yollara yama yapıldı.

Ulugöz Mahallesi'ndeki Muhtarlık Binası'nın çatısı yapıldı.

Uşakpınarı Mahallesi

Uşakpınarı Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları gerçekleştirildi.

Uşakpınarı Mahallesi'ndeki yollarda oluşan çukurlara yama yapıldı.

Uşakpınarı Mahallesi'ndeki yollara malzemeli bakım yapıldı (2500 metre $2500*6=15000$ m²).

Uzuncaburç Mahallesi

Uzuncaburç Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Uzuncaburç Mahallesi'nde ot temizliği yapıldı.

Yeğenli Mahallesi

Yeğenli Mahallesi'nde karla mücadele çalışmaları yapıldı.

Yeğenli Mahallesi'ndeki yollara 6 adet büz konuldu.

Yeğenli Mahallesi'ndeki cami minaresi hoparlörlerin tamiri yapıldı.

Yeğenli Mahallesi'nin yoluna malzemeli bakım yapıldı (2000 metre $2000*7=14000$ m²).

Yeni Mahalle

Yeni Mahalle'deki Muhtarlık Binasına klima montajı yapıldı.

Yeni Mahalle'deki Sanayi'nin bulunduğu alanda ağaç budaması yapıldı.

Yeni Mahalle'deki yollara malzemeli bakım yapıldı (200 m $200*8=1600$ m²).

Yeni Mahalle, Evyap Mevki'nde yola kasis konuldu.

Yeni Mahalle, Toki civarına öğrenciler için yemekhane yapıldı.

Yeni Mahalle, Sanayi Sitesi yolundaki çukurlara dolgu yapıldı.

Yeni Bahçe Mahallesi

Yenibahçe Mahallesi'nde ot temizliği yapıldı.

Yenisu Mahallesi

Yenisu Mahallesi'nde karla mücadele yapıldı.

Yenisu Mahallesi'ndeki yola malzemeli bakım yapıldı (10000 m $1000*6=60000$ m²).

Yenisu Mahallesi'ndeki engelli yolu yapıldı.

Yeşilovacık Mahallesi

Yeşilovacık Mahallesi'nde sahil kenarı düzenlemesi ve ot temizliği yapıldı.

Yeşilovacık Mahallesi'ndeki parklarda yabani bitki temizliği yapıldı.

Yeşilovacık Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (500 m $500*8+500$ m $500*6=7000$ m²).

Yeşilovacık Mahallesi'nde kıyı temizliği yapıldı.

Yeşilovacık Mahallesi'ndeki yollarda oluşan çukurlara yama yapıldı.

Yeşilovacık Mahallesi'nde yeni yol açımı yapıldı (500 m $500*8=4000$ m²).

Yeşilovacık Mahallesi'nde soğuk asfalt yol yapıldı (2000 m $2000*8=16000$ m²).

Yeşilovacık Mahallesi'nde sıcak asfalt yol yapıldı (250 metre $250*7=1750$ m²).

2024 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu Toplamı

2024 yılı yıllık 481600 metre=3227.300 m² yol bakım onarım çalışması yapıldı.

2024 yılı yıllık 53300 metre=336600 m² yol açım çalışması yapıldı.

2024 yılı yıllık 43950 metre=307100 m² soğuk asfalt yapıldı.

2024 yılı yıllık 75500 m² parke yol yapıldı.

2024 yılı yıllık 7050 metre=60150 m² sıcak asfalt yapıldı.

2024 yılı yıllık 3 adet metruk bina yıkıldı.

2024 yılı yıllık 51 adet mahallemizde karla mücadele yapıldı.

2024 yılı yıllık 310 adet yola büz konuldu.

2024 yılı yıllık 4 adet park alanı düzenlenmesi yapıldı.

2024 yılı yıllık 112600 metre=629000 m² greyder ile yol düzenlemesi yapıldı.

2024 yılı yıllık 6800 metre=58400 m² sıcak asfalt yapıldı.

Elektrik Biriminin 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemize ait farklı yer ve güçteki 3 kva, 5 kva, 10 kva, 25 kva, 50 kva, 70 kva, 250 kva ve 410 kva gücündeki jenaratörlerin bakımı ve onarımı yapılarak, çalışır duruma getirildi.

Belediyemize ait farklı güç ve büyüklükteki 9 btü, 12 btü, 18 btü, 21 btü, 24 btü ve 48 btü ile merkezi klima sistemi olan klimaların bakım ve onarımı yapıldı.

Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde bulunan, kablosuz anons cihazlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

Belediyemize ait park, bahçe ve yürüyüş yollarının aydınlatma arızaları giderilmiştir.

Önemli gün ve etkinliklere ışık ve ses sistemleri kurulmuştur.

Belediyemize ait mekan ve parklarda bulunan kamera sistemlerinin bakım ve onarımı yapıldı.

Belediyemize ait Cafe, Çay Bahçesi, Ekmek Fırını vb. faaliyet gösteren işletmelerin olağan ve öngörülemeyen arızaları giderildi.

Belediyemize ait telefon santrallerinin bakım ve onarımı, zayıf akım tesisatının kontrolleri yapıldı.

Belediyemize ait parklarda bulunan, damlama ve fiskiye sistemi pompalarının bakım ve onarımı yapıldı.

Projelendirilen işlerde elektrik tesisatı döşendi.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Müdürlük uhdesinde bulunan 169 adet motorlu aracın (binek oto, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) müdürlüğün demirbaşlarında kayıtlı olup; işin nev'ine göre diğer müdürlüklere demirbaş kaydı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde kalmak kaydı ile zimmet ve araç devri yapılmıştır.

Belediyemiz atölyesinde, tüm müdürlüklere araç/gereç ve şoför personel destek hizmeti sağlandı.

Akaryakıt ve yağ alımı, hizmet alımı, yedek parça ve malzeme alımı, vb. gibi tüm işlerin miktarı, piyasa araştırması, organizasyonu ile ilgili kontrol sistemi kuruldu, ihale yolu ile piyasadan temin edildi.

Belediye ihtiyacına cevap verecek kapasitede ve ilçe halkı tarafından uygun görülen taleplerinin karşılanması için ihale hazırlandı ve 29 adet taşıt ve iş makinesi kiralandı.

Belediyenin malı olan araçların arızalanması halinde gerek kendi atölyemizde, gerekse ihale yolu ile veya doğrudan temin yoluyla ilgili firmalara yaptırıldı.

Belediyemiz envanter kayıtlarında bulunan bütün araçların akaryakıt ve yağ ihtiyacını karşılandığı gibi, ihale yolu ile kiralanen araçların da akaryakıt ihtiyacını karşılandı.

Vatandaşların ve diğer kamu kurumlarının talebi doğrultusunda toplu taşıma araçları ihtiyacı karşılandı.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri

Belediyemiz hizmet binasında çalışacak teknik personellere mevcutta bulunan ve yeni alınan bilgisayarlar, personelin ihtiyacına göre gerekli yüklemeleri yapılarak kullanıma hazır hale getirilip çalışmaları sağlanmıştır.

Belediyemiz binasında ve mahallelerde bulunan hizmet noktalarında 5850 defa münferit bakım, onarım ve teknik destek çalışmaları yapılmıştır

Belediyemiz otomasyon programının kesintisiz ve sağlıklı çalışması için programda oluşan hatalar yazılım firmasına iletilerek online destek ile çözümlenerek giderilmiştir.

Belediyemiz hizmet binalarında çalışan personeller için Personel Giriş-Çıkış Güvenlik Kontrol cihazı programı ile günlük giriş-çıkışların kontrolü sağlanmıştır.

Belediyemiz meclis toplantıları için meclis salonunda, Belediye Kültür Merkezinde, encümen toplantıları için Encümen salonunda sunum ve diğer faaliyetler için teknik destek verilmiştir.

Belediyemiz hizmet binası ve mahallelerdeki hizmet noktalarında kullanılan yazıcı, tarayıcı ve fotokopi makineleri için sarf malzemeleri ve bilgisayar donanımı malzemeleri alımı yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan iktisadi işletmeye ait kafe ve çay bahçelerinin otomasyon programı kurulumu, personellerin eğitimi ve meydana gelen yazılım ve donanım arızalarının çözümlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz internet sisteminin dijital güvenliğini sağlayan firewall (güvenlik duvarı) sisteminin güvenlik disiplinleri ve gerekli ayarları yapılarak etkin kullanımı sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki birimlerin yapmış olduğu toplantı, eğitim ve seminerlerde birimlere destek verilmiştir.

İçişleri Bakanlığı E-Belediye Bilgi Sistemi (EBYS)'nin versiyon yükseltme işlemi yapılmıştır.

Geçiş işlemleri için kurum içinde tüm birimlere programın kullanımı ile ilgili bilgi ve eğitim verilmiştir. Programın kısa sürede etkin kullanımı için büyük bir özveriyle yoğun mesai harcanarak sistemin yüksek oranda sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

Belediyemiz web sitesinde gerekli güncelleme ve değişiklikler yapılmıştır.

Birimimize 39 adet yazı gelmiş olup 28 adet giden yazı oluşturulmuştur.

Silifke Devlet Hastanesi yataklı ve acil servislerinde, Göksu Nehri kıyısı ve civarında vatandaşlarımız yararına kullanılmak üzere ücretsiz wifi internet hizmeti vermeye devam edilmiştir.

Belediyemiz internet sitesinde 31.12.2024 tarihi itibarı ile 20051 kayıtlı kullanıcı bulunmaktadır. 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında internet sitesi E-Belediye

uygulamasını 42338 kişi kullanmıştır. Bu işlemlerle 17704 adet makbuz kesilip 27.612.348,94 TL tahsilat yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde belediye lehine ve aleyhine 258 adet dava açılmış olup, bu dosyalardan 212 adedi derdest şeklindedir.

Adli Yargıda ve İdari Yargıda devam eden dava dosyaları takip edilirken, bir yandan belediye alacakları ile kira, diğer gelirlerle ilgili ve rücuen alacaklar hakkında icra takibi yapılmaktadır.

2024 yılı içinde 10 adet icra takibi davası açılmıştır. Açılan bu icra takip davaları devam etmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri

829 adet yapı ruhsatı verildi.

484 adet yapı kullanma izin belgesi verildi.

558 adet imar durumu-plankote verildi.

378 adet su basman vizesi ve temel vizesi yapıldı.

390 adet yapı kullanma izin belgesiyle, cins değişikliği yapıldı.

35 adet bina ölçümü yapıldı.

380 adet yapı kullanma izin belgesi ile resen cins değişikliği yapıldı.

55 adet dilekçe ile talep edilen cins değişikli işlemleri yapıldı.

14300 adet gelen yazı ve dilekçelere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyetleri

Vatandaşlardan gelen yola terk, ifraz, tevhid teklifleri değerlendirilerek Encümen'e raporları yazılmıştır.

Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen plan tadilat teklifleri değerlendirilerek, Belediye Meclisi ve İmar Komisyonu tarafından uygun görülenlerin değişiklik işlemleri Mersin Büyükşehir Belediyesi onayına sunulmuştur.

Sayağzı 9 adet trafo yeri plan tadilatı yapıldı. (02.01.2024 Meclis Kararıyla).

Yeşilovacık 1 adet trafo yeri plan tadilatı yapıldı. (01.02.2024 Meclis Kararıyla).

Saray Mahallesi, 78 ada 4, 237, 288, 299, 301 ve 302 plan değişikliği yapıldı. (06.02.2024 Meclis Kararıyla).

Atayurt (Olukbaşı) 1 adet trafo yeri plan tadilatı yapıldı. (06.02.2024 Meclis Kararıyla).

Hacıishaklı (Yeşilovacık) 5 adet trafo yeri tadilatı yapıldı. (01.10.2024 Meclis Kararıyla).

Sayağzı 2 adet trafo yeri tadilatı yapıldı. (01.10.2024 Meclis Kararıyla).

2. Etap askıya çıktı. (Burunucu, Bolacalıkoyuncu-Tosmurlu 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planı/03.06.2024 Meclis Kararıyla).

3. Etap askıya çıktı. (Mukaddem, Atik-Tosmurlu, Ulugöz 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planı/02.09.2024 Meclis Kararıyla).

1. Etap askıya çıktı. (Taşucu 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planı/06.02.2024 Meclis Kararıyla).

9 adet trafo yeri 01.08.2024-01.06.2024 tarihlerinde 2024/2 No'lu Meclis kararıyla askıya çıktı (Sayağzı).

1 adet trafo yeri 02.07.2024-01.08.2024 tarihlerinde 2024/23 No'lu Meclis kararıyla askıya çıktı (Olukbaşı).

1 adet trafo yeri 02.07.2024-01.08.2024 tarihlerinde 2024/16 No'lu Meclis kararıyla askıya çıktı (Hacıışaklı).

Mukaddem, Sarıcalar, Sayağzı, Hacıışaklı mahallerinde 4 adet trafo yeri (02.12.2024-2024/125).

Kapızlı Mahallesi, Atapark Projesi kapsamında altyapı sorununun çözümüne yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Taşucu Mahallesi, Deniz Kızı Kafe tadilatı için çalışma başlatıldı ve Fen İşleri Müdürlüğü tarafından uygulama yapılacaktır.

Silifke 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonları 4. Etap (01.02.2024 Meclis Kararıyla Kısmen Camikebir, Tosmurlu, Bucaklı, Pazarkaşı) ve 5. Etap (01.02.2024 Meclis Kararıyla Kısmen Sarıcalar, Kabasakalı) 6. Etap (01.03.2024 Meclis Kararı kısmen Gazi, Sarıcalar, Sayağzı, Kabasakallı) yapıldı.

Silifke 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonları 2. ve 3. Etap 18.03.2024 -17.04.2024 tarihinde belediye panosunda askıya çıktı.

5 adet trafo yeri 16.02.2024 tarihinde belediye panosunda askıya çıktı. (Yeşilovacık, Sarıcalar, Atayurt).

-71 adet yola terk dosyası

-38 adet tevhit dosyası

-97 adet ifraz dosyası

-14 adet ihdas dosyası

-33 adet tevhit-yola terk dosyası

-11 adet tevhit-ifraz dosyası

-15 adet 18. madde uygulaması dosyası

-14 adet yola terk-ifraz dosyası

-4 adet yola terk-ifraz-bağış dosyası

-25 adet irtifak hakkı dosyası

-5 adet parselasyon planı

-1 adet ihdas-tevhit-yola terk dosyası

-4 adet tevhit-yola terk-ifraz dosyası

-1 adet ihdas-tevhit-yola terk-ifraz dosyası

-Plan Proje Müdürlüğümüzde 1000 adet gelen evrak ve 952 adet giden evrak kayıt altına alınmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm parklarda budama, gübreleme, yabancı otlarla kimyasal ve mekanik mücadele, çim ekimi, mevsimlik çiçek dikimi ve çevre düzenlemesi yapıldı.

Sorumluluk alanımızda bulunan park ve yeşil alanların periyodik bakım ve sulaması yapıldı.

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne dilekçe ile başvuran vatandaşlarımızın ağaç budama istekleri yerinde incelenmiş ve uygun görüldüğü takdirde yerine getirildi.

Belediyemiz ve müdürlüğümüze talepte bulunan tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarının çevre düzenlemesi, çim ekimi, çiçek dikimi ve ağaç budama işlemleri gerçekleştirildi.

Belediyemizin serasında bitki üretimine devam edilmektedir.

Sarıcalar Mahallesi'ndeki Mesire Alanı'nda bitkilendirme çalışması ve çim ekimi yapıp, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kır Düğün Salonu'nda, bozulan çim alanı yenilenerek tekrar fidan dikimi ve çim ekimi yapıldı. Toplamda son bir yıl içinde 110000 adet mevsimlik çiçek yetiştirilip, yeşil alanlarımıza dikimi gerçekleştirilmiştir.

Toplamda 9850 adet çok yıllık bitki yetiştirilip yeşil alanlarımıza dikimi gerçekleştirilmiştir.

31 Mart 2024 Sonrası Yapılan Parklar

- Silifke Toki Cami Parkı
- Sarıcalar Mahallesi Mesire Alanı Parkı
- Karakaya Mahallesi Çocuk Parkı
- Kepez Mahallesi Çocuk Parkı
- Gündüzler Mahallesi Çocuk Parkı
- Kum Mahallesi Migros Arkası Park
- Kum Mahallesi Güneşli Evler Çocuk Parkı

Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Silifke genelinde bulunan toplam 8500 civarında konteynerlarında biriken atıklar 18 adet çöp kamyonu, 8 adet traktör ve 4 adet kamyonla gece ve gündüz şeklinde vardiya usulü çalışan ekiplerimiz tarafından aralıksız toplanmaktadır.

İlçemiz merkezi ve tüm mahallelerde çöpler vardiyalar halinde temizlik ekiplerince toplatılmaktadır.

Sokak araları günlük süpürge ile ve süpürge araçları ile süpürülmektedir.

Moloz ve bahçe atıkları toplatılmaktadır.

Kış aylarında özel bir ekip kurularak apartman külleri toplatılmaktadır.

Yıpranmış ve eskimiş çöp konteynerleri toplatılıp tamirata ve boyası yapılarak geri kazandırılmaktadır (Yaklaşık 3000 çöp konteynerinin bakımı yapılmıştır).

Yeni konteynerlerin ihtiyaç duyulan lokasyonlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

İlçe sınırlarımız dâhilinde periyodik olarak kıyı temizliği yapılmaktadır.

Halkımızdan gelen talep ve şikâyetler ivedilikle değerlendirilmekte ve cevap verilmektedir.

Çöp konteynerları ve muhtelif yerlerdeki çöp kutularının dezenfeksiyonu ve yıkaması periyodik olarak yapılmaktadır.

Semt pazarlarının düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Taşucu SEKA Limanı'na giriş yapan gemilerin düzenli olarak katı atıkları alınmaktadır.

İlçemizdeki mevcut piknik ve mesire alanlarının düzenli olarak temizlikleri yapılmaktadır.

Vatandaşların talepleri ve istekleri doğrultusunda tespit edilen eksiklikler kapsamında AR-GE çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde temiz bir çevre için vardiya sistemi çalışılarak, ana arterler cadde ve sokaklar el süpürgesi ve süpürme aracı ile temizlenmekte ve elde edilen katı atıklar düzenli olarak depolama tesisine taşınmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisindeki tıbbi atıklar KALDE tarafından toplanmaktadır.

Pil atıkları TAP tarafından toplatılmaktadır.

Emlak İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri

İhale, kiralama ve satışı yapılacak taşınmazlarla ilgili Silifke’de faaliyet gösteren emlakçılardan günün rayicine göre satış ve kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyonunca ihale bedeli belirlenip Encümen’e sunulmuştur.

İhale yapılacak taşınmazlarla ilgili, Tapu Sicil ve Tapu Kadastro müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırmaları yapılmıştır.

Kiralaması yapılan taşınmazlarda bulunan kiracıların, kullanım süresi sonunda Encümen tarafından yeni kira artışları yapıldı.

Müdürlüğümüze, diğer kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap yazıldı.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında, belediyemiz adına tescili yapılan taşınmazların “Kamu İdarelerine ait taşınmaz kaydına ilişkin yönetmelik” hükümlerine göre kayıtları oluşturulmuştur.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre mülkiyeti belediyemize ait 78 adet kira ihalesine çıkartılmış, 38 adet taşınmaz ihale ile kiralanmıştır. 1 adet taşınmazda pazarlık usulü ile kiraya verilmiştir.

Bucaklı Mahallesi, 360 ada, 156 parselin 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

Taşucu Mahallesi, 407 ada, 9 parselin 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

Susanoğlu Mahallesi, 2380 parselin 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

Uzuncaburç Mahallesi, 3958-3959 parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

Taşucu Mahallesi, 189 ada, 9 parselin 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

Taşucu Mahallesi, 294 ada, 2 parsel, yapı kayıt belgesine istinaden satılmıştır.

Sayağzı Mahallesi, 874 ada, 3 parsel için İmar Kanunu’nun 18. madde uygulaması uyarınca imar ipotek bedeli belirlenip satış işlemi yapılmıştır.

Taşucu Mahallesi, 315 ada, 31 parselin, 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

Olukbaşı Mahallesi, 342 ada, 8 parselin, 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

Sayağzı Mahallesi, 876 ada, 1 parselin hisse satışı işlemi yapılmıştır.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında kira tahakkuku 7.921.052,92 TL olup yapılan bu tahakkuktan 6.232.636,63 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

01.01.2024-31.09.2024 tarihleri arasında, Diğer Taşınmaz Satış gelirinden 5.002.148,67 TL tahsil edilmiştir.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında, arsa satış tahakkuku 125.626.806,63 TL olup, yapılan bu tahakkuktan 125.626.806,63 TL tahsil edilmiştir.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında, 745.538,94 TL'lik ecrimisil tahakkuk ettirilmiş olup 745.538,94 TL'lik tahsilat yapılmıştır.

6360 Sayılı Kanunla devrolan, Burunucu'nda konumlanan 33 adet taşınmaz üzerinde bulunan şerhler kaldırılmıştır.

Belediyemizce kurulan Bütçe içi işletmenin faaliyet konusu olan işletmelerin gerekli işlemleri yürütülmektedir.

Atik Mahallesi 122/1 Sok: No.:1 adresindeki yapı, Atik Mahallesi muhtarlığına 5 yıllığına tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti belediyemize ait olan Camikebir Mahallesi 193 ada 3 nolu parselde bulunan tescilli Sami Göksu Evi'nin, Sami Göksu Gastronomi Konağı olarak Silifke Belediyesi Sosyal ve İktisadi Tesisler işletmesinin faaliyet alanı içerisinde yer alması için Meclis Kararı alındı.

Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde iş ve görevin niteliğine göre; sabit, gezici ve gerektiğinde toplu olarak görev yapılarak, Ulusal Bayram günleri, genel tatil ve hafta tatili günleri dahil olmak üzere zabıta hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütülmüştür.

Son bir yılda 364 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilerek sonraki bir ay içerisinde kontrolleri yapılmıştır.

Tanzim edilen işyeri açma ve çalışma ruhsat bilgileri, her ayın sonunda SGK ve Esnaf siciline bildirilmiştir.

8 adet Mesul Müdür Belgesi verilmiştir.

Müdürlüğümüze havale edilen Cimer, açık kapı, dilekçe ve gelen yazılarla ilgili tahkikat ve inceleme yapılarak gerekli yazışmalar yerine getirilmiştir.

Şehir içerisinde emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getiren dilenciler tespit edilmiş, men edilerek memleketlerine gönderilmiştir.

İlçe Emniyet Müdürlüğü'nden, İlçe Jandarma Komutanlığı'ndan gelen tutanaklar ile Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilen tutanaklar sonucunda Encümen Kararı ile 255 adet işyerine idari para cezası verilmiş olup, alınan karar ilgisine tebliğ edilmiştir.

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun uyarınca, Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan komisyona zabıta görevlendirilmiştir.

Belediyemiz servisleriyle işbirliği halinde çalışarak birimlerden gelen tebligatlar, 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca usulüne uygun olarak tebligatları yapılmıştır.

Şehir içerisindeki seyyar satıcılara ve işportacılara izin verilmeyerek faaliyetlerinden men edilmiştir.

Semt pazar yerlerinde halkın rahat alış veriş yapabilmeleri için sürekli kontroller gerçekleştirilmesi için zabıta görevlendirilmiştir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Emniyet ekipleriyle birlikte her ay denetlenerek kontrol altında tutulmuştur.

Gıda üreten işletmeler, et ve et ürünleri satılan işletmeler ile ekmek fırınları periyodik olarak denetlenmiştir.

Tarife ve etiketlerle ilgili işyerleri ve Pazar yeri esnafları sürekli periyodik olarak kontrol edilmiştir.

Katı yakıt ve kömür satış yerleri denetlenerek kaliteli yakıt satılması sağlanmıştır.

Sekreteryası belediyemizce yapılmakta olan yabancı işletmelerin tabla denetimi İlçe Tespit ve Denetim Komisyonu tarafından aylık olarak yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde çocuk işçiliği ile ilgili oluşturulan komisyon ile birlikte çocuk işçiliğinin önlenmesi için aylık denetimler gerçekleştirilmiştir.

Sekreteryası belediyemizce yapılmakta olan el yapımı patlayıcılar (EYP) ile ilgili denetimler her ay düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

2020 yılında kurulan birim, meclisce yönergesinin kabulü ile çalışmalarına başlamıştır. 2020-2024 dönemine ait Stratejik Plan izleme ve değerlendirme verileri yıllık birimlerden alınmış ve 2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2020-2024 dönemine ait Stratejik Planı izleme ve değerlendirme verileri üç, altı ve dokuz aylık periyotlarda birimlerden alınmış ve rapor haline getirilerek Silifke Belediye Başkanı Op. Dr. Mustafa TURGUT ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunumu gerçekleştirilmiştir.

Geçtiğimiz yıl içerisinde birimimize toplam 192 adet yazı gelmiş ve birimiz bünyesinde 67 adet (dağıtımli yazılar dahil) giden yazı hazırlanmıştır.

Geçtiğimiz yıl içerisinde 2025-2029 dönemine ait Stratejik Plan programı hazırlanmış ve bu doğrultuda önümüzdeki beş yılın planlaması yapılmıştır.

2025-2029 yılları arasını kapsayan Silifke Belediyesi Stratejik Planı oluşturulmuş ve belediyemizin web sayfasından yayınlanmıştır.

Stratejik Plan kapsamında anket çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, bu doğrultuda dış paydaş ve iç paydaşlarımızın görüş ve katkıları alınmıştır. Bu kapsamda önümüzdeki beş yıllık planlamada kullanılmak üzere Belediye personelimize, Meclis Üyelerimize, muhtarlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Resmi Kurum ve Kuruluşların personellerine ve Silifke halkına belediyemizden beklentileri ve önerileri sorulmuş ve buna göre planlama yapılmıştır.

Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları oluşturulmuş ve Belediyemizin web sayfasından yayınlanmış ve ilgili üst kurumlara gönderilmiştir.

Özel Kalem ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüklerinin Faaliyetleri

27 Ocak'ta Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Silifke'yi ziyaretlerinin 99. yılı anısına etkinlik düzenlenmiştir.

2024 yılında ilk ve ortaöğretim okullarının yarı yıl tatilinin ardından karne şenliği düzenlenmiştir.

22.01.2024-02.02.2024 tarihleri arasında öğrenciler için buz pateni şenlikleri yapılmıştır.

12 Mart İstiklal Marşımı'nın kabulünün yıl dönümü kutlamaları yapılmıştır.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde etkinlik düzenlenmiştir.

14 Mart Tıp Bayramı kutlama etkinlikleri düzenlenmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri düzenlenmiştir.

09.03.2024 tarihinde Çağla Festival'i yapılmıştır.

01.09.2024-06.09.2024 tarihleri arasında 51. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenmiştir. Festival kapsamında sanatçıların katılımıyla konserler, çeşitli ülkelerden

ekiplerin katılımıyla folklör, satranç turnuvaları ve bisiklet yarışları gibi etkinliklere yer verilmiştir. Ayrıca Mersin Olgunlaşma Enstitüsü'nün desteğiyle "Geçmişten Günümüze Silifke Kadını" temalı bir defile gerçekleştirilmiştir.

Silifke'nin tarihi ve kültürel mekanlarının tanıtımı amacıyla iki dilli (Türkçe ve İngilizce) broşür hazırlanmıştır.

İlçemizde yer alan 19. yüzyıl Osmanlı Dönemi mimarisinin iyi bir örneğini temsil eden Sami Göksu Konağı; Silifke'nin yerel lezzetlerinin tanıtımı amacıyla "*Sami Göksu Gastronomi Konağı*" ve aynı zamanda yerel kültürünün tanıtımı amacıyla dokuma ve yoğurt yapımının aşamalarını içerecek biçimde "*Yaşayan Müze*" olarak fonksiyonlandırılmış ve kültürel bir mekan olarak Silifke'ye kazandırılmıştır.

1 Temmuz'da Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kutlanmıştır.

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları gerçekleştirilmiş ve Gökbelen Yaylası'nda konser düzenlenmiştir.

Eylül 2024 tarihinde İlköğretim Haftası etkinlikleri düzenlenmiştir.

19 Eylül Gaziler Günü kutlamaları gerçekleştirilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları gerçekleştirilmiş ve halka açık konser düzenlenmiştir.

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları düzenlenmiştir.

3 Aralık Engelliler Günü kapsamında üst yönetimin katılımıyla programlara destek verilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri, Sivil Toplum Kuruluşlarına maddi destek ve Kızılay'a mekan desteği sağlanmıştır.

21.06.2024 tarihinde Taşucu'nda kadınlarımıza yoga etkinliği düzenlenmiştir.

13.07.2024 tarihinde Zumba etkinlikleri yapılmıştır.

Gençler ve yetişkinlere hobi amaçlı ücretsiz halk oyunları kursu verilmiştir.

17 Mayıs "Akif" adlı tiyatro gösterimi yapılmıştır.

10-16 Mayıs Engelliler Haftası'nda Atletizm yarışması düzenlenmiştir.

Temmuz ayında "Capella, Abidin Kaya ve Ritmix" tarafından mini yaz konserleri düzenlenmiştir.

30 Ağustos Zafer Bayramı'nda yüzme yarışması düzenlenmiştir.

Ekim ayında İşçi Filmleri Festivali ve yüzme yarışması düzenlenmiştir.

29 Ekim'de U-Band tarafından Cumhuriyet Bayramı konseri düzenlenmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

1393 hastaya evde bakım hizmeti olanağı sağlanmıştır.

739 yaşlı ve engelli vatandaşımıza ev temizliği hizmeti verilmiştir.

6068 dar gelirli aileye gıda yardımında/desteğinde bulunulmuştur.

1068 ihtiyaç sahibi aileye yakacak yardımı yapılmıştır.

457 hasta ve engelli vatandaşımıza medical malzeme yardımında bulunulmuştur.

209 aileye yenidoğan bebek paketi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

937 hasta vatandaşımızın Silifke içerisinde hastane ve sağlık kuruluşlarına ulaşımı sağlanırken 2278 hasta vatandaşımızın Mersin'deki hastanelere ulaşımı sağlanmıştır.

608 adet yatağa bağlı olarak yaşam sürmekte olan vatandaşlarımıza hasta bezi tedarigi sağlanmıştır.

Maddi durumu olmayan 336 ailemize bebek bezi yardımı yapılmıştır.

Birimimiz tarafından 27.05.2024 tarihinde Belediyemizin Meclis Salonu'nda Sosyal Hizmet Merkezi personelleri tarafından “*Kadına Yönelik Şiddetle Mücade*” eğitimi organize edilmiş ve bu etkinliğe 39 kişi katılım sağlamıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Muhtarlar tarafından gelen talep ve öneriler, ilgili başkan yardımcısına iletilmiş ve çözüm üretilmeye çalışılmıştır.

Performans Programı'nda yer alan faaliyetler, diğer müdürlüklerle ortak çalışılarak yerine getirilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; kaliteli, hızlı ve daha erişilebilir bir belediyeçilik anlayışı ve her daim halkımızın yanında/yakınında olmak düşüncesiyle belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini kitle iletişim araçları ve sosyal medya hesapları vasıtasıyla 2024 yılında da halkımızla paylaşmış, Silifke halkını Silifke Belediyesi faaliyetleri hakkında bilgilendirmiştir.

Müdürlüğümüz ayrıca tanıtım, sosyal, kültürel ve toplumsal hizmetler ile açılış ve basın toplantıları gibi etkinliklerin organizasyonunu düzenlemenin yanı sıra bu tür organizasyonlarda bilfiil hazır bulunmuştur.

Yerel basında yer bulan haberler, köşe yazıları ve eleştiriler günlük takip edilmiş ve çıkan haberler ilgili mercilere iletilmiştir.

Özel gün ve haftalarda birimimiz tarafından yapılan grafik tasarımlar, sosyal medya ve yerel basında görsel ve haber olarak paylaşılmıştır.

Belediye Başkanımızın vatandaş ve esnaf ziyaretleri, kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerdeki beyanları, acil durumlarda olay yeri ziyaretleri (sel, felaketi, yangın, toprak kayması vb.) fotoğraflanıp haber haline getirildikten sonra hem yerel medya hem de sosyal medya hesaplarımızda paylaşılmıştır.

Birimimiz tarafından belediyemizin e-mail hesabı düzenli olarak takip edilmiş, ve vatandaşlarımızdan gelen talep, şikayet ve öneriler ilgili birimlere ivedilikle iletilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanımızın muhtarlarla düzenlediği toplantılarda ve benzeri toplantılarda mevcut faaliyetlerimizi ve projelerimizi içeren powerpoint sunuları hazırlanmış ve hem faaliyet hem de projelerimizin tanıtımı hususunda katkı sağlanmıştır.

Belediyemizin hizmet, faaliyet ve duyurularını ileten kentimizin muhtelif yerlerine asılmak üzere billboard ve raketlere görsel tasarım yapılarak halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Plan Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan askıya çıkacak görseller ve askı ilan tutanakları belediyemizin web sayfasından halkımıza duyurulmuştur.

Kadim bir kent olan Silifke'nin tarihi ve kültürel varlıklarının tanıtılması için “*Burası Silifke: Keşfetmeye Hazır mısınız?*” başlığıyla kısa metrajlı videolar çekilerek sosyal medya hesaplarımız üzerinden paylaşılmıştır.

Belediyemize ait araçların görsel tasarımları yapılarak baskısı sağlanmış ve araçlar giydirilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Pazarlık usulü ihale ile diğer müdürlüklere yapılan alımlarda 2 adet hizmet alım ihalesi yapılmış

olup; sözleşmeye alınmıştır.

Açık usul ihale ile diğer müdürlüklere yapılan alımlarda 10 adet mal alım ihalesi, 3 adet hizmet alım ihalesi, yapılmış olup sözleşmeye alınmıştır.

Doğrudan temin usulü ile 22 adet mal alım ihalesi, 7 adet hizmet alım ihalesi ve diğer müdürlüklere yapılan alımlarda 148 adet mal alım ihalesi, 312 adet hizmet alım ihalesi yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Faaliyetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Tahsilat Şefliği Faaliyetleri

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek.

01.01-31.12.2024 Tarihleri arasında 1 yıllık tahsilat servisinde tahsilat makbuzu kesilmiştir.

AYŞENUR KALKAN: 387203– 419944 numaraya dair kesilen makbuzlar, Nakit: 2.401.656,07TL

Kredi Kartı: 7.728.454,07TL Toplam: 10.282.166,94TL. 387391-419411 Makbuzlar arası kesilen Posta Çeki toplamı:152.056,80TL

CEMİL DOĞAN: 407001- 441978 numaraya dair kesilen makbuzlar, Nakit: 3.699.205,14TL Kredi Kartı: 171.165.324,36TL Toplam: 20.864.529,50TL

DÜRIYE GENÇ: 389926–440928 numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı: 29.232.776,66TL Nakit: 10.261.626,71 TL Toplam: 39.494.403,37 TL

ŞERİFE KÖROĞLU:401824-444028 numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı: 21.934.259,44 TL Nakit: 7.196.807,11TL Posta Çeki: 41.470,10TL Toplam: 29.172.536,65 TL

NACİYE KÜRE: 385403 –401819 numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı: 5.839.668,89TL

TL Nakit: 1.556.707,36TL Toplam: 7.396.376,25TL Banka Virman: 4.223.395,08TL 391106-391107 Posta Çeki:21.139,52TL Toplam:11.640.910,85TL

YÜKSEL ALTAN: 388880-443069 numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı: 1.508.407,37TL. Nakit: 9.221.074,51TL Toplam: 10.729.481,88 TL

YÜKSEL AYDIN: 392183-443069 numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı: 21.003.720,16 TL Nakit: 7.801.699,63TL Toplam: 30.224.794,67TL

ERDOĞAN KARA: 382249-436159 numaraya kadar kesilen makbuzlar Nakit: 2.228.401.71 TL

MERAL YETKİN: 7712-8141 Banka Virmanla kesilen makbuzlar Banka Virman: 46.573.295,58TL Toplam: 46.573.295,58TL Emanet hesabındaki tutarlar emanetten düşülmektedir.

ÖZLEM KİRİŞÇİOĞLU: 1662–1755 Banka Virman: 16.969.874,48TL Muhasebe işlem fişlerini oluşturup hazır halde muhasebeye teslim eder İnternette ödemek isteyenlerin ödemesinde yardımcı olur.

ENES AVCI: 427001-427239 numaraya kadar kesilen makbuzlar Nakit:207.544,06TL

ERDOĞAN KARA: 382249-421928 numaraya kadar kesilen makbuzlar
Nakit:1.992.738,14TL

AYFER YILDIRIM: 391106-405232-3124 adet makbuzlar toplamı, Kredi Kartı:
9.659.635,99TL Nakit: 2.415.001,60TL Toplam:12.076.953,94TL

Gökhan CUNDUL: 1-1330 Banka Virman: 339.723.746,63TL

GÖKHAN GÖK: C Serisi 51601-52000-52401-52800-53201-53600-54401-54800-55201-
55600-56001-56400-56801-57200-57601-58000-57401-58800-59201-59600-60001-60400-
66001-66400-66801-67200-67201-67600-67601-68001-68400-68401-68800-68801-69200-
69201-69600-70000-70001-70400-70401-70800 nolu makbuza kadar Toplam: 685.418,09TL

YALÇIN BULUT: C Serisi seri 52001-52400-52801-53200-53601-54000-54001-54400-
54801-55200-55601-56000-56401-56800-57200-57600-58001-58400-58801-59200-59601-
60000-60801-61200-62001-62400-62401-62800-63201-63600-64001-64400-64801-65200-
65601-66000-66401-66800-70801-71200-71201-71600-71601-72000-72001-72400-72401-
72800-72801-73200-73201-73600-73601-74000-74001-74400-74401-74800-74801-
75200-75201-75600-75601-76000 nolu makbuza kadar Toplam:355.625,49TL

E BELEDİYE USER: 913-109049 numaralı online ödemeler toplamı:27.612.348,94TL

H. ÇİĞDEM SAĞINDA: Günlük tahsildarların paralarını toparlayıp bankaya teslimat
müzekkeresi ile yatırır. Bankadan gelen dokümanları teslimata günlük işler, kasa defterini
yazmakla sorumludur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisinin Faaliyetleri

01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında 10470 adet mesken/bina, 10200 adet arsa ve 10950
adet arazi beyanlarına ulaşılmış ve bu tarihe kadar toplam 140930 adet mesken/bina, 48342
adet arsa ve 246921 arazi beyanı toplam 435983 adet beyan kaydına ulaşılmıştır. Bunlar
haricinde geçmiş yıllara ait vergi borcu bulunan mükelleflerimize 1502 adet ödeme emri
gönderilmiş ve takip başlatılmıştır. Ayrıca sosyal yardımlaşmadan gelen mükelleflerimizin
evrakları incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır. Tapu işlemleri ile ilgili rayiçler ve diğer konularda
mükelleflerimize yardımcı olunmaktadır ve telefonla bilgi almak isteyen mükelleflerimize de
yardımcı olunmuştur.

2024 yılının 12 aylık döneminde saha çalışmaları sırasında yerinde yapılan tespitlerle ve yeni
ruhsat alan işyerlerine ve su aboneli olmayan meskenlere 380 adet yeni ÇTV (Çevre Temizlik
Vergisi) beyanı alınarak bu tarihe kadar toplam 10800 adet ÇTV beyanına ulaşılmıştır ve gerekli
güncellemeler ve düzeltme işlemi yapılmıştır. ÇTV borcu olan mükelleflerimize ödeme emri
gönderilerek takibi başlatılmıştır.

2024 yılının 12 aylık döneminde ilan reklam vergisi ile ilgili yeni ruhsat alan işyerlerine, saha
çalışmaları sırasında yerinde yapılan tespitlerle, fotoğraflarla ve yerinde ölçümlerle 4 adet yeni
beyan kaydı yapılmış ve toplamda 1400 adet beyan kaydı bulunmaktadır. İlan reklam vergi
borcu olan mükelleflerimize ödeme emri gönderilmiştir ve takibi devam etmektedir.

Bu tarihlerde 228 adet idari ve imar para cezaları servisimizce tebligatları ve tahakkukları
yapılmış, süresi dolanlar için ödeme emri gönderilmiş ve yasal süreleri dolanlar için icra işlemi
başlatılmıştır. 1190 adet gelen/giden yazılarla ilgili neticeler incelenerek sonuçlandırılmıştır.

b) Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyetler		2024 BÜTÇE	HARCANAN 31.12.2024	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİMLER
Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.	1.1.1	Göksu Nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve Göksu Nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler yapılacak.	20.100.000,00TL	5.016.000,00TL	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında yapım işleri durdurulmuştur. Ancak Fen İşlerine bağlı Elektrik Birimi Personeli Göksu Nehri kıyısında bakım onarım çalışmalarını devam ettirmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü , Plan Proje Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
	1.1.2	Sosyal Donatı ihtiyaç analizi yapılarak kentin farklı yerlerinde sosyal donatılı alanlar yapılacak, mevcut donatı alanlarının bakım onarımı yapılacak.	109.960.000,00TL	19.584.937,22TL	Susanoğlu Sahil düzenleme ihalesinin iptali nedeniyle çalışma yapılmamıştır. Ancak ayrılan bütçenin bir bölümü, kent merkezinde yer alan asma köprü'nün fırtınadan kaynaklı hasar görmesinden dolayı köprü	Fen İşleri Müdürlüğü & Plan Proje Müdürlüğü

					tamiratında kullanılmıştır.	
	1.1.3	Yol, park ve meydanlar düzenlenecek ve bu alanlar modern aydınlatma sistemleri ile aydınlatılıp, güvenlik personelleri ile güvenli alanlar olması sağlanacak.	35.500.000,00TL	0,00	Uygulamalar yapılmış olup, Zabıta Müdürlüğü tarafından denetimleri devam etmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü
	1.1.4	Yeni kaldırım ve refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak.	21.150.000,00TL	38.751.861,28TL	Vatandaşlarımız ve muhtarlarımızdan gelen talepler doğrultusunda belediyemize bağlı mahallerde yaya kaldırımı yapım, bakım ve onarımı yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.1.5	Mevcut yolların bakım onarımı ile yeni açılan yollarda parke ve asfaltlama çalışmaları ve imar planında bulunan yeni yollar açılacak.	98.200.000,00TL	74.200.280,97TL	Vatandaşlarımız ve muhtarlarımızdan gelen talepler doğrultusunda belediyemize bağlı 88 mahallede yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü

	1.1.6	Yapılan çalışmalarda engellilerin erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılacak.	26.500.000,00TL	0,00	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında yapım işleri durdurulmuştur.	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.1.7	Yol, Bina, Alan, Park vb. düzenlemeler ve yapım için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacak	10.000.000,00TL	0,00		Emlak İstimlak Müdürlüğü
	1.1.8	Genel Otoparklar yapımı için plan ve proje çalışmalarının yapılması	10.000.000,00TL	0,00	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında yapım işleri durdurulmuştur.	Fen İşleri Müdürlüğü , Plan Proje Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
	1.1.9	Muhtelif yerlerde yeşil alan düzenlemesi ve spor sahaları yapımı	35.400.000,00TL	0,00	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak	Fen İşleri Müdürlüğü

					yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında yapım işleri durdurulmuştur.	
Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.	1.2.1	İhtiyaca cevap veren imar planları hazırlanacak	7.300.000,00TL	1.738.576,48TL	Silifke 1/1000 ölçekli uygulama plan revizyonu, Mahkeme kararı doğrultusunda hazırlatılan Çamlıca Uygulama İmar Planı. Kamu yararı gözetilerek otopark eksikliğinin giderilmesi için hazırlatılan Saray Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlatılması işleri gerçekleştirilmiştir.	Plan Proje Müdürlüğü
	1.2.2	Stratejik plan çalışması kapsamında yer alan sosyal donatı alanların projeleri yapılacaktır	2.700.000,00TL	282.000,00TL	Projelendirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.	Plan Proje Müdürlüğü
	1.2.3	İlçemizin eski yerleşim bölgelerinde, kentsel dönüşüm projelerinin hayata	0,00	0,00	Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı şeklinde kategorize edilen göstergeye yönelik şimdiye kadar yapılmış	Plan Proje Müdürlüğü & Emlak İstimlak Müdürlüğü

		geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.			herhangi bir girişim bulunmamaktadır. Projeyle ilgili pilot bölge seçilmemiş ve herhangi bir girişimde bulunulmamış olmasından dolayı faaliyet uygulanamamıştır.	
	1.2.4	Yeşilovacık, Taşucu, Narlıkuyu ve Atakent mahallerinde imar uygulama planlarının ivedilikle yapılması ve vatandaş mağduriyetinin giderilecek.	200.000,00TL	0,00	Yeşilovacık MBSB'since hazırlatılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı onay sürecinin devam etmesi nedeniyle plan kesinleşmesi beklenmektedir.	Plan Proje Müdürlüğü
	1.2.5	Çevre düzenleme projeleri yapılacak	0,00	0,00	Söz konusu faaliyetle ilgili öncelikli bir çalışma yapılmamış, herhangi bir izin ya da üst kurumlarla mutabakat sağlanmamıştır. Bu nedenle 2024 yılı içerisinde de hedefe yönelik bir çalışma gerçekleştirilememiştir.	Plan Proje Müdürlüğü

	1.2.6	Kent Sisteminin Bilgi eksiklikleri giderilecek ve kullanıma açılacak	800.000,00TL	160.549,20TL	Kent Bilgi Sisteminin eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.	Plan ve Proje Müdürlüğü & Emlak İstimlak Müdürlüğü
	1.2.7	Dolgu İmar Planı gerektiren yatırımlar için dolgu imar planları hazırlanacak	300.000,00TL	0,00		Plan Proje Müdürlüğü
	1.2.8	İmar Planlarında sektörel yatırım için incelemeler yapılacak	400.000,00TL	0,00	01.01.2024-31.12.2024 tarihlerini içeren bir yıllık zaman diliminde bu faaliyete yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır.	Plan Proje Müdürlüğü
	1.2.9	İmar planı doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine edilmesi, takibinin sağlanması, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat	8.120.000,00TL	12.209.643,67TL	Bu faaliyetin yerine getirilmesi adına yapılan hizmetler kapsamında harcama yapılmıştır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

		hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlanması konu ile ilgili proje ve uygulamaların denetlenmesi				
Mevcut Yeşil Alanları geliştirmek	1.3.1	Mevcut yeşil alanların bakımı-onarımı yapılacak (temizliği, çiçeklendirmesi, ilaçlama, gübreleme, sulama ve budama işlemleri yapılacak).	26.700.000,00TL	26.388.412,00TL	Bu faaliyete yönelik gerçekleştirilen hizmetler, çiçek fidelerinin yetiştirilmesi, gübreleme ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilmiş ve ayrıca bahçe malzemeleri alımı yapılmıştır.	Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü & Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	1.3.2	Yeşil alanları içerisinde oyun grupları, spor kondisyon aletleri alımı	12.850.000,00TL	10.205.463,90TL	Gelen talepler doğrultusunda hem kent çevresindeki okullarımız hem de kırsal mahallelerdeki okullarımız ve uygun alanlara oyun grupları montajı yapılmıştır.	Park Bahçeler Müdürlüğü
	1.3.3	Mevcut seralarımız ve fidanlıklarımızın bakım onarımı yapılacak	4.050.000,00TL	7.912.498,73TL	Belediyemiz bünyesindeki seralar ve fidanlıklarda ekim, budama, ilaçlama, gübreleme ve bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.	Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü & Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

	1.3.4	Parklarda ağaç kimlikleri oluşturulacak.	0,00	0,00		Park Bahçeler Müdürlüğü
Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekân düzenlemek.	2.1.1	Hasta, engelli ve yaşlı kişilerin hastaneye ulaşımı sağlanacak	0,00	0,00	Bu faaliyetle ilgili çalışmalar kesintisiz devam etmektedir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem & Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2.1.2	Gıda Yardımı, eğitim destekleri, evde sosyal yardım ve sağlık hizmetleri ve engelli, yaşlılar için medical araç.- gereç destekleri verilecek	9.800.000,00TL	9.289.335,00TL	Bu faaliyetle ilgili çalışmalar, belediyemize gelen talepler doğrultusunda aralıksız devam etmektedir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
	2.1.3	Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları için: Kızılay-Sosyal yardımlaşma vakfı - Ram MEB -Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü vb ile işbirliği çalışmaları yapılacak	0,00	0,00	Kızılay Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü ile iş birliği halinde çalışmalar yürütülmektedir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
	2.1.4	Engellilerin, çocukların yer alacağı sosyal aktiviteler yapılacak ve engellilerin	300.000,00TL	0,00	Otizmli çocuklar için yaşam merkezinde hizmetlerimiz devam etmektedir. Herhangi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal

		sorunlarına çözüm üretecek çalışmalar için ofis kurulacak			bir aktivite gerçekleştirilmemiştir.	İşler Müdürlüğü & Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.5	Kadın Konukevi faaliyetlerinin yürütüleceği merkez oluşturulacak ve aile içi şiddetin önlenmesi için il eylem planında yer alan faaliyetler yerine getirilecek	2.000.000,00TL	259.721,58TL	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında çalışmalarda aksamalar meydana gelmiş olup, bu faaliyet 2025 yılı programına dâhil edilmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü & Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.6.	Yardıma muhtaç yaşlılar, kadınlar ve kimsesiz çocukların kendilerini güvende hissedeceği merkez oluşturulacak.	10.000.000,00TL	0,00	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında yapım işleri durdurulmuştur.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & Plan Proje Müdürlüğü
	2.1.7	Emeklilerin sosyal yaşamlarına katkı sunacak yer yapılacak ve sosyal faaliyetlerin	0,00	0,00	Bu faaliyet kapsamında Emekliler Kiraathanesi hizmet vermeye devam etmektedir. 2025 yılı Stratejik Planı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü & Fen İşleri

	yürütülmesi desteklenecek.			dâhilinde emeklilere yönelik çalışmalar dâhil edilmiştir.	Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü,
2.1.8	Defin hizmetleri yürütülecek	400.000,00TL	536.828,96TL	Cenaze taşıma, masasandalye ve çadır hizmetlerimiz aralıksız devam etmektedir. Cenaze İşleri Hizmetleri'nde görevli çalışanlarımız gelen talepler doğrultusunda vatandaşlarımıza hizmet ulaştırmaktadır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.9	Ankara'da tedavi gören yardıma muhtaç kimselere konaklama desteği verilecek.	100.000,00TL	12.000,00TL	Ankara Konukevi ile sözleşme bitmiştir ve tekrar mutabakat sağlanamamıştır. Sözleşmenin geçerli olduğu süreçte az sayıda vatandaşımız bu tesiste konaklamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü & Emlak İstimlak Müdürlüğü
2.1.10	Göçle gelen nüfusun uyum süreçleri için gerekli desteğin verilmesi	0,00	0,00	İlgili kurumlara yönlendirmeler yapılmaktadır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü

Gençlerin kültür, sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel, sosyal, spor faaliyetlerini arttırmak.	2.2.1	Gençlerin kültürel - sosyal -sanat- spor faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için çeşitli etkinlikler düzenlenecek.	2.000.000,00TL	301.118,27TL	Çeşitli zamanlarda kültür, sanat ve spora yönelik organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
	2.2.2	Amatör Spor kulüplerine destek verilecek.	1.000.000,00TL	2.493.850,00TL	Silifke belediye Spor Kulübüne 4 kez nakdi yardım ve iki kez malzeme yardımı yapılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
	2.2.3	Spor yapılabilecek alanlar düzenlenecek	10.000.000,00TL	0,00	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında yapım işleri durdurulmuştur.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü & Fen İşleri Müdürlüğü
Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	2.3.1	Mabetlerin yapımı ve bakım onarımı yapılacak	0,00	0,00	Aydınlatma, temizlik, budama, yanan bir caminin onarımı vb. gelen talepler doğrultusunda mabetlerin bakım ve onarımına yönelik hizmetlerimiz devam etmektedir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü & Fen İşleri Müdürlüğü

	2.3.2	Sosyal ve Kültürel etkinliklerin düzenleneceği tesis oluşturulacak.	10.000.000,00TL	720.000,00TL	Kent merkezinde bulunan Sami Göksu Konağı yeniden işlevlendirilmiş ve Gastronomi ve Yaşayan Müze olarak halkımızın hizmetine açılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
	2.3.3	Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenecek (uluslararası boyutunun güçlendirilmesi)	15.000.000,00TL	34.930.878,90TL	51. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenmiş ve Kardeş Kentlerimizin Belediye Başkanları katılım sağlamıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
	2.3.4	Farklı zaman ve yerlerde kültürel faaliyetler, şenlikler, konserler, anma törenleri vb. gerçekleştirilecek.	8.000.000,00TL	9.254.400,00TL	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 23 Nisan Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda etkinlik, fener alayı ve konserler düzenlenmiştir. Ayrıca Çağla Festivali yapılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
	2.3.5	Kamu kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları'nın kültürel etkinliklerine destek verilecek.	0,00	0,00		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü

	2.3.6	Silifke'nin turizm ve tanıtım faaliyetlerine destek verilecek.	1.000.000,00TL	1.126.212,00TL	Turizm tanıtım faaliyetleri kapsamında düzenlenen festivallerde broşür basılmıştır, ilçemizin antik dönem kalıntılarını içeren bir katalog çalışması hazırlanmıştır ve bilimsel etkinlikler düzenlenmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü & Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2.3.7	Kardeş şehir ilişkileri çeşitli etkinlikler ile sürdürülecek	500.000,00TL	217.801,79TL	Kardeş Şehir ilişkilerimiz kapsamında protokülümüz bulunan Kardeş Şehirlerin Belediye Başkanları festivallerimize davet edilmiş ve katılım sağlamışlardır. Yine Kardeş Şehrimizden gelen davet üzerine Belediye Başkanımız ve küçük bir ekip tarafından Kardeş Şehirlerimize ziyaret gerçekleştirilmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü & Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2.3.8	Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine katkı sağlamak için ilçenin doğa yürüyüş parkurlarının envanterinin	0,00	0,00		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü & Basın Yayın ve

	çıkarılması ile bölgede yeni destinasyon noktalarının tanıtımlarda yer verilmesi sağlanacak.				Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.3.9	Kent merkezinde yer alan tarihi binalar restore edilecek.	1.000.000,00TL	0,00	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve belediyemizin önceki dönemden devraldığı borçlar nedeniyle bu faaliyete yönelik çalışma yapılamamıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & Plan Proje Müdürlüğü
2.3.10	Sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırma uygulamaları ile kültürel ve tarihi miras ön plana çıkılarak, kentsel koruma ve canlandırma uygulama projeleri yapılacak.	700.000,00TL	0,00	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve belediyemizin önceki dönemden devraldığı borçlar nedeniyle bu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü & Plan Proje Müdürlüğü

					faaliyete yönelik çalışma yapılamamıştır.	
Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması.	3.1.1	Cadde ve sokakların temizliği sağlanacak	61.000.000,00TL	90.500.204,99TL	Faaliyetin gerçekleştirilmesi için temizlik hizmet alım ve malzeme giderleri kapsamında harcama yapılmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3.1.2	Alternatif çöp toplama sistemleri gerçekleştirilecek	0,00	0,00	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3.1.3	Çevreyi kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması adına kurum personelinin ve halkın bilgilendirmesi için çeşitli faaliyetler yürütülecek.	0,00	0,00	Çevreyi kirlenme ve temiz tutma konusunda, kurum personelimize ve vatandaşlarımıza bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3.1.4	Sıfır atık projesi uygulanacak	0,00	0,00	Katı Atık toplanmasına yönelik mutabakat sağlanan şirketle sözleşmemiz sonlanmış ve tekrar mutabakat sağlanamamıştır. Anlaşma gerçekleştirme hususunda	Temizlik İşleri Müdürlüğü

					giriřimlerimiz devam etmektedir.	
	3.1.5	Belediye web sitesine geri dönüşümü bilgilendirme modülü eklenecek.	0,00	0,00		Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3.1.6	Kent ekosistem ve ormanların korunması konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülecek.	0,00	0,00		Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3.1.7	Sanayi ve İş çevrelerini RES konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacak.	0,00	0,00		Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3.1.8	Kentsel enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmalarına destek verilecek.	0,00	0,00		Temizlik İşleri Müdürlüğü

İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması	3.2.1	Kentlinin esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan çalışmalar aralıksız yerine getirilecek	13.302.000,00TL	12.634.000,04TL	Halkımızın huzuru ve esenliği için yapılan denetimlerde personel giderleri ve üniforma için harcama yapılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.2	İş yerleri ruhsatlandırılacak ve denetlenecek	0,00	0,00	İşyerleri ruhsatlandırılmakta ve denetimler devam etmektedir.	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.3	Belediye Birimlerinin resmi tebligat işlemleri yürütülecek	0,00	0,00	Birimlere tebligatlar yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü & Tüm Birimler
	3.2.4	Afetlerde koordinasyon hizmetleri yerine getirilecek.	0,00	0,00	Afetlerde genel koordinasyon hizmeti yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.5	Belediye yasası ile zabıtaya verilen kolluk görevleri yapılacak Özel Güvenlik Hizmet Alımı Yapılacak	2.000.000,00TL	2.791.054,55TL	Özel Güvenlik Birimi kurulmuştur.	Zabıta Müdürlüğü

	3.2.6	Acil Durum Planlaması yapılacak ve Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak.	0,00	0,00	Acil planlanması yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü & Tüm Birimler
	3.2.7	Zabıta Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri dâhilinde çevre ve sağlık denetimleri yapılacak.	0,00	0,00	Çevre sağlık denetimleri yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.8	MBB'nin sokak hayvanların rehabilitasyonu çalışmalarına destek verilecek.	0,00	0,00	Sokak hayvanlarının toplatılması ve ıslahı konusunda Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışmalar gerçekleştirilmektedir.	Zabıta Müdürlüğü
	4.1.1	Kırsal Mahallelerimizde hayvancılıkla geçimini sağlayan vatandaşlarımıza ücretsiz veterinerlik hizmet desteği verilmesi	100.000,00TL	0,00	Belediyemiz bünyesinde Veterinerlik İşleri Müdürlüğü 03.06.2024 tarih ve 2024/60 sayılı Meclis kararıyla oluşturulmuş olup, yakın zamanda veteriner hekim istihdamı sağlanmıştır. Belediyemiz bünyesinde veteriner olmadığı için bu göstergeye yönelik hedefe ulaşamamıştır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

	4.1.2	Tarım ürünlerinin depolanabileceği alanlar oluşturmak.	30.000.000,00TL	0,00	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve belediyemizin önceki dönemden devraldığı borçlar nedeniyle bu faaliyete yönelik çalışma yapılamamıştır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
	4.1.3	Mevcut pazarların düzenli kurulması sağlanacak	0,00	0,00	Mahallelerimizde Pazar yerleri düzenli olarak kurulmakta ve denetlenmektedir.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü
	4.1.4	Organik tarımdaki gelişmeler, sertifikasyon, bitki koruma, ekim nöbeti, organik ürünlerin pazarlanması gibi alanlarda verilecek çiftçi eğitimlerine destek verilecek, organik Pazar yapımı.	0,00	0,00		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü & Fen İşleri Müdürlüğü

Toplunun ekonomik gelişimine mekânsal düzenlemeler ile destek vermek.	4.2.1	Sosyal Konut projesi kapsamında, dar gelirli vatandaşlara konut edindirme amacıyla arsa tahsisi, proje desteği verilecek	0,00	0,00		Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü & Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	4.2.2	Dar gelirli vatandaşlarımızın konut sahibi olabilmesi için kamu kurum kuruluşları ile görüşülerek toplu konut projesinin hayata geçirilmesi sağlanacak.	10.000.000,00TL	0,00	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve belediyemizin önceki dönemden devraldığı borçlar nedeniyle bu faaliyete yönelik çalışma yapılamamıştır.	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & Emlak İstimlak Müdürlüğü
	4.2.3	Toplunun sosyal faaliyetlerini (düğün, nişan, merasim vb etkinliklerini) yerine getirebilecekleri mekânlar yapılacak.	5.000.000,00TL	2.250.642,04TL	Atayurt düğün salonu tamamlandı.	Plan Proje Müdürlüğü & Fen İşleri Müdürlüğü
Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim	5.1.1	Halk toplantıları yapılacak	1.000.000,00TL	0	Mahallerimizde her hafta düzenli olarak halk toplantıları gerçekleştirilmektedir.	Özel Kalem Müdürlüğü & Basın Yayın ve

					Bu toplantılar için herhangi bir harcama yapılmamıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5.1.2	Belediye hizmetlerinin duyurulması ve Belediye çalışmalarının bültenleri hazırlanacak.	2.570.000,00TL	476.678,26TL	Belediyemizin hizmetleri ve çalışmalarının bültenleri hazırlanmakta ve sosyal medya ile Belediyemiz web sayfasından bazende yerel basında düzenli olarak yayınlanmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü & Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5.1.3	Belediye etkinliklerinde STK, dernek ve vakıflarla iş birliği yapılacak	500.000,00TL	2.650.000,00TL	Belediyemiz Silifke Belediye Spor Derneği ile işbirliği içerisinde çalışmalar gerçekleştirmektedir.	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	5.1.4	Stratejik plan izleme ve değerlendirmelerin yapılması için tüm birimlerin katıldığı toplantılar düzenlenecek.	0,00	0,00	Stratejik Plan izleme ve değerlendirmesi yapılması için birim müdürlerimiz ve teknik personellerimizin katılımıyla toplantılar düzenlenmiştir.	Özel Kalem Müdürlüğü & Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.1.5	Gönüllü katılma yönetmeliğinin uygulanması.	0,00	0,00	Gönüllü katılma yönetmeliği uygulanmamıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü & İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	5.1.6	Anketler yapılması, yaptırılması	300.000,00TL	360.000,00TL	İç ve Dış paydaşlarımıza anket yapılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü
	5.1.7	Kent Konseyi Çalışmalarının yapılması	500.000,00TL	0	Kent Konseyi çalışmalarına mekân vb. destek verilmektedir.	Özel Kalem Müdürlüğü & Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	5.1.8	Dilekçe ile gelen talep, şikâyet vb. konuların ilgili yerlere sevki ve süresinde cevaplanmasının sağlanması	0,00	0,00	Dilekçeler ve diğer kanallarla gelen dilek ve şikâyetlere geri dönüş sağlanmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü & Yazı İşleri Müdürlüğü
	5.1.9	Bölgede geliştirilecek olan: Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer almak	0,00	0,00		Özel Kalem Müdürlüğü
Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının	5.2.1	Personele hizmet içi eğitim verilecek	160.000,00TL	108.000,00TL	Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen uzaktan eğitimlere personeller yönlendirilerek uzaktan eğitim almaları sağlanmıştır. Aile içi ve Kadına Yönelik şiddetin	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

					önlenmesi hakkında eğitim verilmiştir. Plan Proje ve İmar müdürlükleri çalışanları ile birim müdürlerine yönelik İmar Uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir. Kurum çalışanlarına sıfır atık hakkında genel bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir.	
	5.2.2	Belediye birimlerine görüş ve hukuki destek vermek. Belediye aleyhine-belediye tarafından açılan davaların takibi yapılacak.	2.250.000,00TL	3.542.288,48TL	Öngörülenden daha fazla dava açılmış olup, bu davalarda birimimiz belediyeyi temsil etmiştir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	5.2.3	Tüm birimlerin katıldığı yılda iki kez toplantı yapılacak	0,00	0,00	Tüm birimlerin katılımıyla toplantılar gerçekleştirilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü &Tüm Birimler
	5.2.4	Belediye hizmetlerinde kullanılan programların aktif çalışması için gerekli güncelleme	3.500.000,00TL	1.681.160,00TL	Belediyemizin hizmetlerinde kullanılan programların aktif çalışması için gerekli güncelleme ve	Bilgi İşlem Müdürlüğü

		ve yeniliklerin yapılması			yenilikler yapılmaktadır.	
	5.2.5	Belediyenin bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek.	3.850.000,00TL	2.680.093,11TL	Bilgisayar ve donanımların ekonomik ömrü bitmiş olan yenilenmiştir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.6	E-belediye uygulamalarının vatandaş tarafından kullanımını yaygınlaştırmak için çalışmalar yapılması	0,00	0,00	E-Belediye uygulamasının geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmekte olup, bu kapsamda 2025-2029 Stratejik Plan dönemine de hedefler konulmuştur.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.7	Çalışanlar için sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	0,00	0,00	Çalışanlar için yemekli kaynaşma toplantısı yapılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü & Tüm Birimler
	5.2.8	Belediye hizmet alanların İş Güvenliği ve İş Sağlığı açısından kontrol ve düzenlemeleri yapılacak.	2.000.000,00TL	1.516.536,84TL	Belediyemiz iş sağlığı ve güvenliği kontrol ve düzenlemeleri hizmet alım yoluyla gerçekleştirilmekte olup, iş güvenliği uzmanlarınca gerekli kontroller yapılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü & Tüm Birimler
					İş Sağlığı ve Güvenliği	

					ile ilgili olarak iş sağlığı uzmanları ile birlikte belediye hizmet binasında ve garaj amirliğinde çalışan personellere ayrı ayrı eğitim verilmiştir. Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen online eğitim seminerlerine katılım için bilgilendirme yapıp, personellerin katılımı sağlanmıştır.	
Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk, tahsilat, ödeme, taşınmaz yönetimi, iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.	5.3.1	Mevcut tahakkukların taranması, eksik olan tahakkukların alınması, gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibinin yapılması	550.000,00TL	178.516,80TL	Mevcut tahakkukların taranması, eksik olan tahakkukların alınması, gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibi yapılmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	5.3.2	Vatandaşın vergi bilincini artırıcı çalışmalar ve ödeme tarihlerinde mükelleflerin bilgilendirilmesi	225.000,00TL	240.008,35TL	Vatandaşın vergi bilincini artırıcı çalışmalar ve ödeme tarihlerinde mükelleflerin	Mali Hizmetler Müdürlüğü

					bilgilendirilmesi yapılmaktadır.	
	5.3.3	İcra biriminin kurulması	0,00	0,00	Amme alacakları haciz işlemi uygulanmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	5.3.4	İç kontrol eylem planının gözden geçirilmesi gerekli ise güncellenmesi ve uygulanması	0,00	0,00	İç kontrol eylem planı çalışmaları devam etmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	5.3.5	Belediye harcama birimlerinin bütçesini takip edeceği bir sistem kurulması	0,00	0,00	Mali yıl içerisinde bilgi verilmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	5.3.6	Taşınırların kayıtlarının tutulması ve taşınırların düzenli kontrolünün sağlanması	0,00	0,00	Taşınır kayıtları düzenli olarak sağlanmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	5.3.7	Giderlerin tahakkukların yapılması, bildirimlerinin ve ödemelerin yerine getirilmesi	0,00	0,00	Giderlerin tahakkukların yapılmakta, bildirimler ve ödemeler yerine getirilmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	5.3.8	Mali rapor ve istatistiklerin düzenli yapılması ve birimlere duyurulması	0,00	0,00	Mali rapor ve istatistiklerin düzenli yapılması ve birimlere duyurusu yapılmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	5.3.9	Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve emlak yönetiminin iyileştirilmesi	1.550.000,00TL	2.178.734,30TL	Tüm bu iş ve işlemler için ayrıca bu işlerde görevlendirilen personellerin gideri kapsamında harcamalar gerçekleştirilmiştir.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	5.3.10	Belediye Bütçe içi işletmenin işletilmesi	6.200.000,00TL	15.612.875,65TL	Belediyemiz bünyesinde yeni kafe, lokanta ve benzeri hizmet yerleri halkın hizmetine sunulmuştur.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması	5.4.1	Belediye hizmetlerinde kullanılacak taşıt ve iş makineleri yenilenecek.	30.000.000,00TL	2.936.448,00 TL	2024 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde vuku bulan orman yangınları ve taşkınlar gibi öngörülemeyen hadiselerle müdahalelerde kullanılmak üzere HMK Model 1 adet kepçe alımı yapılmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.2	Hizmetlerin aksamaması için akaryakıt alımı yapılacak	60.000.000,00TL	50.764.396,00TL	Akaryakıt ihalesi yapılmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

	5.4.3	Mevcut taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak belediye hizmetleri yerine getirilecek.	32.000.000,00TL	37.225.670,26TL	Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz devam edebilmesi adına araçlarımızın bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak	5.5.1	İnşaatın yapımına başlanması ve tamamlanması	120.000.000,00TL	130.223.409,12TL	Silifke Belediyesi'nin yeni hizmet binası yapım işi tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır.	Fen işleri Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
	5.5.2	Yeni hizmet binası için büro ve büro makine vb. demirbaşların alınması	10.000.000,00TL	0,00	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında yeni hizmet binası için demirbaş alımı yapılamamıştır.	Fen işleri Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
	5.5.3	Mevcut hizmet binaların bakım, onarım, malzeme ve işçiliğin satın alınması	7.600.000,00TL	4.433.340,00TL	Belediyemize ait hizmet binaların bakım onarımı yapılmaktadır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü & Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	5.5.4	Mevcut hizmet binalarının temizlik, elektrik, su vb. giderlerin düzenli yapılması	23.540.000,00TL	27.999.208,84TL	Mevcut hizmet binamız ve belediyemize bağlı diğer binaların temizliği, elektriği, suyu vb. giderler düzenli olarak ödenmektedir.	Fen işleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			931.727.000,00	648.575.635,58		
Genel Yönetim Giderleri			436.683.000,00	459.400.460,48		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			15.000.000,00	0		
Genel Toplam			1.383.410.000,00	1.107.976.096,06		

c) 2024 Yılı Faaliyetleri Birimlere Ait Performans Programı

Performans hedefi	Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
İnşaa Edilen Sosyal Donatı Alan Sayısı	0	1	Fen İşleri Müdürlüğümüz Taşucu Sahil Düzenlemesi ve Meydan Yapımı uygulamaları tamamlanmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
Bakım Onarımı Yapılan Yol Miktarı m ²	750.000 m ²	3227000 m ²		Fen İşleri Müdürlüğü
Yeşil Alan Düzenleme Sayısı	4 Adet	0 Adet		Fen İşleri Müdürlüğü
Asfaltlanan Yol Miktarı m ²	690.000	367250		Fen İşleri Müdürlüğü
Parke Yapılan Yol Miktarı m ²	180.000m ²	75500m ²		Fen İşleri Müdürlüğü
Genel Otopark Sayısı	0	0		Fen İşleri Müdürlüğü
Performans hedefi	Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
Sosyal Donatı Alan Proje Sayısı	2 adet	0 Adet		Plan Proje Müdürlüğü
İmar Plan Tadilat Sayısı	15 Adet	15 Adet	"İmar Planı Tadilat Sayısı" şeklindeki gösterge 2024 yılı için 15 adet olarak hedeflenmiş ve hedeflenen rakamlara ulaşılmıştır.	Plan Proje Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı	0 Adet	0 Adet	"Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı" şeklinde kategorize edilen göstergeye yönelik 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında şimdiye kadar yapılmış herhangi bir girişim bulunmamaktadır. Dolayısıyla öncelikli adımlar atılmadığı için - projeye ilgili pilot bölge seçilmemiş ve izin vb. adımlar izlenmemiştir- proje gerçekleştirilememiştir. Bu durumun gerekçesi, 2019 yılında başlayan Covid 19 salgını, 6 Şubat depremi ve son birkaç yıldır artan maliyetler olmalıdır.	Plan ve Proje Müdürlüğü & Emlak İstimlak Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı Sayısı	450 Adet	829 Adet	Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda kontroller yapılmış ve gerekli kriterleri sağlayan taleplere ruhsat verilmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı Kullanım İzin Belgesi Sayısı	430 Adet	484 Adet		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar Uygulama Plan Sayısı	0 Adet	5 Adet	"İmar Uygulama Plan Sayısı" şeklindeki göstergenin 2024 yılı değeri "0" olarak belirlenmiş olup, 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında kapsayan süreçte bu göstergeyle ilgili toplam sayı talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda 5'e ulaşmıştır.	Plan Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mevcut Yeşil Alanları Geliştirmek			
Gösterge	Gösterge Birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
Bakım Onarımı Yapılan Parkların Sayısı	166 Adet	191 Adet	Parklarımızın bakımı ve tamirati periyodik olarak düzenli bir şekilde yapılmaktadır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü & Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Temin Edilen Çocuk Oyun Grupları ve Kondisyon Aletleri Sayısı	5 Adet	7 Adet	Çocuk oyun parkları ihalesi yapılmış olup, uygulama ve montajları tamamlanmıştır.	Park Bahçeler Müdürlüğü
Oluşturulan Ağaç Kimlik Sayısı	10 Adet	10 Adet	Stratejik planımıza dahil edilen ağaç kimlik sayıları birimimiz tarafından tamamlanmıştır.	Park Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Yardım ve Desteklerden Faydalanan Dezavantajlı Kişi Sayısını Arttırmak ve Devavantajlı Kesimler İçin Mekan Düzenlemek			
Gösterge	Gösterge Birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
Destek Verilen Dezavantajlı Kişi Sayısı	5500 Kişi	10878 Kişi	Gıda, medikal, evde bakım ve evde temizlik hizmetlerimiz, vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak devam etmektedir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
Hizmete Sunulan Bina Sayısı	1 Adet	0 Adet	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca Kadın Konukevi yapımı faaliyetimiz durdurulmuştur.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü & Fen İşleri Müdürlüğü
Hastaneye Ulaşımı Sağlanan Hasta ve Engelli Sayısı	750 Kişi	3215 Kişi	Mersin ve Silifke içi hasta taşıma araçlarımızla hizmetlerimiz aralıksız devam etmektedir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü & Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ankara Konukevi'nden Faydalanan Kişi Sayısı	40 Kişi	9 Kişi	Ankara Konukevi projesi sözleşme yenilenmemesi sebebiyle 2024 yılında iptal olmuş ve bu nedenle hedeflenen değerlere ulaşamamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü & Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gençlerin Kültür, Sosyal ve Spor Faaliyetleri İçin Merkezler Oluşturmak ve Kültür, Sosyal, Spor Faaliyetlerini Arttırmak			

Gösterge	Gösterge Birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
Spor, Sanat, Kültür Konularında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	3 Adet	10 Adet	Kültürel etkinlikler kapsamında Çağla Festivali, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Çocuk Şenliği, 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda konser düzenlenmiştir. 51. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenmiştir. Ekim ve Kasım aylarında olmak üzere Silifke'nin antik dönemini konu alan iki ayrı panel gerçekleştirilmiştir. Ağustos ayında Taşucu ve Göksu Park'ta mini konserler düzenlenmiştir. Taşucu'nda 21 Haziran'da kadınlarımıza "Matını da Al Gel" Yoga ve 13 Temmuz'da "Zumba" etkinliği düzenlenmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
Amatör Spor Kulüplerine Verilen Destek Sayısı	4 Adet	6 Adet	Silifke Belediye Spor Kulübüne 4 kez maddi destek ve iki kez malzeme yardımı sağlanmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
Oluşturulan Merkez Sayısı	0 Adet	0 Adet	Bu izleme dönemi için hedef belirlenmemiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
Düzenlenen Spor Yapabilecek Alanlar Sayısı	1 Adet	0 Adet	Tasarruf Tedbirleri'nden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü & Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kültürel Etkinlikler Düzenlemek ve İlçenin Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek			
Gösterge	Gösterge Birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
Mabed Yapımı Sayısı	0 Adet	0 Adet	2024 yılına hedef konulmamıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü & Fen İşleri Müdürlüğü
Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	4 Adet	8 Adet	2024 yılı içerisinde iki festival, 23 Nisan'da Çocuk Şenliği, 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda bir konser, iki bilimsel etkinlik ve iki mini konser düzenlenmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
Turizm Tanıtım Faaliyet Sayısı	1 Adet	3 Adet	Silifke'nin tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerinin tanıtılması amacıyla iki dilli (Türkçe & İngilizce) broşür hazırlığı yapılmıştır. Ancak Tasarruf Tedbirleri'nden dolayı baskı aşamasına geçilememiştir. 2024 yılı içinde "Burası Silifke Keşfetmeye Hazır mısın? Seleukeia'dan Silifke'ye" başlığı altında Silifke'nin antik dönemini konu alan iki bilimsel etkinlik düzenlenmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
Yapılan Kültür Tesis Sayısı	0 Adet	1 Adet	Silifke'nin tarihi, kültürel değerleri, dokuma kültürü, AB tarafından tescillenmiş yoğurdunu ve lezzetlerinin tanıtımı için tarihi Sami Göksu Konağı, Gastronomi Konağı ve Yaşayan Müze olarak yeniden fonksiyonlandırılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Festivalde Yer Alan Uluslararası Katılımcı Grup Sayısı	6 Adet	5 Adet	Silifke Müzik ve Folklor Festivali kapsamında 5 ülkeden yerel halk dansları grupları festivalimize iştirak etmiştir. (Gürcistan, Rusya, Makedonya, Bulgaristan, KKTC).	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü & Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kirlenmemesi Bilincinin Yaygınlaştırılması ile Sokak ve Caddelerin Temizliğinin Sağlanması.			

Gösterge	Gösterge Birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
Geri Dönüşüm İçin Toplanan Katı Atık Oranı (Toplanan Ton Miktarı)	15 Ton	0 Ton	Beklenen orana ulaşamamasının ve toplama azlığının nedeni sıfır atık yönetmeliği "10/ (4) (Değişik: RG-9/10/2021-31623) Bina ve yerleşkelerin, sıfır atık yönetim sistemini kurarak EK-1 'de yer alan uygulama takvimi doğrultusunda sıfır atık belgesi almaları zorunludur. Bu Yönetmelik kapsamında sıfır atık yönetim sistemini kurarak belge alanlar, türlerine göre kaynağında ayrı biriktirdikleri atıklarını, sıfır atık belgesini alan mahalli idarelerin toplama sistemine veya Bakanlıktan geçici faaliyet belgesi/çevre lisansı almış atık işleme tesislerine geri kazanımı sağlanmak üzere verirler" maddesine istinaden bazı firma ve marketlerin atıklarını Belediyemiz toplama sistemine vermemesi başka lisanslı tesislere vermeleri. Bununla birlikte Belediyemiz sistemine verilmeyen atıkların miktarı bilinmemekte bu nedenle belirlenen hedefte sapmalar gerçekleşmektedir. Firmaların denetim ve kontrol yetkisi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri'ndedir. Belediyemiz yetki alanı içerisinde ambalaj atıklarının toplatılması ve geri dönüşümünün sağlanması için ilk altı aylık dönemde ihale aşaması sonraki altı aylık dönemde de kendi toplama sistemini kurmak yönünde çalışmalar devam etmektedir. Ambalaj sözleşmesi 25.01.2024 tarihinde Çukurova Atık Geri Dönüşüm A.Ş ile sözleşmemiz sona ermiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Toplanan Atık Miktarı (Ton)	55.000 Ton	52.239 Ton	Müdürlüğümüz bünyesinde gereken hassasiyet gösterilmiştir. Ancak küçük oranda bir sapmayla hedefe ulaşamamıştır. Bu noktada çevre bilinci oluşturulması adına (örneğin çöplerin konteynerlere atılması, akarsu ve denize atılmaması hususunda daha fazla bilgilendirme toplantısı yapılması vb.) halkımıza yönelik bilinçlendirme toplantıları yapılmalıdır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü & Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Çevreyi Koruma Konusunda Bilgilendirme Çalışma Sayısı	2 Adet	2 Adet	Vatandaşlarımız ve belediye personelimiz için çevre bilinci oluşturmak maksadıyla iki ayrı bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İşyeri Denetimleri ve Ruhsatlandırma Çalışmalarındaki Hizmet Kalitesinin Arttırılması			
Gösterge	Gösterge Birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
Denetlenen İşyeri Sayısı	3600 Adet	4100 Adet	Hedeflenen rakamlara birimimizce ulaşılmıştır. Halkımızın güvenliği ve esenliği için gereken denetimler yapılmış ve hatta halkımızdan gelen şikayet ve talepler doğrultusunda denetimler sıklaştırılmıştır. Bu sebeple hedeflenen rakamın üzerine çıkmıştır.	Zabıta Müdürlüğü
Acil Kurtarma Ekibi Sayısı	1 Adet	1 Adet	Acil Kurtarma Ekibi; İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Belediyemiz personelleri arasından seçilerek oluşturulmuştur.	Zabıta Müdürlüğü & Tüm Birimler
Acil Durum Planlama Sayısı	1 Adet	1 Adet	Acil Kurtarma Ekibi oluşturulmasının ardından Acil Durum Planlaması yapılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü & Tüm Birimler

Hizmet İçi Eğitim Sayısı	3 Adet	5 Adet	Zabıta İş ve İşlemleri ile Uygulamaları hususunda, oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda birimiz personeline 5 adet hizmetiçi eğitim verilmiştir.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tarım ve Hayvancılığa Destek Verilerek Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması			
Gösterge	Gösterge Birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
Pazar Yeri Sayısı	12 Adet	12 Adet	Her hafta mahallelerimizde düzenli olarak pazar kurulmaktadır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü & Zabıta Müdürlüğü
Organik Tarım Bilgilendirme Çalışmaları Sayısı	1 Adet	0 Adet	2024 yılı için bu hedefe ulaşamamış ancak sonraki 5 yıllık programa bu gösterge dahil edilmiştir.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü & Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Soğuk Hava Depo Sayısı	1 Adet	0 Adet	Tasarruf tedbirleri sebebiyle bu hedefe ulaşamamıştır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kapalı Pazar Sayısı	0 Adet	0 Adet	Bu göstergeye yönelik hedef belirlenmemiştir.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Toplumun Ekonomik Gelişimine Mekansal Düzenlemeler ile Destek Vermek			
Gösterge	Gösterge Birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
Konut Alanı Yeri Sayısı	0 Adet	0 Adet	2024 yılı için hedef belirlenmemiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü & Plan Proje Müdürlüğü
Düğün Salonu Sayısı	0 Adet	1 Adet	Halkımızdan gelen talepler doğrultusunda Atayurt Düğün Salonu'nun inşası tamamlanmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü & Plan Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Katılımcı Yönetim ve Stratejik Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi			
Gösterge	Gösterge Birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
Halk Toplantıları Sayısı	3 Adet	3 Adet	Atakent Mahallesi, Taşucu Mahallesi ve Göksu Mahallelerinde Halk toplantıları gerçekleştirilmiştir.	Özel Kalem Müdürlüğü & Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sivil Toplum Kuruluşları (STK) , Dernek ve Vakıf Çalışmalarına Destek Verilmesi	9 Adet	3 Adet	Silifke Belediyesi Spor Kulübüne maddi destek sağlanmıştır. Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneğine maddi destek verilmiştir. Kızılay Derneğine mekan sağlanmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü & Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Düzenlenen Anket Sayısı	1 Adet	2 Adet	İç ve Dış paydaşlarımıza belediyemize dair beklenti ve taleplerini almak maksadıyla 2 ayrı anket düzenlenmiştir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Birimler Toplantı Sayısı	3 Adet	3 Adet	Birim müdürlerimizin katılımıyla	Özel Kalem Müdürlüğü &

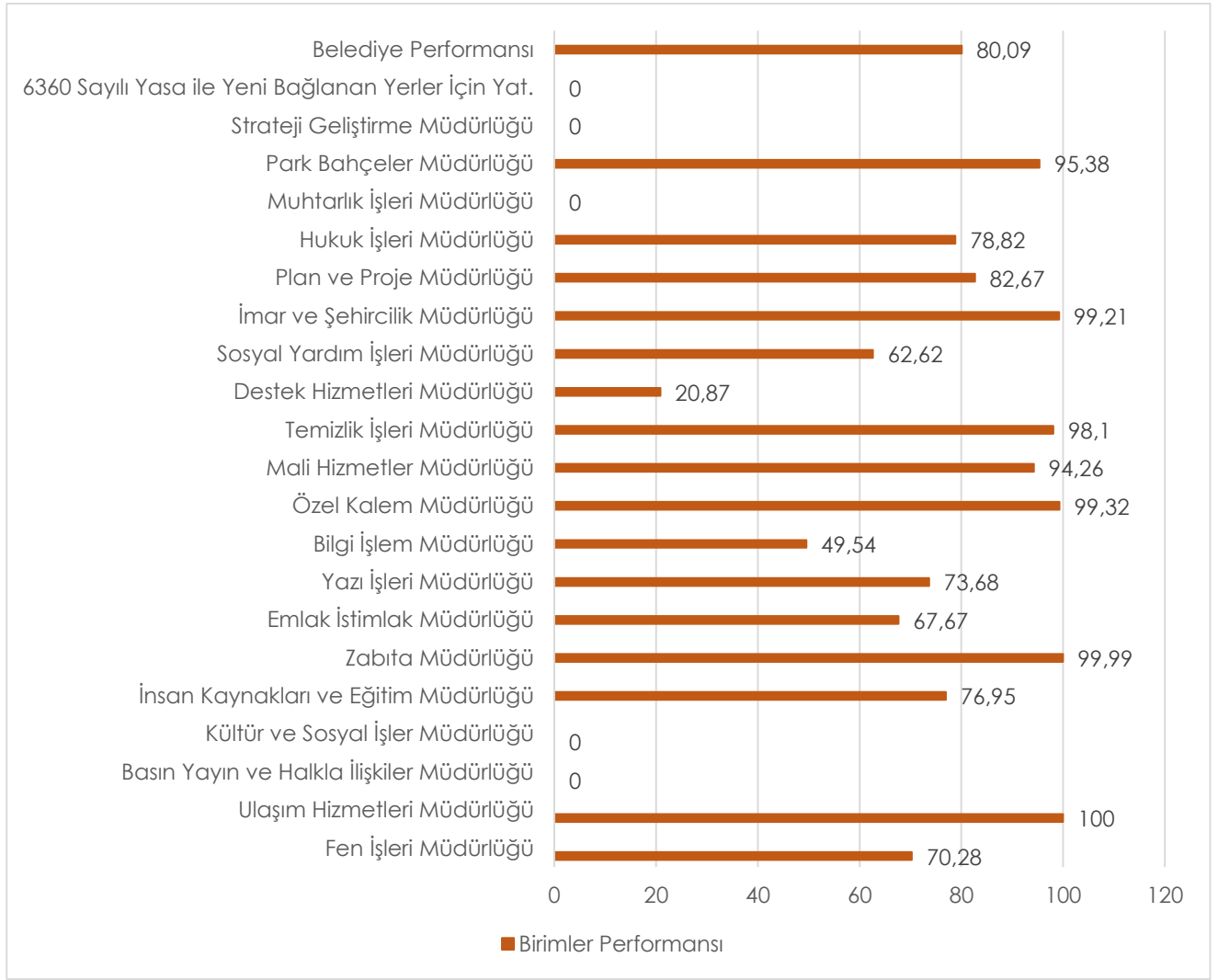
			belediyemizin politikalarını belirlemek adına 3 ayrı toplantı gerçekleştirilmiştir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Giden yazının gelen yazıya oranı	%39	%66,05	01.01.2024-31.12.2024 tarihinde genel evrak biriminde 30.218 adet gelen yazı; 19.959 adet giden yazı kaydı yapılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü & Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda Teknolojik Kaynaklar Kullanılacak ve Personel Eğitimleri Verilerek Kurum Performansı Arttırılacak.			
Gösterge	Gösterge Birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	4 Adet	4 Adet	Üyesi bulunduğumuz Türkiye Belediyeler Birliği aracılığıyla güncel mevzuatla ilgili uzaktan eğitim alındı. -Afet ve acil durum müdahale planı hakkında ilgili personellerin toplantı ve eğitimlere katılımları sağlandı. - İş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı. -Aile içi ve kadına yönelik şiddetin önlenmesi hakkında hizmet içi eğitim düzenlendi. -Deprem tahribatı sonrası yenilikçi yapılanma yaklaşımı hakkında ilgili personellerin (İnş.Mühendisi ve Mimar) çevrimiçi eğitim almaları sağlandı. -Karadeniz Teknik Üniversitesi tarafından İmar ile Plan Proje çalışmaları ve birim müdürlerine yönelik İmar uygulamaları akreditasyon eğitimi düzenlendi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	8000 Kişi	20051 Kişi	Belediye sistemine iki aşamalı giriş zorunlu hale getirildiğinden sisteme kayıt olma zorunluluğu kalmamıştır. Vatandaşlar hızlı ödeme menüsünden giriş yaparak işlerini halletmektedirler.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
E-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı (%)	%11	%2,47	Yüksek tutarlı tahsilatların banka havalesi ile ödemesi yapıldığından internet bankacılığı üzerinden yapılan tahsilatların oranı düşük kaldı.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	%15	%8,5	Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranı; beklenen tahmin edilenden düşük kalmıştır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mali Yapının Güçlendirilmesi İçin Tahakkuk, Tahsilat, Ödeme, Taşınmaz Yönetimi, İç Kontrol ve Bütçe İçi İşletme Faaliyetleri Yürütülecek.			
Gösterge	Gösterge Birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	%73	%95		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı (%)	%57	%42		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı (%)	%15	%22		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı (%)	%60	%0		Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Araç Parkının Genişletilmesi Hizmetlerin Merkezde ve İlçenin En Uzak Noktasına Kadar Ulaşımının Sağlanması			

Gösterge	Gösterge Birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
Satın Alınan Araç Sayısı	0 Adet	1 Adet	Daha hızlı ve etkili hizmet anlayışına istinaden ve ihtiyaç olması sebebiyle Belediyemizin araç parkına HMK model 1 adet kepçe alınmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Araç Bakım Onarım Sayısı	120 Adet	175 Adet	Hizmetlerin aksamaması için araçların bakım onarımı zamanında yapılmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mevcut Hizmet Binalarının Bakım, Onarım ve İşletme Giderleri Karşılancak.			
Gösterge	Gösterge Birimi	31.12.2024	Açıklama	Sorumlu Birimler
Ana Hizmet Bina Sayısı	0 Adet	1 Adet	2024 yılı için de Mukaddem Mahallesi'nde konumlanan Belediye Ana Hizmet Binasının inşası tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Taşınmaz Bakım Onarım Sayısı	10 Adet	7 Adet	Oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından bakım, onarım gerektiren yapılarda tadilatlar gerçekleştirilmiştir. İhtiyaç duyulmaması nedeniyle 10 Adet olarak belirlenen hedefe ulaşılammıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

d) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İlçenin yüzölçümü 270.870 hektar alanı kapsamakta olup, 6360 sayılı yasa kapsamında 88 adet mahalleye hizmet verilmektedir. Personel sayımız ve teknik donanımımız çerçevesinde, Performans Programı'nda yer alan faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde gerekli özen gösterilmiş ve performans hedeflerine ulaşılmaya çalışılmıştır.

BİRİMLER	PERFORMANS GERÇEKLEŞ ME %	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70,28	659.881.964,39	463.758.065,85
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00	189.323.961,67	189.323.961,67
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.070.000,00	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	980.000,00	0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	76,95	8.450.844,04	6.503.056,11
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	99,99	15.906.405,79	15.904.241,83
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	67,67	28.472.938,29	19.268.795,35
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73,68	17.399.000,00	12.819.765,66
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	49,54	10.695.000,00	5.298.516,26
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	99,32	141.008.191,09	140.054.122,55
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	94,26	32.647.161,76	30.772.004,40
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98,10	116.604.419,70	114.388.114,21
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20,87	48.074.000,00	10.033.010,44
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62,62	10.600.000,00	6.637.315,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	99,21	22.397.130,38	22.220.813,53
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	82,67	19.889.000,00	16.442.027,95
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78,82	4.494.336,58	3.542.288,48
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	200.000,00	0,00
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	95,38	53.478.646,31	51.009.996,77
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	37.000,00	0,00
6360 SAYILI YASA İLE YENİ BAĞLANAN YERLER İÇİN YAT	0,00	800.000,00	0,00
BELEDİYE PERFORMANSI	80,09	1.383.410.000,00	1.107.976.096,06



e) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun şekilde sonuçlar takip edilmektedir. Performans Bilgi sistemi Belediyemizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik bir sistemdir. Yıl içerisinde yer alan faaliyetler ile ilgili bilgiler faaliyetleri yürüten birimler tarafından yerine getirilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV.1. Üstünlükler

- Güçlü ve Köklü Bir Belediyecilik Anlayışına ve Kurum Kimliğine Sahip Olunması
- Belediyecilik Hizmetlerinde Hızlı, Sürdürülebilir Bir Belediyecilik Anlayışının Benimsenmiş Olması
- Sosyal ve Kültürel Tesislerin Vatandaşlarımızın Kullanımına Açık Olması
- Elektronik Belge Sistemine (EBYS) Geçilmiş Olması
- Kamu Nezdinde Kurum İmajının Güçlü ve Olumlu Olması
- Hizmet Binamızın Kolay ve Ulaşılabilir Olması
- Park, Yeşil Alan ve Çocuk Oyun Alanlarımızın Mevcudiyeti
- İlçemizin Coğrafi ve Topografik Açından Belediyecilik Hizmetlerinde Uygun Koşullar Sunması
- Vatandaş Odaklı Stratejik Yönetim Anlayışının Benimsenmiş Olması
- Paydaşlarla İşbirliğine Açık Bir Anlayışa Sahip Olunması
- Kurumun Ulusal Ölçekte Tanınır Olması
- Kültürel, Tarihi ve Doğal Güzelliklerimizin Kurum Tarafından Benimsenmesi ve Önemsenmesi
- Eşit, Adil ve Erişilebilir Belediyecilik Anlayışına Sahip Olunması
- Dış Paydaşların Belediyemizi Başarılı Olarak Değerlendirmesi
- Vatandaş ile İşbirliğinin İyi Olması

IV.2. Zayıflıklar

- Personel Eksikliği
- Personel Motivasyonunu Arttıracak Etkinlik Eksikliği
- Nitelikli Personel Eksikliği
- Araçların Eski ve Sayıca Yetersiz Olması
- İlçedeki Park ve Yeşil Alanların Yetersizliği
- Kentteki Otopark Eksikliği Sonucu Ortaya Çıkan Olumsuzluklar
- Mali Kaynakların Yetersizliği
- Kültürel ve Tarihi Değerlerin Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yetersiz Olması
- Teknik Donanımın Yetersiz Olması
- Paydaşlarla Koordineli Çalışmada Meydana Gelen Olumsuzluklar
- Belediyenin Devraldığı Borçlar
- Kurumsal Paydaşlarla İşbirliğinin Ortalamanın Altında Kalması
- Teknolojik İmkanların ve İş Akış Süreçlerinin Verimliliğinin Ortalama Düzeyde Olması
- İlçe nüfusunun özellikle yaz aylarında artış göstermesi ve artan nüfusla birlikte belediye hizmetlerinde meydana gelen aksaklıklar

IV.3. Değerlendirme

270.870 hektarlık bir alana yayılan Silifke İlçesi'nde 88 mahallemiz mevcuttur. Oldukça geniş bir yüzölçümüne sahip ilçemizdeki belediye hizmetleri, mevcut personellerimiz ile tüm mahallerimizi kapsayacak biçimde yerine getirilmektedir.

teşkilat yapısında 6360 sayılı yasadan dolayı kapatılan belde belediyelerinin personellerinin Belediyemiz'e aktarılmasından kaynaklı personel sayısında artış olmuştur. Bununla birlikte sorumluluk alanımızda genişlemiştir. Kadromuza dahil olan çevre beldelerden gelen personelin görevlendirmeleri yapılmış ve bu personeller de belediyemiz bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır. Kadroda meydana gelen değişiklikten dolayı makine, teçhizat ve demirbaş sorunları meydana gelmiştir. Yine teknik elemanlarımız kendi görevleri yanında hizmet personelinin görmesi gereken işleri yaptıkları için proje üretme ve uygulama kapasiteleri düşmektedir. Memurlarımızın çoğu eğitim aldıkları alanların dışında da görevler yüklendiklerinden kendi alanlarındaki verimlilikleri düşmektedir. Görev alanımızın genişlemesi, kadro sayımızın artması

ve mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımızın yetersiz kalması gibi nedenler verimli çalışmaya engel teşkil etmektedir. Teknolojik araçların uzun ömürlü olmaması bunları yenilemenin çok büyük ekonomik yatırımlar gerektiriyor olması hareket alanımızı daraltmaktadır. Örneğin kullandığımız iş makinelerimizin çok eski olması, aracın tamir ve bakımının uzun sürmesi iş verimini düşürmektedir. Bu duruma toplu olarak baktığımızda bilgi ve teknolojik araçların eksikliği, nitelikli personel sayısının azlığına rağmen mevcut personellerin özverili çalışması sayesinde zorlukları aşmaktayız.

Tüm hizmet birimlerimiz kamu hizmetlerinde süreklilik esasıyla 2024 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür. Mevcut kaynaklarımızın kullanımında, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına dikkat edilmiştir. Memur ve sürekli işçi sayımız eksik olmasına rağmen hizmetlerde aksaklığa mahal verilmemiştir.

IV.4. Öneri ve Tedbirler

2020-2024 yılları aralığını kapsayan Belediyemiz stratejik planında belirlenen güçlü yanlarımızı etkinleştirmek, fırsatlarımızdan yararlanmak, zayıf yanlarımızı güçlü kılmak için çaba sarf edilmiştir. İnsan kaynaklarımızın takviye edilmesi, araç ve iş makinesi eksikliklerimizin giderilmesi, bilgi ve teknolojik kaynaklarımızı yenilenmesi gibi adımlar mümkün olabildiğince atılmıştır. Buna rağmen belirtilen alanlarda eksikliklerimiz mevcut olup, bu eksikliklerin giderilmesi sonucunda daha verimli çalışmalar sürdürülebilmek mümkün hale gelecektir.

Vatandaşımızı odağına alan anlayış ve hizmetlerle vatandaşımızın algısında yer bulan güçlü kurum kimliğimizin korunması sağlanmalıdır. Hizmetlerimizin niteliği ve niceliğini arttırabilmek için Büyükşehir Belediyesi ile entegre çalışmaların arttırılması, özellikle de ilçemizdeki trafik sorununun çözümüne odaklanmak gerekmektedir.

İlçemizin bir üstünlük olarak ele alınabilecek en önemli niteliklerinden biri uzun bir kıyı şeridine, kumsalına sahip olmasıdır. Uzun ve nitelikli kumsallarımız özellikle yaz aylarında mevsimlik nüfus artışına yol açmakta ve bu durumda mevcut imkanlarımızla daha fazla insana hizmet götürmek zorunluluğunu meydana gelmektedir ve bu durum kimi zaman da hizmetlerin aksamasına yol açmaktadır. Bu nedenle özellikle yaz aylarında merkezi yönetimden tatil beldelerinde hizmet sunan belediyelerimize ayrılacak ödeneklerin arttırılması talep edilebilir.

İlçemizin en dikkat çekici özelliklerinden bir diğeri Göksu Vadisi'nin sunduğu tarıma yönelik avantajdır. İlçemizde tarımsal faaliyetler ve modern tarım uygulamalarının özendirilmesi ve teşvik edilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Yurtiçi ve Yurtdışı destekli projeler geliştirilerek ilçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi sağlanabilir.

Silifke'nin tarihi geçmiş ve kültürel miras bağlamında güçlü bir potansiyeli söz konusudur. Ancak turizm tanıtım faaliyetlerimiz yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle turizm tanıtım faaliyetleri kapsamında daha yenilikçi bir anlayış benimsenmeli ve hem arkeolojik kültürel mirasının hem de Dalyan Kuş Cenneti, Astım Dilek Mağarası ve Aşağı Dünya Obruğu gibi doğal güzelliklerimiz ve otantik kültürümüzü de dahil ederek sosyal medyanın gücünden istifade edilmelidir. Bunun yanında tanıtıma yönelik hazırlanacak içerikler Belediyemizin web sayfasından yayınlanabilir. Bunun yanında yaya alt ve üst geçitlerinin arttırılması, sokak hayvanlarının korunması ve ıslahında Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılması, vatandaşların geçim kaynağı olan tarım, hayvancılık ve dokuma kültürünün gelişimine destek verilmesi hem ilçemiz hem de vatandaşlarımız açısından faydalı olacaktır. Hizmetlerin daha iyi sunulabilmesi için donanım eksikliğinin giderilmesi, personelin hizmet içi eğitimlere ve ulusal seminerlere katılımının sağlanması da kurumsal gelişime olumlu anlamda etkileyecektir.

EKLER:**Ek:1 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu****T.C.****SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI****BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)	Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL		Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	349.356.694,78	947.055.363,54	1.107.976.096,06	800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	445.709.057,36	800.774.689,91	1.112.651.671,73
830	01				Personel Giderleri	37.578.280,08	75.265.330,77	148.369.850,48	800	01				Vergi Gelirleri	69.565.608,75	114.488.803,92	125.107.095,41
830	01	01			MEMURLAR	14.060.885,48	33.700.469,32	74.640.641,92	800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.711.349,64	45.526.630,78	66.978.907,86
830	01	01	01		Temel Maaşlar	5.319.952,55	10.564.828,14	19.837.869,75	800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	29.711.349,64	45.526.630,78	66.978.907,86
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	6.045.556,11	16.403.941,12	39.669.634,91	800	01	03			Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	21.342.701,01	23.206.824,42	30.407.399,13
830	01	01	04		SOSYAL HAKLAR	2.561.902,22	6.515.502,84	14.775.301,22	800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	19.394.768,93	19.926.895,21	25.093.637,31
830	01	01	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	133.474,60	216.197,22	357.836,04	800	01	03	09		Dâhilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.947.932,08	3.279.929,21	5.313.761,82
830	01	02			Sözleşmeli Personel	1.536.899,83	1.237.662,99	257.043,87	800	01	06			HARÇLAR	18.511.558,10	45.755.348,72	27.720.788,42
830	01	02	01		Ücretler	913.000,00	702.398,54	135.385,02	800	01	06	09		Diğer Harçlar	18.511.558,10	45.755.348,72	27.720.788,42
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	414.713,71	277.362,41	73.165,32	800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	135.418.947,10	295.108.712,15	367.687.520,25
830	01	02	04		SOSYAL HAKLAR	209.186,12	257.902,04	48.493,53	800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	131.723.480,23	282.433.930,82	331.545.392,38

830	01	03			İşçiler	20.934.284,45	37.786.877,31	69.273.503,39
830	01	03	01		ÜCRETLER	11.747.681,73	19.000.000,00	37.871.674,06
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	3.733.650,28	7.969.230,82	12.401.082,62
830	01	03	03		SOSYAL HAKLAR	1.610.324,75	6.509.944,42	10.538.869,67
830	01	03	04		Fazla Mesailer	227.364,73	349.642,88	128.070,51
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	3.615.262,96	3.958.059,19	8.333.806,53
830	01	05			Diğer Personel	1.046.210,32	2.540.321,15	4.198.661,30
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.046.210,32	2.540.321,15	4.198.661,30
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.237.512,36	11.364.321,67	20.916.336,75
830	02	01			MEMURLAR	2.254.415,16	4.721.591,79	8.603.515,89
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.254.415,16	4.721.591,79	8.603.515,89
830	02	02			Sözleşmeli Personel	201.259,48	143.585,89	27.753,98
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	201.259,48	143.585,89	27.753,98
830	02	03			İşçiler	3.781.837,72	6.499.143,99	12.285.066,88
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	327.191,98	483.347,84	820.368,71
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.454.645,74	6.015.796,15	11.464.698,17
830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	149.163.481,06	421.368.884,27	686.190.599,96
830	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	864.158,84	6.157.435,58	11.330.121,63
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	349.619,84	1.311.655,00	
830	03	01	08		METAL ÜRÜNÜ ALIMLARI	390.639,00	377.364,00	57.600,00

800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	153.229,66	126.449,90	598.832,50
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	131.570.250,57	282.307.480,92	330.946.559,88
800	03	04			KURUMLAR HASILATI	273.090,11	4.082.692,44	23.417.123,26
800	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	109.384,70	0,00	
800	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	163.705,41	4.082.692,44	23.417.123,26
800	03	06			Kira Gelirleri	3.278.621,76	8.522.088,89	12.692.099,45
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	3.278.621,76	8.522.088,89	12.692.099,45
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	143.755,00	70.000,00	32.905,16
800	03	09	09		Diğer Gelirler	143.755,00	70.000,00	32.905,16
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.698.508,99	6.758.371,91	6.000.000,00
800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
800	04	03	01		Cari			1.000.000,00
800	04	03	02		SERMAYE	0,00	1.000.000,00	
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.123.120,00	831.500,00	5.000.000,00
800	04	04	01		Cari	160.000,00	331.500,00	5.000.000,00
800	04	04	02		Sermaye	4.963.120,00	500.000,00	
800	04	05			PROJE YARDIMLARI	3.575.388,99	4.926.871,91	
800	04	05	01		Cari	3.575.388,99	4.926.871,91	
800	05				Diğer Gelirler	167.183.584,52	297.498.517,97	514.229.830,50
800	05	01			Faiz Gelirleri	8.919.490,98	15.693.015,41	9.846.280,66

830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	123.900,00	4.468.416,58	11.272.521,63	800	05	01	09		Diğer Faizler	8.919.490,98	15.693.015,41	9.846.280,66
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	34.041.936,22	73.256.498,86	81.972.109,19	800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	147.299.644,42	261.803.960,55	468.292.534,05
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	917.540,32	2.739.532,27	2.509.202,84	800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	135.564.941,78	251.246.512,42	463.406.555,44
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	879.980,08	1.332.224,20	782.070,00	800	05	02	03		Yönetim Giderlerine Katılma Payları	10.909.334,06	8.680.853,30	533.257,15
830	03	02	03		Enerji Alımları	28.633.112,76	62.677.368,79	68.978.621,35	800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	328.309,82	926.377,75	1.888.105,43
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	31.946,40	1.008.382,44	807.488,00	800	05	02	09		Diğer Paylar	497.058,76	950.217,08	2.464.616,03
830	03	02	06		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	617.570,40	1.070.162,52	781.700,00	800	05	03			PARA CEZALARI	8.034.845,55	17.036.849,83	31.669.637,60
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.961.786,26	4.428.828,64	8.113.027,00	800	05	03	02		İdari Para Cezaları	3.693.607,68	12.474.891,29	18.821.048,32
830	03	03			YOLLUKLAR	34.017,62	132.414,15	409.525,22	800	05	03	04		Vergi Cezaları	4.313.744,00	4.561.958,54	12.848.589,28
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	34.017,62	132.414,15	191.723,43	800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	27.493,87	0,00	
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları			217.801,79	800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	2.929.603,57	2.964.692,18	4.421.378,19
830	03	04			Görev Giderleri	2.197.709,25	5.245.450,82	4.517.820,36	800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	2.929.603,57	2.964.692,18	4.421.378,19
830	03	04	02		Yasal Giderler	2.071.076,82	1.891.628,46	2.622.901,30	800	06				Sermaye Gelirleri	64.842.408,00	86.920.283,96	99.627.225,57
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	126.632,43	3.353.822,36	1.894.919,06	800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	64.842.408,00	86.920.283,96	99.627.225,57
830	03	05			Hizmet Alımları	57.350.541,28	167.761.622,13	390.194.757,62	800	06	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri	591.500,00	11.794.228,46	5.853.119,60
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	15.142.610,05	38.959.669,52	103.523.826,36	800	06	01	05		ARSA SATIŞI	64.250.908,00	75.126.055,50	93.774.105,97
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	783.494,79	2.193.267,30	3.672.319,42	810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	727.129,22	857.791,52	1.318.846,32
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	798.614,07	1.764.232,40	2.867.070,87	810	01				Vergi Gelirleri	467.281,22	594.663,60	1.008.298,60

830	03	05	05		Kiralar	8.036.769,47	52.759.397,80	96.921.320,85
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	32.589.052,90	72.085.055,11	183.210.220,12
830	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	11.065.042,47	47.996.944,80	76.246.467,27
830	03	06	01		Temsil Giderleri	1.194.578,48	1.060.235,25	8.296,00
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	9.870.463,99	46.936.709,55	76.238.171,27
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	17.347.257,96	53.715.703,36	62.229.687,16
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	2.854.784,60	15.673.527,96	21.973.602,90
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	14.492.473,36	38.042.175,40	40.256.084,26
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	26.137.973,70	67.041.454,57	59.219.311,51
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	225.190,00	420.109,50	2.927.640,00
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	24.922.765,47	63.940.249,45	55.554.871,51
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	990.018,23	2.681.095,62	736.800,00
830	03	09			Tedavi ve Cenaze Giderleri	124.843,72	61.360,00	70.800,00
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	124.843,72	61.360,00	70.800,00
830	05				Cari Transferler	4.981.542,12	13.005.023,30	23.964.027,10
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	200.000,00	488.800,00	1.000.000,00
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	200.000,00	488.800,00	1.000.000,00
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.389.932,78	3.806.793,05	10.028.830,28

810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	126.989,06	0,00	1.226,79
810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	126.989,06	0,00	1.226,79
810	01	03			Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	340.292,16	593.632,60	1.004.039,77
810	01	03	09		Dâhilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	340.292,16	593.632,60	1.004.039,77
810	01	06			HARÇLAR	0,00	1.031,00	3.032,04
810	01	06	09		Diğer Harçlar	0,00	1.031,00	3.032,04
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	263.127,92	308.489,00
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	263.127,92	308.489,00
810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	0,00	263.127,92	308.489,00
810	05				Diğer Gelirler	259.848,00	0,00	2.058,72
810	05	03			PARA CEZALARI	259.848,00	0,00	2.058,72
810	05	03	02		İdari Para Cezaları	254.860,55	0,00	2.052,00
810	05	03	04		Vergi Cezaları	4.987,45	0,00	6,72

EK 2. 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2024 YILI DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Performans Göstergeleri Bazında Hazırlanacak Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1			Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözетerek çağdaş ve modern bir şehirçilik anlayışı sunmak.		
H1.1			Sosyal donatılar, sosyal donatı alanlar ve yol çalışmaları ile modern bir kent için katkı sağlamak.		
H1.1 Performansı			%64,30		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri			17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında inşaya yönelik faaliyet gerçekleştirilememiştir. Zaten bu göstergeye ait 2024 yılı için hedef konulmamıştır.		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler			2025-2029 yılı Stratejik Plan hazırlanırken daha realist bir yaklaşım benimsenmiş ve ihtiyaç duyulan sosyal donatı alanlarının inşası ya da oluşturulmasına yönelik planlamalar yapılmıştır.		
Sorumlu Birim			Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi*	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.1.1. İnşa Edilen Sosyal Donatı Alan Sayısı	20	0	0	1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2024 yılı için “İnşa Edilen Sosyal Donatı Alan Sayısı” olarak belirlenen gösterge için hedef belirlenmemiştir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.1.2. Yeşil Alan Düzenleme Sayısı	30	146	4	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2024 yılı için “Yeşil Alan Düzenleme Sayısı” olarak belirlenen göstergede hedefe ulaşamamıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.1.3. Bakım Onarımı Yapılan Yol Miktarı m²	20	635045 m²	750000m²	3227000 m²	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2024 yılı içerisinde mahalle muhtarlarımız ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda göstergede belirlenen hedefe ulaşılmış olup, taleplerin fazlalığı sebebiyle hedeflenen değer de üzerine çıkmıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.1.4. Asfaltlanan Yol Miktarı m²	30	510.676m²	690.000m²	367.250m²	53
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve Belediyemizin önceki dönemden devraldığı borçlar da bu hedefe ulaşamamasında etkili olmuştur.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.1.5. Parke Yapılan Yol Miktarı m²	20	144.232m²	180.000m²	75.500m²	42
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Belediyemizin önceki dönemden devraldığı borçlar da bu hedefe ulaşamamasında etkili olmuştur.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.1.6. Genel Otopark Sayısı	10	2	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2024 yılı için bu gösterge başlığı altında hedef belirlenmemiştir. Bununla birlikte ilçemizin otopark sorunu mevcuttur. Bu nedenle		

				2025-2029 yılı Stratejik Plan'ı kapsamında otopark yapımı programa alınmıştır.	
A1				Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterek çağdaş ve modern bir şehirçilik anlayışı sunmak.	
H1.2				Çağdaş ve modern kent için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.	
H1.2 Performansı				% 60	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri				17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında özellikle inşaya yönelik faaliyet gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte önceki dönemden devralınan borçlar da hedeflerdeki sapmalarda etkili olmuştur.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				2025-2029 yılı Stratejik Plan hazırlanırken daha realist bir yaklaşım benimsenmiş ve ihtiyaç duyulan sosyal donatı alanlarının planlanması veya oluşturulmasına yönelik planlamalar titizlikle yapılmıştır.	
Sorumlu Birim				Plan Proje Müdürlüğü	
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.2.1. Sosyal Donatı Alan Proje Sayısı	30	0	2	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Hedeflenen değerlere ulaşılmamıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.2.2.İmar Plan Tadilat Sayısı	10	8	15	15	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2024 yılı için İmar Plan Tadilat Sayısı olarak kategorize edilen hedefe yönelik çalışmalar yapılmış olup, vatandaşlarımızdan gelen taleplere istinaden 15 olarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.2.3.Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı	10	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2020-2024 yılı Stratejik Planı kapsamında Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı olarak belirlenen performans göstergesi bağlamında hiçbir girişimde bulunulmamış, ilgili üst kurumlarda izin ve yazışmalar yapılmamış olduğu için bu hedefe yönelik bir çalışma yapılamamıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.2.4. Yapı Ruhsat Sayısı	20	442	450	829	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			01.01.2024-31.12.2024 tarih aralığını kapsayan bir yıllık süreçte Akkuyu Nükleer Santral Projesi'nden kaynaklı olarak yapı kullanım izin talebinde de bir artış söz konusudur. Gerekli koşullar sağlandığı takdirde gelen talepler değerlendirilmiş olup, taleplere mümkün olduğunca hızlı yanıt verilmiştir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.2.5. Yapı Kullanım İzin Belgesi Sayısı	20	413	430	484	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			01.01.2024-31.12.2024 tarih aralığını kapsayan bir yıllık süreçte yine Akkuyu Nükleer Santral Projesi'nden kaynaklı olarak yapı kullanım izin talebinde de bir artış söz konusudur. Gerekli koşullar sağlandığı takdirde gelen talepler değerlendirilmiş olup, taleplere mümkün olduğunca hızlı yanıt verilmiştir ve gelen taleplerin fazlalığı nedeniyle öngörülen hedefin üzerine çıkmıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.2.6. İmar Uygulama Plan Sayısı	10	0	0	5	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

Açıklama			2024 yılı için hedef belirlenmemiştir. Ancak vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hedeflenen bir gösterge olmamasına rağmen vatandaşlardan gelen talepler gerekçesiyle bu gösterge 5'e ulaşmıştır.			
A1			Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözetererek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak.			
H1.3			Kente, kentliye nefes aldırın yeşil alanları korumak ve geliştirmek.			
H1.3 Performansı			% 100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim			Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.3.1. Bakım Onarımı Yapılan Parkların Sayısı	70	146	166	191	100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama			Bu performans göstergesinde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda park ve bahçelerimize gereken özen gösterilmiş ve yine talepler doğrultusunda hedeflenen rakamın üzerine çıkmıştır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.3.2.Temin Edilen Çocuk Oyun Grubu ve Spor Kondisyon Aletleri Alımı	25	170	5	7	100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama			2024 yılı içinde kentimize ve vatandaşlarımıza hizmet ilkesinden hareketle çocuklarımızın güvenli bir ortamda kaliteli zaman geçirebilmeleri adına ve yine vatandaşlarımızın egzersiz yapabilecekleri alanlar yaratmak adına çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Hem kent içinden hem de köylerimizden gelen talepler doğrultusunda belirlenen hedefin üzerinde bir performans gösterilmiştir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.3.3. Oluşturulan Ağaç Kimlik Sayısı	5	0	10	10	100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama			2024 yılı için "Oluşturulan Ağaç Kimlik Sayısı" adı altında kategorize edilen göstergede hedeflenen rakamlara %100 oranında ulaşılmıştır.			
A2			Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Temel Alındığı, Daha Yaşanabilir Bir Silifke İçin Çalışmak			
H2.1			Dezavantajlı kesimlerin sosyal yardım ve destekler ile yoksulluğun, yoksunluğun etkilerini azaltmak.			
H2.1.Performansı			% 62,25			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri			17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında yapı bazında inşaya yönelik kısıtlamalar getirmektedir. Bununla birlikte önceki dönemden devralınan borçlar ve yanı sıra son yıllarda değişkenlik gösteren piyasa koşulları ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak malzemelerin öngörülemeden fiyat artışı da hedeflerdeki sapmaların gerekçeleri arasında gösterilebilir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler			2025-2029 yılı Stratejik Plan hazırlanırken daha realist bir yaklaşım benimsenmiş ve ihtiyaç sahiplerine yönelik alanlar belirlenmiş ve yeni alanlar oluşturulmasına yönelik planlamalar ve hedefler gerçekleştirilirken kullanılacak malzemelerin maliyetlerine yönelik öngörüler titizlikle yapılmıştır.			
Sorumlu Birim			Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.1. Destek Verilen Dezavantajlı Kişi Sayısı	40	4958	5500	10878	100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama			Gelişen olumsuz ekonomik koşullardan kaynaklı vatandaşlarımızdan gelen talepler giderek artmaktadır. Bu nedenle performans göstergesinde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, ayırım gözetmeksizin tüm vatandaşlarımızın taleplerine yanıt vermeye gayret edilmiş ve bu nedenle de hedeflenenin üzerinde bir sayıya erişilmiştir. Performans gösterge değerine ulaşırken, öngörülme maliyetler ortaya çıkmıştır. Mevcut bütçe ve insan			

			kaynaklarıyla çözüm üretilmeye çalışılmış, ancak coğrafi alanın geniş olması, mevsimlik nüfusun değişkenlik göstermesi risklerine karşı işbirliği içinde olduğumuz birimlerle daha koordineli çalışma yöntemleri geliştirilerek plan dönemi boyunca daha fazla dezavantajlı kişiye erişim sağlanabilmektedir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.2. Hizmete Sunulan Bina Sayısı	30	0	1	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında yapı bazında inşaya yönelik kısıtlamalar getirmektedir. Bununla birlikte önceki dönemden devralınan borçlar da bu hedefteki sapmada etkili olmuştur.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.3. Hastaneye Ulaşımı Sağlanan Engelli ve Yaşlı Sayısı	20	655	750	3215	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Gelişen olumsuz ekonomik koşullardan kaynaklı vatandaşlarımızdan gelen talepler giderek artmaktadır. Bu nedenle performans göstergesinde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, ayırım gözetmeksizin tüm vatandaşlarımızın taleplerine yanıt vermeye gayret edilmiş ve bu nedenle de hedeflenenin üzerinde bir sayıya erişilmiştir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.4.Ankara Konukevi'nden Faydalanan Kişi Sayısı	10	0	40	9	22,50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Ankara Konukevi ile sözleşmemiş bitmiş olup, sözleşme tekrarlanamamıştır. Bu sebeple de hedeflenen rakamlara ulaşılamamıştır.		

A2			Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Temel Alındığı, Daha Yaşanabilir Bir Silifke İçin Çalışmak		
H2.2			Gençliğe Yönelik Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerini Arttırmak		
H1.1 Performansı			%60		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri			Bu amaç ve hedef altında toplanan 4 göstergenin sadece birinde hedefe ulaşılmıştır. 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında inşaya yönelik faaliyet gerçekleştirilememiştir.		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler			2025-2029 yılı Stratejik Plan hazırlanırken daha realist bir yaklaşım benimsenmiş ve ihtiyaç duyulan sosyal donatı alanlarının inşası ya da oluşturulmasına yönelik planlamalar yapılmıştır.		
Sorumlu Birim			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.1.Spor, Sanat, Kültür Konularında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	40	0	3	10	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			10 adet etkinlik düzenlenmiştir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.2.Amatör Spor Kulüplerine Verilen Destek Sayısı	20	4	4	6	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2024 yılı için "Amatör Spor Kulüplerine Verilen Destek Sayısı" olarak belirlenen gösterge kapsamında Silifke Belediye Spor'a 4 kez maddi destek ve iki kez malzeme desteği sağlanmıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

PG2.2.3.Oluşturulan Merkez Sayısı	30	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında inşaya yönelik faaliyet gerçekleştirilememiştir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 2.2.4.Spor Yapılabilecek Düzenlenen Alan Sayısı	10	0	1	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi gerekçesiyle hedeflenen rakamlara ulaşılamamıştır. Belediyemizin önceki dönemden devraldığı borçlar da bu hedefe ulaşılmasında etkili olmuştur.		

A2			Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Temel Alındığı, Daha Yaşanabilir Bir Silifke İçin Çalışmak		
H2.3			Silifke'nin Kültür Kenti Olmasına Katkı Sağlamak		
H1.1 Performansı			%78,33		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri			17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında özellikle inşaya yönelik faaliyet gerçekleştirilememiştir. Ayrıca Belediyemizin önceki dönemden devraldığı borçlar da hedeflerdeki sapmalarda etkili olmuştur.		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler			2025-2029 yılı Stratejik Plan hazırlanırken daha realist bir yaklaşım benimsenmiş ve ihtiyaç duyulan sosyal donatı alanlarının inşasına yönelik maliyet risk analizi oluşturulmuş ve planlamalar yapılmıştır.		
Sorumlu Birim			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.1.Mabed Yapımı Sayısı	20	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Bu amaç ve hedef altında "Mabed Yapımı Sayısı" olarak belirtilen göstergeye 2024 yılı için hedef konulmamıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.2.Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	50	3	4	8	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Kültürel etkinlikler kapsamında Çağla Festivali, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Çocuk Şenliği, 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda konser düzenlenmiştir. 51. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenmiştir. Ekim ve Kasım aylarında olmak üzere Silifke'nin antik dönemini konu alan iki ayrı panel gerçekleştirilmiştir. Ağustos ayında Taşucu ve Göksu Park'ta mini konserler düzenlenmiştir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.3.Turizm Tanıtım Faaliyet Sayısı	10	0	1	3	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Silifke sınırları içerisinde yer alan antik döneme ait kalıntılar ve doğal güzelliklerimizin ele alındığı Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilli bir broşür çalışması hazırlığı yapılmıştır. Broşürün metin kısmı tamamlanmış ancak 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında baskı aşamasına geçilememiş ve bir sonraki dönem planlamamıza dâhil edilmiştir. "Burası Silifke: Keşfetmeye Hazır mısın? başlığı altında Silifke'nin antik dönemini konu alan iki ayrı bilimsel etkinlik gerçekleştirilmiştir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

PG2.3.4.Yapılan Tesis Sayısı	Kültür	10	2	0	1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama				Silifke'nin 19. Yüzyılda inşa edilmiş geleneksel konut mimarisinin en güzel örneklerinden biri olan Sami Göksu Konağı, yine aynı isimle "Sami Göksu Gastronomi Konağı ve Yaşayan Müze" olarak yeniden fonksiyonlandırılmış ve 2024 yılı içerisinde açılışı gerçekleştirilmiştir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.5.Festivalde Yer Alan Uluslararası Katılımcı Grup Sayısı	10	3	6	5		83,33
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama				51. Uluslararası Silifke Folklor ve Mizik Festivali kapsamında beş ayrı ülkeden - Gürcistan, Rusya, Makedonya, KKTC, Bulgaristan- yerel halk dansları toplulukları, 01.09.2024-06.09.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen festivalimize katılım sağlamıştır.		

A3						
Çevreyi Temizleyen Değil Kirletmeden Koruyan Bir Anlayışı Toplumun Tamamına Yaymak, Kirlilik Oluşumunu Önleyici Tedbirlerle Temiz, Sağlıklı Bir Silifke Yolunda Hemşehrilerimizle Birlikte Çalışmak						
H3.1						
Kirletmeme Bilincinin Yaygınlaştırılması ile Sokak ve Caddelerin Temizliğinin Sağlanması						
H3.1 Performansı						
%86,98						
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Belediyemizin katı atık toplama ve dönüşümü için Çukurova Atık Geri Dönüşüm A.Ş. ile ambalaj sözleşmesi vardı. Ancak bu sözleşme 25.01.2024 tarihinde sona ermiş ve tekrar mutabakat sağlanamamıştır. Bu nedenle hedefte sapma meydana gelmiştir.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
2025-2029 yılı Stratejik Plan hazırlanırken daha realist bir yaklaşım benimsenmiştir ve katı atık toplanması hususunda ilgili şirketler ile görüşmelerimiz devam etmektedir. İlerleyen süreçte mutabakat sağlanması beklenmektedir. Belediyemiz yetki alanı içerisinde ambalaj atıklarının toplatılması ve geri dönüşümünün sağlanması için ilk altı aylık dönemde ihale aşaması sonraki altı aylık dönemde de kendi toplama sistemini kurması yönünde çalışmalar devam etmektedir.						
Sorumlu Birim						
Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.1.Geri Dönüşüm İçin Toplanan Katı Atık Oranı	10	11,64	15	0		0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama				Beklenen orana ulaşamamasının ve toplama azlığının nedeni sıfır atık yönetmeliği "10/(4) (Değişik: RG-9/10/2021-31623) bina ve yerleşkelerin, sıfır atık yönetim sistemini kurarak EK-1'de yer alan uygulama takvimi doğrultusunda sıfır atık belgesi almaları zorunludur. Bu Yönetmelik kapsamında sıfır atık yönetim sistemini kurarak belge alanlar, türlerine göre kaynağında ayrı biriktirdikleri atıklarını, sıfır atık belgesini alan mahalli idarelerin toplama sistemine veya Bakanlıktan geçici faaliyet belgesi/çevre lisansı almış atık işleme tesislerine geri kazanımı sağlamak üzere verirler" maddesine istinaden bazı firma ve marketlerin atıklarını Belediyemiz toplama sistemine vermemesi başka lisanslı tesislere vermeleridir. Bununla birlikte Belediyemiz sistemine verilmeyen atıkların miktarı bilinmemekte ve bu nedenle belirlenen hedefte sapmalar meydana gelmektedir. Firmaların denetim ve kontrol yetkisi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerine verilmiştir. Belediyemiz yetki alanı içerisinde ambalaj atıklarının toplatılması ve geri dönüşümünün sağlanması için ilk altı aylık dönemde ihale aşaması sonraki altı aylık dönemde de kendi toplama sistemini kurmak yönünde çalışmalar devam etmektedir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değeri	İzleme Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.2.Toplanan Atık Miktarı (Ton)	60	47,438	55,000	52,239		94,98
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama				Müdürlüğümüz bünyesinde gereken hassasiyet gösterilmiştir. Ancak küçük oranda bir sapmayla hedefe ulaşamamıştır. Bu noktada çevre bilinci oluşturulması adına (örneğin çöplerin konteynerlere atılması, akarsu ve denize atılmaması hususunda daha fazla bilgilendirme		

			toplantısı yapılması vb.) halkımıza yönelik bilinçlendirme toplantıları yapılmalıdır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.3.Çevreyi Koruma Konusunda Bilgilendirme Çalışma Sayısı	30	1	2	2	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2024 yılı için belirlenen hedefe ulaşılmıştır.		

A3			Çevreyi Temizleyen Değil Kirliletmeden Koruyan Bir Anlayışı Toplumun Tamamına Yaymak, Kirlilik Oluşumunu Önleyici Tedbirlerle Temiz, Sağlıklı Bir Silifke Yolunda Hemşehrilerimizle Birlikte Çalışmak		
H3.2			İşyeri Denetimleri ve Ruhsatlandırma Çalışmalarındaki Hizmet Kalitesinin Arttırılması		
H3.2 Performansı			%100		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim			Zabıta Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.2.1.Denetlenen İşyeri Sayısı	70	370	420	4100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2024 yılı içerisinde hedeflenen değerlere ulaşılmış ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda denetimlerimiz sıklaştırılmıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.2.2.Acil Kurtarma Ekibi Kurulması	10	0	1	1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Acil Kurtarma Ekibi; İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Belediyemiz personelleri arasından seçilerek oluşturulmuştur.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.2.3.Acil Durum Planlaması	10	0	0	1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Acil Kurtarma Ekibi oluşturulmasının ardından Acil Durum Planlaması yapılmıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.2.4.Hizmet İçi Eğitim Sayısı	10	1	2	5	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Zabıta İş ve İşlemleri ile Uygulamaları hususunda, oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda birimimiz personeline 5 adet hizmetiçi eğitim verilmiştir.		

A4			Halkın Refahını Arttırıcı, Ekonomik Gelişmelere Katkıda Bulunacak Tedbirler Almak.		
H4.1			Tarıma ve Hayvancılığa Destek Verilerek Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması		
H4.1 Performansı			%40		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri			Alanında yetkin personel eksikliğimizin mevcudiyeti, özellikle modern tarım uygulamaları hususunda halkın tereddüt etmesi ve geleneksel tarım uygulamalarında direktmesi, organik tarım için gerekli olan teknolojik altyapının maliyeti, 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile inşa faaliyetlerine getirilen kısıtlamalar hedeflerdeki sapmalar için gerekçe gösterilebilir.		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler			2025-2029 yılı Stratejik Plan hazırlanırken daha realist bir yaklaşım benimsenmiş ve eksikliklerin giderilmesine yönelik gerekli girişimlerde bulunulmuştur.		

Sorumlu Birim			Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Performans (%)
PG4.1.1.Pazar Yeri Sayısı	40	11	12	12	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2024 yılı içerisinde hedeflenen değerlere ulaşılmış ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda her hafta düzenli olarak mahallelerimizde pazar yerleri kurulmuştur.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Performans (%)
PG4.1.2.Organik Tarım Bilgilendirme Çalışmaları Sayısı	30	0	1	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Organik Tarım bağlamında halkımızın bilgilendirilebilmesi için yeterli teknik personelimizin bulunmaması ve halkın geleneksel tarım yöntemlerinde ısrarcı olmasından kaynaklı bu göstergedeki hedefe ulaşılamamıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Performans (%)
PG4.1.3.Soğuk Hava Depo Sayısı	20	0	1	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi inşa faaliyetlerine kısıtlamalar getirmektedir. Bu nedenle hedefe ulaşılamamıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Performans (%)
PG4.1.4.Kapalı Pazar Sayısı	10	2	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2024 faaliyetlerine bu göstergeye ilişkin hedef konulmamıştır.		
A4			Halkın Refahını Arttırıcı, Ekonomik Gelişmelere Katkıda Bulunacak Tedbirler Almak		
H4.2			Toplumsal Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunacak Mekânsal Düzenlemeler Yapılması		
H4.2 Performansı			%70		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri			17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile inşa faaliyetlerine getirilen kısıtlamalar ve maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar hedeflerdeki sapmalar için gerekçe gösterilebilir.		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler			2025-2029 yılı Stratejik Plan hazırlanırken daha realist bir yaklaşım benimsenmiş, sapmaların meydana geldiği göstergeler önümüzdeki yılların planlamasına dâhil edilmiş ve eksikliklerin giderilmesine yönelik gerekli öngörülerde bulunulmuş ve hesaplamalar yapılmıştır.		
Sorumlu Birim			Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Performans (%)
PG4.2.1.Konut Alan Yeri Sayısı	30	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2024 yılı faaliyetlerinde hedef belirlenmemiştir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Hedeflenen Değer	Performans (%)
PG4.2.2.Düğün Salon Sayısı	70	3	0	1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2024 yılı faaliyetlerinde düğün salonu yapımına yönelik herhangi bir gösterge belirlenmemiş olmasına rağmen vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda Atayurt Düğün Salonu'nun projesi tamamlanmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.		
A5			Hızlı, Kaliteli, Eşit ve Adil Hizmet Sunumunda Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak		
H5.1			Katılımcı Yönetim ve Stratejik Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi		

H5.1. Performansı			%86,66		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri			17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Belediyenin önceki dönem borçlarını devralması gibi nedenlerden dolayı hedefte sapmalar meydana gelmiştir.		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler			2025-2029 yılı Stratejik Planı hazırlanırken daha realist bir yaklaşım benimsenmiş, sapmaların meydana geldiği göstergeler önümüzdeki yılların planlamasına dâhil edilmiş ve eksikliklerin giderilmesine yönelik gerekli öngörülerde bulunulmuş ve hesaplamalar yapılmıştır.		
Sorumlu Birim			Özel Kalem Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.1.1.Halk Toplantıları Sayısı	40	0	3	3	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Atakent Mahallesi, Taşucu Mahallesi ve Göksu Mahallerinde Halk toplantıları gerçekleştirilmiş ve hedeflenen değere ulaşılmıştır. Mahallelerimizde her hafta halk toplantıları düzenlenmektedir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.1.2.STK, Dernek ve Vakıf Çalışmalarına Destek Verilmesi	20	6	9	3	33,33
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Silifke Belediyesi Spor Kulübüne maddi destek sağlanmıştır. Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneğine maddi destek verilmiştir. Kızılay Derneğine mekân sağlanmıştır. Belediyenin önceki dönem borçlarını devralması ve Tasarruf Tedbirleri gibi nedenlerden dolayı hedefte sapmalar meydana gelmiştir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.1.3. Düzenlenen Anket Sayısı	20	0	1	2	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			İç ve Dış paydaşlarımıza belediyemize dair beklenti ve taleplerini almak amacıyla 2 ayrı anket düzenlenmiştir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.1.4.Birimler Toplantısı	10	1	3	3	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Birim müdürlerimizin katılımıyla belediyemizin politikalarını belirlemek adına 3 ayrı toplantı gerçekleştirilmiştir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.1.5.Giden Yazının Gelen Yazıya Oranı	10	36,56	39,00	66,05	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda 2024 yılı faaliyetlerinde belirlenen hedefin üzerinde bir performans sergilenmiştir.		

A5			Hızlı, Kaliteli, Eşit ve Adil Hizmet Sunumunda Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak		
H5.2			Hizmet Sunumunda Teknolojik Kaynakların Kullanılması ve Personel Eğitimi ile Kurum Performansının Arttırılması		
H5.2. Performansı			%87,91		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri			E-belediye uygulamasında Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre işlem yapıldığı için E- belediye kullanıcılarının iletişim bilgilerinin güncellenmesinin uzun sürmesi. Belediye gelirlerinde artış olması ve vatandaşların belediye vevne ve banka yolu ile ödemeyi tercih etmeleri.		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler			İlgili müdürlüklerin faaliyet alanlarında eğitim almalarının sağlanması ile hedefe ulaşılacağı öngörülmektedir		
Sorumlu Birim			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

PG5.2.1.Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	70	2	4	4	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Üyesi bulunduğumuz Türkiye Belediyeler Birliği aracılığıyla güncel mevzuatla ilgili online eğitim alındı. Afet ve acil durum müdahale planı hakkında ilgili personellerin toplantı ve eğitimlere katılımları sağlandı. İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı. Aile içi ve kadına yönelik şiddetin önlenmesi hakkında hizmet içi eğitim düzenlendi. Deprem tahribatı sonrası yenilikçi yapılanma yaklaşımı hakkında ilgili personellerin (İnş. Müh. Mimar) çevrimiçi eğitim almaları sağlandı. Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca oluşturulan uzakta eğitim portalı projesi kapsamında personellerin eğitim alabilmeleri için gerekli bilgi verildi. Karadeniz Teknik Üniversitesi tarafından İmar Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü çalışanları ve birim müdürlerine yönelik İmar uygulamaları akreditasyon Eğitimi düzenlendi. Hedeflenen rakamlara %100 oranında ulaşılmış ve ihtiyaç oluşması halinde hedeflenen rakamların üzerinde performans sergilenmiştir.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değeri	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.2.E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	10	5364	8000	20051	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			E-Belediye sistemine iki aşamalı giriş zorunlu hale getirildiğinden sisteme kayıt olma zorunluluğu kalmamıştır. Vatandaşlar hızlı ödeme menüsünden giriş yaparak iş ve işlemlerini kolayca yerine getirmektedirler.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değeri	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.3.E-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	10	5	11	2,47	22,45
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Yüksek tutarlı tahsilatların banka havalesi ile ödemesi yapıldığından internet bankacılığı üzerinden yapılan tahsilatların oranı düşük kalmıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değeri	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.4.Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	10	18	15	8,5	56,66
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranı; beklenenden düşük kalmıştır.		

A5			Hızlı, Kaliteli, Eşit ve Adil Hizmet Sunumunda Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak		
H5.3			Mali Yapının Güçlendirilmesi		
H5.3. Performansı			%91,05		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri			Emlak Vergisi vb. uygulamalarda vatandaşların ödemelerini zamanında gerçekleştirmemiş olması, hedefteki sapmaya gerekçe gösterilebilir.		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler			Emlak borcu olan vatandaşlarımıza ödeme emirleri düzenli olarak gönderilecektir.		
Sorumlu Birim			Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.3.1.Tahsilatın Tahakkuka Oranı	50	66	73	95	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2024 yılı faaliyetleri bağlamında belirlenen hedefe %100 oranında ulaşılmıştır.		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.3.2.Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	15	52	57	42	73,68
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			Vatandaşların emlak vergisi vb. borçlarını zamanında		

			yapılmalarından kaynaklı hedefte sapma meydana gelmiştir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.3.3.Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	30	15	15		22	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama			2024 yılı faaliyetlerinde belirlenen hedefe %100 oranında ulaşılmıştır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.3.4.Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kmaulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	5	60	60		0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama			2024 yılı faaliyetleri içerisinde bu göstergeye yönelik hedef belirlenmemiştir.			

A5			Hızlı, Kaliteli, Eşit ve Adil Hizmet Sunumunda Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak			
H5.4			Araç Parkının Genişletilmesi, Hizmetlerin Merkezde ve İlçenin Uzak Noktasına Kadar Ulaşımının Sağlanması			
H5.4. Performansı			%100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler						
Sorumlu Birim			Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.4.1.Satın Alınan Araç Sayısı	40	1	0		1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama			2024 yılı içerisinde hedeflenmemiş olmasına karşın oluşan ihtiyaç sebebiyle (taşkın ve yangın benzeri durumlarda kullanılmak üzere) 1 adet kepçe alınmıştır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.4.2. Araç Bakım Onarım Sayısı	60	145	120		175	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama			2024 yılı içerisinde belediyemiz bünyesindeki araçların bakım ve onarımı sistematik bir biçimde yapılmış ve belirlenen hedefe %100 oranında ulaşılmıştır.			

A5			Hızlı, Kaliteli, Eşit ve Adil Hizmet Sunumunda Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak			
H5.5			Hizmet Bina Sayısının Arttırılması ve Mevcutların İyileştirilmesi			
H5.5. Performansı			%79			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedenleri			17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca getirilen kısıtlamalar ve belediyemizin önceki dönemden devraldığı borçlar, hedeflerdeki sapmaların gerekçeleri arasında gösterilebilir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler			Eksik kalan hedefler ve göstergeler sonraki dönem planlamasına dâhil edilmiş olup, maliyet hesaplamaları titizlikle yapılmıştır.			
Sorumlu Birim			Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.5.1.Ana Hizmet Binası Sayısı	30	17	0		1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
Açıklama			2024 yılı içerisinde Ana Hizmet Binası göstergesi bağlamında hedef belirlenmemiştir. Daha önce inşası tamamlanan Mukaddem Mahallesi'ndeki yeni hizmet binamız tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Değer	Dönemindeki Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

PG5.5.2.Taşınmaz Bakım Onarım Sayısı	70	17	10	7	70
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama			2024 yılı içerisinde belediyemiz mülkiyetinde bulunan Sami Göksu Konağı, Kent Lokantası ve diğer yapılarda bakım, onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.		

Ek 3. Mali Hizmetler Birim Yöneticilerinin Beyanları (3 Adet)

EK 3

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan **görevde bulunduğum süreye ilişkin bilgilerin** güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Silifke-03.04.2024)


Hatice ÇELEBİ
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yönetime raporlandığını beyan ederim,

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan **görevde bulunduğum süreye ilişkin bilgilerin** güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Silifke-26.04.2024)

Cengiz GÜMÜŞ
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

EK 3

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim, Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan **benden önceki yetkililerden almış olduğum veriler dahilinde bilgilerin** güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Sililke-13/03/2025)

Osman YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü

Ek 4. Üst Yöneticilerin İç Kontrol Güvence Beyanları (2 Adet)

EK 1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Silifke-31.03.2024)

Sadık ALTUNOK
Silifke Belediye Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

² Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne, **benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere** dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Silifke-12/03/2025)



Op. Dr. Mustafa TURGUT
Silifke Belediye Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

² Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

